

ПЛАН

РОБОТИ КОЛЕКТИВУ
ДНЗ «ГЛУХІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічній раді ДНЗ
«Глухівське вище професійне училище»
(протокол №16 від 31 серпня 2022 року)

Зміст

1. АНАЛІЗ ПІДСУМКІВ МИНУЛОГО РОКУ. ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК.....	3
2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ.....	27
3. ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ.....	36
4. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА.....	48
5. ВИХОВНА РОБОТА	53
6. ПСИХОЛОГІЧНА РОБОТА	73
7. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА.....	86
8. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА	94
9. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ	98
10.МЕТОДИЧНА РОБОТА.....	123
11.ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	128
12.ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.....	131
13.УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ	136
14.ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА.....	145
15.ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО СПЕЦІАЛІСТА	148
16.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ	152

АНАЛІЗ ПІДСУМКІВ МИНУЛОГО РОКУ. ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ДНЗ «Глухівське ВПУ» функціонує відповідно до Статуту затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2017 №1208 У закладі освіти згідно зі штатним розписом працювало: в адміністрації – 3 особи (директор, 2 заступники) методист, старший майстер, у бухгалтерській службі – 5 осіб (головний бухгалтер, 3 бухгалтери, 1 юрисконсульт), робітники – 26 осіб (начальник, механік, технік-електрик, водій автотранспортних засобів, оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, прибиральник службових приміщень), педагогічні працівники- 37 осіб (22 - майстрів виробничого навчання, 15 - викладачів), інші працівники – 5 осіб (2 вихователя, практичний психолог, соціальний педагог, керівник гуртка). Вакантні посади відсутні.

Освітні послуги в ДНЗ «Глухівське ВПУ» надавали 49 педагогічних працівників, із них 1 викладач має вищу кваліфікаційну категорію, 3 викладачі – I кваліфікаційну категорію, 11 викладачів – II кваліфікаційну категорію, 1 викладач – звання «вчитель-методист», 4 майстри виробничого навчання – мають педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії», 5 майстри виробничого навчання – мають педагогічне звання «майстер виробничого навчання II категорії», 20 педагогів – спеціалісти, 1 викладач – звання «майстер спорту».

Педагогічний колектив виконав план набору на 101 % (у минулому році – 101%). Станом на 29.08.2022 працевлаштовано 68 % випускників (у минулому році – 64%).

Дипломи з відзнакою отримали 11 учнів (у минулому році – 7 учнів), що складає 7% (у минулому році – 5%) загальної кількості випускників: група №11 – Зиморой Ю., Капелько В., Поцелуєва К., група №44 – Шаманова Я., група №4/2 – Бондаренко К., Кримова Н., Панченко О., Печена Ю., група №9 – Карпенко Ю., Кириченко В., Лавриненко М.

Порівняно стабільним залишається загальний середній бал по училищу – 6,7 бали (середній рівень навчальних досягнень, у минулому році – 6,5 б.), якість знань учнів зросла на 15%.

Порівняно з попередніми роками знизився середній бал з предметів професійнотеоретичного циклу – 7,1 б. (достатній рівень навчальних досягнень; у минулому році – 7,2 б.) За більшості напрямів підготовки знизився середній бал: - будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи – 7,0 б.(у минулому році – 7,1 б), якість знань вмінь та навичок -65%;

громадське харчування – 7,0 б. (у минулому році – 7,2 б), якість знань вмінь та навичок -73%;

сфера послуг – 7,2 б. (у минулому році – 7,8 б), якість знань вмінь та навичок -68%;

промисловість – 7,1 б. (у минулому році –7,2 б), якість знань вмінь та навичок -72%.

Загальний середній бал з виробничого навчання по училищу залишається стабільним і становить 7,0 балів (достатній рівень навчальних досягнень, у минулому році – 7,2 б.).

Доходи від господарської діяльності за 2021 рік отримані в сумі – 295675,33 грн., а саме:

проживання в гуртожитку 269735,41 грн.

харчування учнів – 21969,92 грн.

виробнича практика учнів – 3970,00 грн.

Спонсорська допомога від різних джерел складає – 85059,82 грн. В училищі протягом 2021-2022 року постійно велась робота по оновленню та осучасненню навчально – матеріальної бази навчальних майстерень, лабораторій, кабінетів, були здійснені планові поточні ремонтні роботи в їдальні, гуртожитку, коридорах тощо.

За 3 квартал 2021 року.

Проведено ремонт приміщень на загальну суму – 92990,58 грн,

- ремонт кабінету заступника директора з НВР – 3905,19 грн,

- ремонт навчального класу та коридору третього поверху старого навчального корпусу– 21977,18 грн,

- ремонт приміщень їдальні – 67108,21 грн.

Придбано:

- Робоче місце перукаря (12 шт) – 31200,00 грн.

- Дриль ударний DNIPRO-MHD-80 – 850,00 грн.

- Світлодіодний світильник LED 18 W (9 шт) – 1215,00 грн.

- Світлодіодні прожектори (3 шт) – 480,00 грн

- Рукав пожежний тип К з гайками ГР д-51 мм (2 шт.) -1600,00 грн.

- Стовбур РС -50 (пластик) (2 шт) – 270,00 грн.

- Вогнегасник ВП5 (3) (2шт) – 1060,00 грн.

За 4 квартал 2021 року

Проведено ремонт приміщень на загальну суму – 37151,20 грн.,

- ремонт майстерні слюсарної – 12869,60 грн.,

- поточний ремонт столів (слюсарна майстерня) – 7522,00 грн.,

- виготовлення меблів для ресурсної кімнати – 16759,60 грн.

Придбано:

- підручники 15275,50 грн.

- господарчі товари	1492,00 грн.
- замки	578,00 грн.
- автомат	240,00 грн.
- крани	591,00 грн.
- утеплювач	2390,00 грн.
- змішувач	1192,60 грн.
- ланцюг	930,00 грн.
- люки	900,00 грн.

Методична робота впродовж 2021-2022 навчального року здійснювалася за основними організаційними формами:

- індивідуальна (самоосвіта, творчі звіти, атестація, наставництво);
- групова (циклові комісії, школа молодого педагога)
- колективна (засідання педагогічних рад, інструктивно-методичні
- наради, семінари, декади циклових комісій, засідання методичної ради).

Враховуючи індивідуальні можливості педагогічних працівників, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріально-технічну базу училища, основною метою методичної роботи у закладі освіти є забезпечення умов систематичної колективної, групової та індивідуальної діяльності педагогічних працівників, спрямованої на підвищення їх фахового та методичного рівнів.

Методична робота здійснюється через діяльність педагогічної ради, інструктивно-методичних нарад, нарад при директорові, засідань методичної ради, циклових комісій, школи молодого педагога.

З метою якісної та ефективної організації, проведення, систематизації колективної, групової, індивідуальної роботи з педагогічними кадрами в училищі працюються 4 циклові комісії:

- загальноосвітніх дисциплін;
- сфери послуг;
- будівельного профілю;
- класних керівників.

Проведено I-II етапи Всеукраїнської учнівської Інтернет-олімпіади загальноосвітніх предметів. За результатами участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад перемогу здобули 5 учнів, що на 2 учні більше в порівнянні з минулим роком:

- фізика – 2 місце
- українська мова – 3 місце
- історія України – 3 місце
- біологія – 3 місце
- англійська мова – 3 місце

Порівняльний аналіз якості підготовки учнів до II етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади за останні 2 роки засвідчив про стабільність виступу учнів з історії України, української мови, біології.

Завдяки системній роботі у 2021-2022 навчальному році досягнуто вагомих показників, зокрема у творчих конкурсах різного рівня:

у II етапі конкурсу на кращу розробку уроку з предметів загальноосвітньої підготовки перемогу отримати:

II місце з історії України, викладач Наталія Ключова;

III місце з Захисту України, викладач Володимир Філіпович.

Лауреатами конкурсу стали:

- Оксана Московченко, викладач української мови та літератури;
- Світлана Шарап, викладач хімії;
- Олена Чельцова, викладач англійської мови;
- Марина Клименко, викладач математики.
- у II етапі XX Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості у номінації «Історія України і державотворення» переможцями стали: Дроздова Анастасія, посівши 3 призове місце з роботою «Війна жіночими очима».

Робота викладачів та майстрів виробничого навчання спрямована на підготовку учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості. Зокрема 10.02.2022 року був проведений I етап олімпіади, де прийняло участь 14 учнів за трьома професіями: «Кухар» III розряду переможець Юдченко Тетяна (4/1 група), «Перукар» 2 класу - Поцелуєва Катерина (11 група), «Електрогагозварник» 3 розряду – Мамедов Сергій (33 група). II етап Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін скасований в умовах воєнного стану.

У щорічних Міжнародних, Всеукраїнських учнівських конкурсах з математики «Кенгуру» (викладач Клименко М.П), юних істориків «Лелека» (викладач Ключова Н.Г.), фізичному конкурсі «Левеня» (викладач Новикова Т.М.), природничому конкурсі «Колосок» (викладачі Печена І.П., Скоченко Т.І.), літературному конкурсі «Соняшник» (викладач Московченко О.М.) наші учні приймають активну участь та отримують відмінні та добрі результати.

У лютому 2022 року училище взяло участь у XIII Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2022» (м.Київ), в номінації «Створення і використання комп'ютерно-орієнтованих методичних систем, технологій дистанційного й змішаного навчання, цифрових освітніх ресурсів і засобів навчання» з роботою на тему: «Використання онлайн-ресурсів як єдиної освітньої системи в інформаційному просторі закладу професійної (професійно-технічної) освіти» (викладач Воїнов С.С.). Результати конкурсу наразі ще не підведені в умовах воєнного стану.

Традиційно 9 листопада педагогічні працівники та учні училища активно долучаються акції щодо написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, тим самим перевіряють та підвищують свою обізнаність з української мови. У цьому році участь в акції серед педагогів прийняло 12 осіб, що на 4 особи більше, ніж в минулому році.

З метою належної організації участі учнів у ЗНО-2022 в училищі проведено ряд заходів з підготовки учнів до ЗНО-2021: запроваджено використання тестових технологій на кожному етапі уроку загальноосвітньої підготовки; здійснено аналіз відповідності середнього балу в свідоцтвах про базову загальну середню освіту результатам зрізів знань та річного оцінювання учнів випускних груп; організовано роботу факультативних занять; проведено консультація для учнів III курсу та їх батьків з питань проведення ЗНО 2022; оновлено інформаційну сторінку «ЗНО-2022» на сайті училища та оформлено куточок ЗНО в холі I поверху та кабінетах; здійснено анкетування учнів щодо вибору предметів для складання державної підсумкової атестації у формі ЗНО (українська мова, математика, історія України по 35 учнів, географія - 33 учні, біологія – 2 учнів), створено банк даних учнів, які виявили бажання вступати у 2022 році до закладів вищої освіти (3 учні).

На поглиблення предметів, зокрема з яких здобувачі освіти планували здавати ЗНО в закладі працювало 7 факультативів, один з них з християнської етики. Тоді як 4 факультативи з спецдисциплін дали можливість учасникам освітнього процесу опанувати додаткові знання, відпрацювати вміння та отримані навички.

За результатами моніторингу, проведеному за 2021/2022 навчальному році середній бал із предметів загальноосвітньої підготовки по училищу становить 6,5. Значення вище середнього балу спостерігається з таких предметів: «Зарубіжна література», «Інформатика», «Технології», «Громадянська освіта», «Захист України»; нижче середнього – «Математика», «Українська мова», «Іноземна мова», «Фізика і астрономія», «Хімія», «Історія України», «Українська література», «Біологія і екологія», «Географія», «Всесвітня історія» Такий розподіл предметів за рівнем середнього балу є стабільним протягом останніх років. Варто звернути звагу на те, що учнів з початковим рівнем знань відсутні.

Для запобігання негативним тенденціям у динаміці рівня навчальних досягнень та з метою уникнення негативних наслідків у майбутньому рекомендовано звернути особливу увагу на підвищення кваліфікації, ставлення до роботи, підготовки до занять педагогів і рівня знання учнів із напрямів підготовки: «столяр будівельний; електрогазозварник» 12,22 групи, де середній бал по групі складає 5,8; «кухар; кондитер» 24 група, де середній бал по групі складає 5,9.

Належна робота здійснювалась у напрямку підвищення фахової майстерності викладачів, майстрів в/н в ході курсової перепідготовки. Впродовж навчального року пройшли основні курси підвищення кваліфікації 5 осіб, тоді як додатковими курсами підвищення кваліфікації охоплено 22 педагоги, що свідчить про удосконалення навичок професійного розвитку.

Відповідно до наказу директора № 220-ОД від 16.10.2020 «Про атестацію педпрацівників у 2020-2021 навчальному році» атестовано 6 педагогічних працівників, з яких викладачам Шарап С.М. присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії», Чельцовій О.В., присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії», підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії», Ключевій Н.Г, Новиковій Т.М. присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії», соціальному педагогу Ховренко І.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії», майстру в/н Скоченко В.В. підтверджено педагогічне звання «Майстер виробничого навчання I категорії», майстру в/н Демидчику А.В. присвоєно педагогічне звання «Майстер виробничого навчання I категорії».

Протягом навчального року освітній процес здійснювався в офлайн і онлайн форматах. Дистанційне навчання проходило з використанням онлайн ресурсів: Classroom, Meet, Zoom, Google Календар. В цьому році планування онлайн уроків здійснювалось педагогами самостійно через Google Календар, що свідчить про підвищення рівня цифрової компетентності та їх автономності в порівнянні з минулим роком. Проте проблемним питанням для третини педагогів залишається якість викладених матеріалів для здобувачів освіти на платформі Classroom.

У цьому році вивчалось питання з викладання предметів «Англійська мова», «Фізика та астрономія», «Громадянська освіта», написані відповідні довідки та надані методичні рекомендації.

З метою підвищення пізнавальної активності здобувачів освіти до опанування загальноосвітніх предметів, педагогами протягом лютого було проведено фестиваль позакласних заходів: «Цікава математика», «Українська міфологія: зв'язок поколінь», «Географічна кав'ярня», «Я люблю Україну», «Інстаграм дей квест Ай лав інглиш», «Час експериментувати». У рамках якого викладачі, застосовуючи нетрадиційні форми та методи, а саме квестові технології, змагання, ділові ігри, поглибили та розширили знання учнів, сприяли розвитку їх загальної обізнаності, творчості та спритності, креативності.

Декади циклових комісій сфери послуг та будівельного профілю не відбулися у зв'язку воєнним станом.

В училищі працює система роботи з обдарованими та здібними учнями. До банку обдарованих учнів увійшло 78 особи (що на 30% більше, ніж в минулому році), з них:

- переможців І з загальноосвітніх дисциплін - 8;
- ІІІ етапу олімпіад з базових дисциплін - 5;
- переможців І етапу олімпіад з спец. дисциплін - 1.
- вихованців гуртків (за напрямками) - 16;
- секцій (за напрямками) - 20;
- факультативів (за напрямками) - 11;
- переможців конкурсів фахової майстерності - 3;
- переможців конкурсів художньо-естетичного напрямків - 1;
- переможців конкурсів мовно - літературного напрямків - 1;
- переможців історико-краєзнавчого напрямку – 2;
- переможців спортивних змагань - 10.

Здобувачі освіти з 14 групи (Старовойт Єлизавета, Столярєнко Олександр) в цьому році увійшли до обласної школи обдарованих учнів, де протягом трьох років вони будуть презентувати свої напрацювання: особисте портфоліо, власний проєкт під керівництвом викладачів Шарап С.М., Литовської О.М.

З метою підвищення професійної компетентності, здійснення методичного супроводу було проведено ряд заходів: настановчі наради, майстер-класи «Впровадження онлайн-ресурсів в освітню діяльність», «Планування роботи через Google Календар», «Творчий звіт педагогів» в рамках якого педагоги змогли презентувати не лише свій досвід за методичною проблемою, а й поділитися з колегами індивідуальною траєкторією професійного розвитку.

У 2021-2022 навчальному році члени ЦК сфери послуг, будівельного профілю стали членами робочої групи по розробці ДСПТО на компетентнісній основі: викладачі Литовська О.М., Євтушенко Н.Ю., за професіями «Кухар; кондитер», Скоченко В.В. - «Зварник», Негрей В.О. «Опоряджувальник будівельний».

В рамках розбудови якісної освіти важливим етапом сьогодні є впровадження інформаційних систем для успішної роботи освітньої діяльності.

Саме з цією метою в закладі освіти створено

- електронний розклад, який відображається на сайті закладу освіти та через чат-бот телеграму, вайберу.

- застосування у освітній діяльності Google Таблиць дає можливість, мені як методисту, не лише оперативно зібрати важливу інформацію, одночасно працювати з педагогами в хмарному просторі.

- розроблений власний веб-застосунок «Органайзер викладача». На початковій сторінці цього органайзеру представлена інформація про план по годинам і кількість вже вичитаних годин. Також наявний розклад уроків у вигляді календарю як і на загальнодоступній частині сайту з тією відмінністю, що тут представлені тільки уроки, які читає авторизований користувач. В органайзер педагог самостійно завантажує всі свої сертифікати про курси підвищення кваліфікації, відомчі нагороди. Як адміністратор органайзеру бачу його індивідуальну траєкторію професійного розвитку, яка важлива при оцінюванні діяльності кожного педагога.

В цьому навчальному році разом з 5-ма іншими закладами професійної (професійно-технічної) освіти України ми приймаємо участь в експериментальному інноваційному освітньому проекті МОН України щодо “Використання цифрових систем контролю успішності здобувачів освіти”, а саме створення електронного журналу теоретичного навчання.

З метою визначення ефективності використання цифрових технологій у викладанні та навчанні другий рік поспіль Державний навчальний заклад «Глухівське вище професійне училище» взяв участь у Міжнародному пілотному проекті SELFIE. Результати моніторингових досліджень обговорені та взяті до уваги.

За підсумками роботи у 2021-2022 н.р. училище та окремі педагогічні працівники були відзначені відомчими нагородами:

Подяка Департаменту освіти і науки Сумської облдержадміністрації викладачам Печеній І.П., Ключевій Н.Г., Московченко О.М., Новиковій Т.М., Чельцовій О.В. за якісну підготовку учнів-переможців II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад

Подяка Департаменту освіти і науки Сумської облдержадміністрації викладачу Ключевій Н.Г. за якісну підготовку учня-переможця II етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості у номінації «Історія України та державотворення»

Подяка Департаменту освіти і науки Сумської облдержадміністрації викладачу Клименко М.П. Шарап С.М., Ключевій Н.Г., Чельцовій О.В., Філіповичу В.В. за участь в конкурсі на кращу розробку уроку

Аналіз результатів роботи училища за 2021-2022 навчальний рік свідчить про виконання в цілому річного плану роботи.

Разом з тим в роботі педагогічного колективу є ряд невирішених проблем та недоліків:

потребує підвищення рівня якості викладеного матеріалу на платформі Classroom;

- низький рівень відвідування учасників освітнього процесу бібліотеки;

- потребує модернізації комплексно-методичне забезпечення з предметів, а також розробка предметних та професійних інтерактивних матеріалів педагогами.

- низькій рівень методичних напрацювань серед педагогічних працівників училища.

Враховуючи стан освітнього процесу та сучасні задачі, пріоритети і цінності освіти, а також подальше удосконалення роботи училища, зусилля педколективу необхідно спрямувати на такі аспекти:

- спрямувати роботу на застосування інформаційно-комунікативних технологій, підвищення рівня використання Інтернет-технологій у освітнього процесі та управлінській діяльності;
- реалізовувати вимоги до сучасного уроку, постійно впроваджувати інноваційні форми і методи навчання;
- значну увагу приділити оновленню і осучасненню змісту професійного навчання;
- здійснити заходи по повному виконанню Закону України «Про мови в Україні», вдосконалити володіння державною мовою, дотримання орфографічного і мовного режиму в училищі;
- дотримуватися принципів індивідуалізації і диференціації у навчанні та вихованні, впроваджувати технології особистісно-орієнтованого навчання;
- посилити індивідуальну роботу з обдарованими і здібними учнями, залучивши їх до участі в роботі факультативів, гуртків, творчих груп, тощо;
- організувати підготовку та участь учнів, які бажають вступити до ВНЗ, у зовнішньому незалежному оцінюванні;
- поповнити КМЗ предметів і професій, зміцнити і використовувати навчально матеріальну базу училища за рахунок позабюджетних надходжень;
- підвищити ефективність та дієвість управління училищем, підтримувати тісні зв'язки з ВНЗ, коледжами міста, середніми школами з метою професійно-орієнтаційної роботи;
- посилити пропагування діяльності училища через засоби масової інформації та Інтернет;
- постійно забезпечувати охорону праці всіх учасників освітнього процесу.

У 2021-2022 н.р. виховна діяльність училища була спрямована на реалізацію Законів України “Про освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, спеціальних законів, інших актів законодавства у сфері освіти і науки, та відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від № 1/9-

362 від 16 липня 2021 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України були визначені основні завдання виховної роботи на 2021-2022 навчальний рік – це:

національно-патріотичне виховання;

створення дружнього до дітей середовища відповідно до міжнародних стандартів та пріоритетів Стратегії Ради Європи з прав дитини (2016-2021 роки), а також досягнення Цілей Сталого Розвитку, затверджених Резолюцією Організації Об'єднаних Націй 70/1 «Перетворення нашого світу: Порядок денний у сфері сталого розвитку до 2030 року», у частині дотримання прав дітей;

створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

забезпечення комплексного інтегрованого підходу до протидії домашньому насильству та сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від домашнього насильства, шляхом проведення превентивних заходів, ефективного реагування на факти домашнього насильства;

профілактика кримінальних правопорушень;

профілактична робота щодо протидії торгівлі людьми;

запобігання вживання учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин;

профілактика негативного впливу соціальних мереж в інтернеті.

Для реалізації вищезазначених цілей і завдань в училищі був розроблений план виховної роботи закладу освіти, за яким здійснювали планування своєї діяльності класні керівники, вихователі, керівник Центру військово-патріотичного виховання, керівник фізичного виховання, бібліотекар, соціальний педагог, практичний психолог та циклова комісія класних керівників. План охоплює всі напрямки виховання: національно - патріотичне, морально-правове, військово-патріотичне, превентивне, екологічне, формування здорового способу життя, художньо-естетичне, фізичне, та включає у себе календарні, традиційні училищні свята, конкурси, міські та обласні заходи.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Отже, протягом 2021-2022 н.р. в училищі педагогічними працівниками були проведені наступні виховні заходи:

➤ 01 вересня 2020 року ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» святково відзначив День знань;

➤ 9 вересня 2021 р. до Дня фізичної культури та спорту пройшло спортивне свято, на якому здобувачі освіти проявили себе у різних видах змагань та показали свою згуртованість, витримку, силу та вправність.

➤ 8-10 вересня 2021 р. в бібліотеці відбулися зустрічі з першокурсниками. Бібліотекар ознайомила здобувачів освіти з особливостями роботи бібліотеки, розповіла про основні функції та форми роботи

➤ 10 вересня 2021 р. з метою попередження суїцидальних проявів серед молоді інспектором з ювенальної превенції Шосткинського РУП Сергієм Свиначенком було проведено профілактичну бесіду із здобувачами освіти «Я обираю життя». Також представник поліції ознайомив учнів з правилами поведінки у вечірній та нічний час, нагадав правила дорожнього руху.

➤ З 16 по 20 вересня в училищі пройшов тиждень з протидії булінгу. Було проведено правопросвітницькі заходи, спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про запровадження адміністративної відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та формування в суспільстві небайдужості до проблеми булінгу.

➤ 23 вересня 2021 р. у Глухівському міському палаці культури відбувся фестиваль патріотичної пісні «Пісні, опалені війною», в якому брали участь учні закладів освіти міста. Учениця 11 групи ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» Наталія Тутук виконала неймовірно чуттєву композицію «Темна ніч» та підкорила глядачів: дівчина стала лауреатом фестивалю, отримала диплом та пам'ятну відзнаку.

➤ 27 вересня 2021 р. до Міжнародного дня людей похилого віку на базі училища відбувся фестиваль «Традиції народної кухні» у співпраці з Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради. Учасниками заходу були студенти університету третього віку «Активне довголіття» та здобувачі освіти ДНЗ «Глухівське вище професійне училище». На заході відбувся обмін досвідом у приготуванні традиційних українських страв: бабусі показали майстер-клас, а учні приготували ці страви у сучасному виконанні.

➤ 27 вересня 2021 р. Годину пам'яті «Пам'ятаємо! Бабин Яр. 80» для здобувачів освіти ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» провела бібліотекар Тетяна Костяна.

➤ 30 вересня – до Всеукраїнського дня бібліотек здобувачі освіти та педагогічні працівники училища взяли участь у створенні інсталяції «Чому потрібно читати?».

➤ 01 жовтня 2021р. святкові заходи до Дня вчителя.

➤ 04-08 жовтня 2021р. проходила першість училища з тактичної гри «Лазертаг».

➤ 13 жовтня 2021 р. в училищі пройшли щорічні змагання «Козацька наснага». Юнаки змагалися в таких конкурсах: «Втеча полоненого», «Підтягування», «Поштовх гирі», «Підніми козака», «Метання довбні», «Боротьба на пасках», «Перетягування канату». Також напередодні свят були відправлені власноруч виготовлені пряники та вітальні листи військовослужбовцям 16 ОМПБ, які на даний час знаходяться у зоні ООС та захищають рідну Україну.

➤ з 22.11.2021 по 26.11.2021 у стінах ДНЗ «Глухівське вищепрофесійне училище» проходили заходи з нагоди Всеукраїнського тижня професійної (професійно-технічної) освіти, які популяризують професії, а саме:

- з 22 по 26 листопада – марафон відеопрезентацій робітничих професій;
- 22 листопада – відеопрезентація закладу освіти «Себе презентуємо»;
- 23 листопада – майстер-клас для учнів закладів освіти міста з професії «Кухар», «Кондитер»;
- 24 листопада – відкриття Центру розвитку професійної кар'єри;
 - майстер-клас для учнів закладів освіти міста з професії «Столяр»;
- 25 листопада – майстер-клас для учнів закладів освіти міста з професії «Перукар»;
- 26 листопада – майстер-клас для учнів закладів освіти міста з професії «Електрогазоварник».

➤ 25 листопада 2021 р. психологічною службою училища проведено виховну годину «Stop sextинг» до Міжнародного дня боротьби з насильством щодо жінок.

➤ 3 грудня 2021р. до Міжнародного дня людей з інвалідністю учасники освітнього процесу з професії «Перукар; перукар-модельєр» подарували частинку свого тепла і любові, створивши святкові образи підопічним Будищанського психоневрологічного інтернату.

➤ 6 грудня 2021 р. – День Збройних сил України, свято тих, хто захищає нашу державу, її цілісність, суверенітет та недоторканість. З нагоди цього свята та з метою виховання в учнівській молоді патріотизму та готовності захищати рідну Україну викладачем Захисту України Володимиром Філіповичем було проведено відкритий захід – конкурс «Курс молодого бійця».

➤ 9 грудня 2021 р. з метою виявлення талантів серед учнівської молоді, розкриття творчих здібностей, розвитку художньо-естетичного смаку учнів, виховання в учнів культури, самостійності та відповідальності у ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» був проведений фестиваль «Училище має таланти».

➤ з 25 листопада по 10 грудня 2021р. в училищі пройшла кампанія «16 днів проти насильства» в рамках якої були проведені заходи, спрямовані на підвищення рівня поінформованості про проблему насильства та способи

уникнення та захисту у небезпечних ситуаціях: відео-лекторій «Б'є – не значить любить», години спілкування «Всі ми рівні», «Добро починається з нас», гра-квест «Міфи та факти про ВІЛ/СНІД», квест «Stop sextинг», диспут «Права та обов'язки учнів училища». Проблему домашнього насильства озвучила фахівець із соціальної роботи Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради Тетяна РАЗІНА. Результатом кампанії стала виставка учнівських стінгазет, де учні висвітлили своє ставлення до боротьби з насильством у суспільстві.

➤ 19 грудня 2021р. здобувачі освіти училища зустрічали Святого Миколая. Веселі конкурси, пісні, привітання, хороводи створили святкову атмосферу та зарядили гарним настроєм усіх присутніх.

➤ 21 грудня 2021 вихователями гуртожитку організовано екскурсію до Національного заповідника «Глухів» для учнів, які проживають у гуртожитку.

➤ Здобувачі освіти мали змогу відвідати музей археології, виставку Ірини КОЛТАКОВОЇ «Дзвінка мелодія душі», а також виставковий проєкт Ігоря БІЛЕВИЧА «Скарби Сіверщини».

➤ 21 грудня 2021 р. директор Духовно-просвітницького центру при Соборі Святих Трьох Анастасій Світлана РЕШЕТНІКОВА провела майстер-клас по виготовленню ялинкових прикрас с глітерного фоамірану для учнів, які проживають у гуртожитку.

➤ 23 грудня 2021 р. в училищі пройшов новорічний конкурс краси «Міс Снігуронька». Дівчата презентували себе, показали свої таланти у співі, танцях, декламуванні віршів та дефіле.

➤ З 13 січня 2022 року проведений захід з учнями I курсу щодо протидії насильства у сім'ї.

➤ 21 січня 2022 р., у ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» було проведено годину спілкування «Єдина духом Україна» до дня Соборності України з метою виховання національної свідомості, людської гідності, поваги та любові до рідної країни, відродження паростків духовності, формування рис громадянина української держави.

➤ 21 січня 2022 р. відбувся психологічний тренінг «Я розумію тебе» для класних керівників навчальних груп, на якому були обговорені особливості роботи педагога з учнями з девіантною поведінкою.

➤ 25 січня 2022 р. в День пам'яті святої мучениці Тетяни у гуртожитку училища пройшла зустріч здобувачів освіти з головою духовно-просвітницького центру Володимиром Решетніковим.

➤ 10 лютого 2022 р. здобувачі освіти разом з майстрами та викладачами активно долучилися до участі у фестивалі снігових скульптур. Майбутні професіонали своєї справи креативно підійшли до роботи і створили тематичні шедеври, які символізували їх професію: перукарі зліпили ножиці, кухарі –

вареник, кондитери – торт, столяри – сову і казкового героя Халка. Разом представники навчального закладу виліпили випускника училища з валізою.

➤ Любов – це те почуття, яке здатне змінити все наше життя, поламати всі звичні підвалини і змусити змінитися. Повністю. Безповоротно. Іноді це погано, іноді добре. Але, в будь-якому випадку, це абсолютно неважливо, адже без любові наш світ давно б уже втратив свій прекрасний вигляд. Про кохання співають, танцюють, складають вірші...

➤ 14 лютого 2022 року здобувачі освіти училища долучились до святкування Дня усіх закоханих і показали свою любов до рідного училища та педагогів: виконували завдання квесту, малювали валентинки, складали віршовані привітання для викладачів та майстрів виробничого навчання, дарували один одному солодкі сердечка.

➤ 16 лютого 2022 року учасники освітнього процесу ДНЗ «Глухівське вище професійне училище», виконуючи Указ Президента України від 14 лютого 2022 року № 53/20221, долучилися до заходу, присвяченого консолідації суспільства навколо територіальної цілісності, соборності та захисту незалежності України, в рамках якого о 10.00 виконали Державний Гімн України.

➤ 15-17 лютого 2022 р. серед здобувачів освіти було проведено змагання з вогневої підготовки «Сокіл». За призові місця змагались 6 команд, які показали свої вміння збирати-розбирати автомат, стріляти в інтерактивному та пневматичному тирах.

➤ 18-22. квітня у ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» пройшов тиждень психології, присвячений головній темі року – вірі в світле майбутнє та добро

Протягом 2021-2022 н.р. було організовано роботу ЦК класних керівників учнів I - III курсів, яка працювала згідно плану виховної роботи училища та плану роботи ЦК класних керівників. Робота ЦК класних керівників спрямована на формування умінь викладачів плідно працювати з учнями, враховуючи інтереси й запити самих учнів, індивідуальний підхід у виховній роботі, охоплює питання планування, організації та аналізу ефективності виховного процесу, різноманітних засобів навчання та виховання.

За 2021-2022 навчальний рік проведені засідання ЦК, на яких було розглянуто питання щодо ознайомлення класних керівників з основними напрямками виховної роботи на новий навчальний рік, формування у педагогів навичок дистанційної освіти з класним колективом, надані відповідні методичні рекомендації. Також розглянуті теми булінгу у учнівському середовищі з метою підвищення фахової компетентності вчителів.

Були організовані та проведені по групам виховні години та години спілкування до Міжнародного дня толерантності, до Міжнародного дня миру,

до роковин трагедії в Бабиному Яру, Урок мужності до Дня захисника України, до Міжнародного дня людей похилого віку, до Дня визволення України від фашистських загарбників, Урок пам'яті жертв голодоморів, до відзначення Дня Гідності та Свободи, до Дня Збройних сил України і т.д.

Велика увага в училищі приділяється національно-патріотичному вихованню учнівської молоді. Так в училищі патріотичним вихованням наскрізно пронизаний весь навчально-виховний процес. Річний план роботи ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» включав в себе розділ національно-патріотичного виховання молоді, відповідно, план роботи ЦК класних керівників, плани виховної роботи класних керівників включали заходи національно-патріотичного спрямування.

Невід'ємною частиною патріотичного виховання, а в часи воєнної загрози – пріоритетною, є військово-патріотичне виховання, зорієнтоване на формування у громадян готовності захищати, а якщо необхідно і віддати своє життя за Батьківщину. Цим питанням у більшій мірі займається Центр військово-патріотичного виховання. Крім того, військово-патріотичне виховання забезпечує розуміння учнями значущості та виховує повагу до військової служби, формує бажання у молоді здобувати військові професії, здійснює психологічну і фізичну готовність до військової служби. Центр працює за окремим планом роботи, та здійснює свою діяльність відповідно до укладених договорів про співпрацю.

Кожного року з перших днів навчання в училищі з першокурсниками проводиться відповідна робота з вивчення учнівського контингенту, в результаті чого визначається «група ризику», дезадаптовані учні до нових умов навчання та відбувається подальша корекція їхньої поведінки.

На початку навчального року були складені та затверджені плани роботи із сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах, план роботи штабу профілактики, план заходів з превентивного виховання, плани роботи по скеруванню правислухняної поведінки та недопущенню учнями училища, які стоять на обліку у відділі поліції, повторних злочинів та правопорушень, план заходів щодо протидії поширення наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів та психотропних речовин, план заходів щодо запобігання торгівлі людьми, план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) відповідно до яких здійснювалася робота протягом навчального року.

Регулярно проводилася профілактична робота з учнями, які знаходяться на внутрішньому обліку у навчальному закладі та відділі поліції. Створений банк даних учнів «Групи ризику», який становить дані категорії учнів:

- Учні сироти та учні позбавлені батьківського піклування ,

- Учні, які стоять на обліку у відділі поліції та навчальному закладі,
- Обдаровані учні,
- Внутрішньопереміщені особи,
- Учні з особливими освітніми потребами,
- Учні з інвалідністю,
- Учні схильні до вживання алкогольних, наркотичних та психотропних речовин,
- Учні схильні до конфліктів,
- Учні, у яких низький рівень адаптації та мотивації до навчання,
- Учні схильні до суїцидальної поведінки,
- Учні з неблагополучних сімей.

На обліку в училищі та органах поліції знаходилося 2 учні, порівнюючи з минулим роком, це у тричі менше учнів схильних до правопорушення:

Протягом навчального року проведено 6 засідань Ради профілактики училища, на яких розглядалися грубі порушення дисципліни. Також проведено 60 індивідуальних бесід з учнями училища та батьками.

Протягом 2021-22 н.р. траплялися випадки вживання алкогольних напоїв та перебування у стані алкогольного сп'яніння здобувачів освіти під час знаходження у гуртожитку, паління на території та у гуртожитку училища. З порушниками проводилася відповідна робота.

В училищі навчаються майже 80% учнів, батьки яких навіть не цікавляться навчанням дітей, тому весь контроль за відвідуванням учнями занять, за дотриманням поведінкових норм покладається на майстрів, класних керівників та адміністрацію училища. За 2021-2022 н.р. було вжито заходи з метою повернення учнів до занять, а саме:

- майстри та класні керівники відвідували учнів вдома;
- неодноразово велися бесіди з батьками учнів, щодо потреби навчання їх дітей в училищі;

Протягом навчального року контингент училища налічував 320 учнів, з яких:

- 18 учнів - сиріт та учнів позбавлених батьківського піклування (на даний момент 14 сиріт та позбавлених батьківського піклування);
- 6 учнів з інвалідністю;
- 10 учнів з багатодітних родин;
- 3 учнів з числа внутрішньо переміщених осіб;
- 10 учнів з малозабезпечених родин;
- 18 учнів, які мають порушення інтелектуального розвитку і соціальної адаптації.

- 2 учні, які знаходяться на профілактичному обліку у відділі поліції та навчальному закладі.
- 2 учнів постраждалих в наслідок ЧАЕС.
- 2 учні із сімей учасників АТО, ООС.
- 1 учень учасник бойових дій АТО.

Соціальний паспорт учнів закладу освіти говорить про те, що дана категорія дітей вимагала проведення з ними систематичної профілактичної роботи майстрами, класними керівниками, соціальним педагогом, практичним психологом, адміністрацією.

Для пробудження творчих здібностей і залучення учнів до самореалізації протягом року працював актив училища – старостат, учнівське самоврядування. Основним завданням учнівського самоврядування ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» є:

- допомогти розкрити повною мірою інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал учня;
- виховати громадянина, який має активну життєву позицію, прагне взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому він живе;
- готувати до дійової участі в демократичних процесах.

Учнівське самоврядування протягом трьох років очолювала учениця 44 групи Шаманова Яна, яка активно брала участь у обласних засіданнях голів рад учнівського самоврядування, де висвітлювала роботу учнівського самоврядування училища та виконання ними завдань поставлених обласною Радою. Координувала роботу учнівського самоврядування практичний психолог Литвиненко Катерина Анатоліївна.

З метою виявлення обдарованих учнів та розвитку їх творчих здібностей в училищі організовано роботу гуртків за інтересами. Протягом 2021/2022 н.р. в училищі працювали гуртки художньої самодіяльності, прикладного мистецтва, та військово-патріотичні гуртки, спортивні секції. У цих гуртках задіяно близько 120 учнів, що становить 40% від загальної кількості учнів училища.

Найпопулярнішими серед учнів є військово –патріотичні та спортивні гуртки та секції.

Фізкультурно-масова робота проводилася у формі позакласних заходів, спортивних секцій та у яких було задіяно близько 100 учнів.

Протягом 2021-2022 н.р. проведені наступні спортивно-масові заходи:

- Спортивне свято
- Козацька наснага
- Першість училища з настільного тенісу(юнаки, дівчата)
- Першість училища з настільного шашок (юнаки, дівчата)
- Першість училища з міні-футболу(юнаки)

- Першість училища з дартсу (юнаки, дівчата)
- Участь у обласному заході серед учнів закладів освіти Сумської області «Сильні, спритні та гнучкі», де учениця Шаманова Яна посіла I місце та була нагороджена Грамотою Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та цінним подарунком

За 2021-2022 н.р. на баланс бібліотеки прийнято 230 підручників з предметів професійної підготовки.

У бібліотеці діють довідково-бібліографічний та інформаційний куточки, організовані книжкові виставки до предметних тижнів, літературних ювілеїв та знаменних дат:

- «З книгою в професію»;
- до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру;
- до ювілеїв видатних письменників та діячів: Оксани Забужко, Василя Сухомлинського, Івана Багряного, Бориса Олійника, Григора Тютюнника, Гюстава Флобера та ін.;
- «Життя з червоною стрічкою ВІЛ/СНІДу»;
- «Паління. Наслідки для здоров'я»;
- «16 днів проти насильства».

Проведено бібліоустріч для здобувачів освіти I курсу «Знайомство з бібліотекою», годину пам'яті «Пам'ятаємо! Бабин Яр. 80», урок-застереження «СНІД: Подумай про майбутнє – обери життя!» В рамках Всеукраїнського дня бібліотек педагога та учні були залучені до створення інсталяції «Чому потрібно читати?». В співпраці з викладачем зарубіжної літератури представлено досвід роботи з питання «Розвиток ключових компетентностей на уроках зарубіжної літератури. Співпраця з бібліотекою закладу освіти» на Обласній творчій онлайн-майстерні викладачів зарубіжної літератури.

Також сформовано раду бібліотеки(5 учнів та бібліотекар) та узгоджено план її роботи на навчальний рік.

Психологічний супровід здобувачів освіти включає в себе діагностичну роботу, корекційно-розвивальну, просвітницьку роботу та консультування.

На початку навчального року (вересень – жовтень) проводилося діагностичне обстеження учнів нового набору з метою вивчення процесу адаптації до нових умов навчання. Для дослідження першокурсників було проведено методичку діагностики рівня навчальної тривожності Філіпса. Дана методика дає можливість проаналізувати загальний внутрішній емоційний стан учня, який багато в чому визначається наявністю тих або інших тривожних синдромів (факторів) та їх кількістю.

Після діагностування з учнями 1 курсу було проведено корекційно-розвивальні заняття за програмою А. Растрости «Давайте познайомимось» з метою поліпшення процесу адаптації та зниження рівня тривожності.

З метою виявлення здібних та обдарованих учнів училища було проведено діагностичну роботу серед учнів I курсу. Діагностування здійснювалось за двома методиками «Короткий тест творчого мислення Торренса» та «Анкета виявлення здібностей обдарованих дітей (за методикою Хаана і Кафа)». Діагностика була спрямована на визначення творчої обдарованості, рівня розвитку творчого мислення та виявлення інтересів учнів взагалі.

За результатами діагностування було: оновлено базу даних обдарованих та здібних учнів; оформлено індивідуальні картки; складено план супроводу обдарованих учнів, який передбачає консультативну роботу з усіма учасниками освітнього процесу з питань обдарованості, корекційно-просвітницьку роботу.

Протягом навчального року були проведені просвітницько-профілактичні заняття для учнів, акції. Тематика занять була різною:

1. Протидія булінгу:
 - Знаємо свої права;
 - Стоп булінг!;
 - Відповідальність за вчинення булінгу.
2. Формування комунікативних навичок, толерантності:
 - Будьмо толерантними;
 - Підліток у групі однолітків.
3. Попередження суїцидальної поведінки учнів:
 - Почуваюсь добре;
 - Консультація «Самодопомога у важкі хвилини життя»
 - Життя – найбільша цінність.
4. Профілактика інтернет-залежності:
 - Безпека в інтернеті;
 - Ми за безпечний інтернет.
5. Профілактична робота щодо запобігання торгівлі людьми:
 - Дві маленькі дівчинки;
 - Робота за кордоном;
 - Профілактика торгівлі людьми.

З 25 листопада по 10 грудня проходила Всеукраїнська кампанія «16 днів проти насильства», під час якої були проведені заходи, спрямовані на підвищення рівня поінформованості про проблему насильства та способи уникнення та захисту у небезпечних ситуаціях: відео-лекторій «Б'є – не значить любить», години спілкування «Всі ми рівні», «Добро починається з нас», гра-

квест «Міфи та факти про ВІЛ/СНІД», квест «Stop sextинг», диспут «Права та обов'язки учнів училища», тематична виставка в гуртожитку.

Супровід учнів з особливими освітніми потребами

Складено План здійснення соціально-психологічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами.

Діагностико-прогностична діяльність:

- вивчено психофізіологічні особливості учнів на етапі вступу до навчального закладу: спостереження, аналіз вступних документів та медичних довідок;
- вивчено стан перебігу адаптації учнів до навчання в закладі: включене спостереження (за поведінкою, спілкуванням, навчанням, станом працездатності тощо), анкетування для визначення навчальної мотивації, методика визначення особистісної адаптованості за Фурманом, методика «Дерево з чоловічками»;
- вивчений рівень адаптації учнів до нових умов проживання у гуртожитку навчального закладу: бесіди, відвідування учнів у гуртожитку;
- складено соціальний паспорт спеціальних груп.

За результатами діагностики складено психологічну характеристику учнів, індивідуальна картка дитини з особливими освітніми потребами, індивідуальна програма соціально-психологічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

Корекційно-розвиткова робота з дітьми з особливими освітніми потребами:

- проведена розвиваюча робота з учнями з особливими освітніми потребами з метою подолання труднощів адаптаційного періоду (за програмою «Давайте познайомимось»);
- проведені групові та індивідуальні консультації щодо формування санітарно-гігієнічних навичок, орієнтації на здоровий спосіб життя («Жити в чистоті», «Крок до здоров'я», «Вплив шкідливих звичок на організм»).

Проведено індивідуальні консультування педагогів з питань навчання, виховання учнів, особистих питань. Підготовлено рекомендації для класних керівників щодо згуртування учнівського колективу, правил безконфліктного спілкування. Участь у засіданнях циклових комісій, проведення занять для педагогів та майстрів з профілактики емоційного вигорання, безпечного освітнього середовища, профілактики булінгу.

Протягом жовтня - листопада було проведено діагностичне обстеження учнів I курсу, де був використаний опитувальник на виявлення схильності до вживання шкідливих речовин «Шкідливі звички». За результатами обстеження було виявлено, що 75% новоприбулого контингенту учнів СПТУ груп мають

таку шкідливу звичку, як паління. З них 50% - хлопці, 25% - дівчата. Середній вік досліджуваних – 15-16 років. 20% досліджуваних зауважило, що розуміє негативні наслідки паління для себе та планують покинути цю звичку. 42% досліджуваних учнів 1 курсу вживали алкоголь, з них 22% - вживали міцний алкоголь. Використовуючи ці дані, протягом I семестру були проведені просвітницькі заходи, спрямовані на формування відповідального ставлення до власного здоров'я: тренінг «Рецепт довголіття», відео-лекторій «Як формується дівчина», «Як формується хлопчик», гра «Ми обираємо здоров'я», години спілкування «Шкідливий вплив алкоголю та тютюну на здоров'я підлітка», «Контрацепція як спосіб збереження свого здоров'я», «Цікава інформація про розвиток підлітка», «Стать і гендер», «Здорове харчування в підлітковому та юнацькому світі». Для підвищення рівня освіченості у питаннях статевої освіти та формування відповідального ставлення до репродуктивного здоров'я було створено тренінгову групу, яку склали учні 14 групи для участі в курсі за програмою «Дорослішай на здоров'я». За період I семестру з учнями пройдено 8 занять. На початку першого заняття у вересні було проведено діагностичне опитування з учнями тренінгової групи на виявлення освіченості у питаннях статевої освіти «Моє репродуктивне здоров'я», де учні продемонстрували низькі показники освіченості у питаннях статі, гендеру, процесах народження дитини, формуванні жінки та чоловіка та створення сім'ї.

Протягом навчального року було проведено індивідуальне соціально-педагогічне вивчення учня 1 курсу за запитом класного керівника 12 групи. Були використані методи, такі як проєктивна методика «Дерево з чоловічками», «Дім, дерево, людина», опитувальник на дослідження рівня тривожності. З учнем проводиться цикл консультацій на подолання бар'єру у спілкуванні з ровесниками.

Протягом листопаду – грудня був проведений моніторинг на виявлення рівня безпечності навчального закладу за опитувальником Басвої «Психологічна діагностика безпеки освітнього середовища училища». Результати дослідження показали, що учні 1 курсу вважають училище безпечним для себе на рівні 85% опитуваних.

Також протягом семестру були проведені тематичні тижні: цикл занять до Тижня Толерантності, години спілкування «Що таке толерантність», «Діти з особливими потребами в учнівському середовищі». В рамках Всеукраїнського тижня з протидії булінгу в ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» було проведено виховні години на тему «СТОП БУЛІНГ» та виставку учнівських плакатів. В рамках проведення щорічної акції «16 днів проти насильства» психологічною службою ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» було проведено: гра-квест «STOP sexting», Відео-лекторій «Б'є – не значить любить»,

виховні години з учнями правопорушниками на тему «Права та обов'язки неповнолітніх», з учнями 14 групи була проведена гра-квест «ВІЛ/СНІД. Міфи та факти».

Головним завданням супроводу учнів з особливими освітніми потребами є соціалізація та оволодіння побутовими навичками. Восени з учнями спец. груп було проведено діагностичне обстеження: опитувальник на виявлення схильності до шкідливих звичок «Шкідливі звички», опитувальник на визначення обдарованості. Були проведені заняття : години спілкування «ВІЛ/СНІД», «Майбутнє в сьогодні – скажемо суїциду – ні», «Протидія торгівлі людьми», «Статева культура», тренінг «Репродуктивна система людини», інтерактивне заняття «Розвиток хлопчика та дівчинки», «Контрацепція та її види», «Моє майбутнє». Створені програми супроводу, які включають в себе цикл занять на поліпшення соціалізації в учнівській групі.

На початку року були виявлені три дитини, які опинились в складних життєвих обставинах. З ними було проведено: індивідуальне консультування «Моє майбутнє», «Сімейні цінності», «Як досягти успіху в житті», тренінг «Обираю сьогодні».

Протягом навчального року регулярно здійснювалась співпраця з організаціями: Глухівський центр надання соціальних послуг; Служба в справах дітей; Глухівський відділ поліції ГУНП, в тому числі відділ ювенальної превенції; Глухівський міськрайонний сектор філії Державної установи «Центр пробації»; Глухівський міськрайонний суд. Даний вид роботи передбачає представництво інтересів учнів в державних установах, оформлення відповідної документації, захист учнів та співпраця з представниками державної влади. Також здійснюється постійна співпраця з обласною психологічною службою та психологічною службою Глухівської ОТГ.

З педагогами навчального закладу були відпрацьовані наступні форми роботи:

Консультування – булінг в учнівському колективі; особливості роботи з правопорушниками; особливості роботи з учнями, які мають статус дитини ПБП або дитини – сироти; конфлікти в учнівському середовищі, особливості роботи з несоціалізованими учнями.

Просвіта – участь в роботі циклових комісій на теми: «Булінг в учнівському середовищі», «Професійне вигорання педагога

Завдання на новий навчальний рік

1. Створення ефективної системи підготовки кваліфікованих робітників
2. Підвищення ефективності формування регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів
3. Розвиток та удосконалення соціально-економічного кластеру

4. Забезпечити ефективну роботу деревообробного навчально-практичного центру з упровадження інноваційних технологій
5. Забезпечення рівного доступу до професійної (професійно-технічної) освіти осіб з особливими освітніми потребами
6. Підвищення ефективності якісної підготовки кваліфікованих робітників в умовах сьогодення
7. Створення сучасного комплексно-методичного забезпечення професій та предметів
8. Підвищення ефективності виробничої діяльності навчально-виробничих майстерень училища
9. Удосконалення освітнього процесу
10. Підвищення рівня професійного інтересу здобувачів освіти
11. Розвиток та удосконалення роботи учнівського самоврядування, вивчення учнівського колективу
12. Удосконалення та осучаснення матеріально-технічної бази гуртожитку, запровадження нових форм та методів виховної роботи у гуртожитку
13. Підвищення ефективності та результативності морально-правового та превентивного виховання учнів
14. Удосконалення системи виховання національної свідомості та самосвідомості учнів, національно – патріотичному вихованню
15. Поліпшення художньо- естетичного виховання учнів
16. Поліпшення організації та проведення спортивно-масової роботи:
17. Збереження контингенту учнів, забезпечення взаємодії педпрацівників з учнями, їх батьками, представниками служб соціального захисту тощо
18. Впровадження експериментальної діяльності
19. Дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти
20. Покращення ефективності освітнього процесу
21. Підвищення рівня інформаційного забезпечення професійної підготовки майбутніх кваліфікованих робітників
22. Формування компетентності педагогічних працівників до впровадження інновацій з використанням ІТ-технологій
23. Підвищення ефективності роботи в питаннях оновлення змісту навчання і виховання, вивчення і використання інноваційних виробничих і освітніх технологій, організація наставництва та надання допомоги молодим педпрацівникам
24. Висвітлення досвіду роботи щодо впровадження ефективних форм та методів роботи зі здобувачами освіти
25. Стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх

- професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу
26. Співпраця училища з іншими закладами освіти з метою реалізації завдань формування життєвої компетентності здобувачів освіти.
 27. Продовжити роботу над реалізацією методичної проблеми училища: «Формування професійної компетентності учнів через впровадження інноваційних методів навчання та виховання»
 28. Ефективна організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників
 29. Підвищення рівня організації стажування педагогічними працівниками училища з урахуванням сучасного обладнання та новітніх технологій.
 30. Забезпечення безпеки охорони праці та життєдіяльності учасників освітнього процесу
 31. Підвищення ефективності профілактичних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності
 32. Дообладнати навчально-виробничі майстерні, кабінети спецдисциплін
 33. Підвищити ефективність профорієнтаційної роботи
 34. Підвищення ефективності системи працевлаштування випускників
 35. Удосконалити роботу з упровадження інноваційних технологій деревообробного навчально-практичного центру
 36. Створення ефективного методичного супроводу педагогів щодо здійснення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання
 37. Розробка Стратегії цифровізації закладу

РОЗДІЛ II
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу педагогічного колективу на забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», з питань практичної реалізації основних положень Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Положення про методичну роботу в ПТНЗ, інших законодавчих та нормативних документів Верховної Ради України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, молоді, Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Управління освіти і науки Сумської міської ради, НМЦ ПТО у Сумській області.	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
2.	Забезпечити освітній процес нормативно-правовими документами: робочими навчальними планами з усіх професій; книгами наказів про контингент учнів; поіменними книгами особового складу учнів; книгами обліку і видачі документів про освіту; журналами обліку теоретичного та виробничого навчання; - журналами обліку вхідної та вихідної документації.	До 01.09.2022	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, Заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, старший майстер	
3.	Організувати роботу по забезпеченню охорони життя та здоров'я здобувачів освіти	Впродовж навчального року		
4.	Розподілити обов'язки між керівниками підрозділів училища	До 30.08.2022	Директор, педколектив	
5.	Зарахувати новоприбулих здобувачів освіти до училища.	До 30.08.2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
6.	Здійснити комплектацію навчального закладу педагогічними кадрами.	До 30.08.2022	Директор	
7.	Сформувати списки здобувачів освіти нового контингенту.	серпень 2022	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист	
8.	Систематизувати особові справи здобувачів освіти.	вересень 2022	Лаборант	
9.	Організувати замовлення учнівських квитків.	вересень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники груп	
10.	Провести батьківські збори для здобувачів освіти I курсу.	до 27.09.2022	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, керівники груп	
11.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів на «вході» і «виході».	вересень-жовтень 2022 квітень-травень 2023	заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, викладачі	
12.	Скласти тимчасовий (з 01.09.2022 по 03.09.2022) і постійний розклади занять (з 06.09.2022).	до 30.08.2022 до 06.09.2022	Методист	

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
13.	Проводити семінари майстрів в/н та класних керівників щодо основних напрямків виховної роботи, враховуючи сучасні вимоги.	1 раз на місяць Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи	
14.	Скласти розклад роботи гуртків.	вересня 2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
15.	Організувати роботу активу учнівського самоврядування.	жовтень 2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
16.	Скласти графік навчально-виробничого процесу на семестр, рік.	до 30.08.2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
17.	Сформувати спецгрупи для занять фізкультурою.	вересень 2022	Медичний працівник, керівник фізвиховання	
18.	Розподілити педагогічне навантаження.	серпень, до 06.09.2022	Директор, методист	
19.	Ознайомити працівників училища з правилами внутрішнього розпорядку, режимом роботи навчального закладу.	до 01.09.2022	Директор	
20.	Провести інструктаж з охорони праці та ОБЖД, пожежної безпеки	за положенням	Інженер з охорони праці	
21.	Підготувати матеріальну базу, технічну документацію та підписати акт готовності училища до навчального року.	до 01.09.2022	Завгосподарством	
22.	Провести закріплення педагогічних кадрів: - майстрів в/н, класних керівників – за навчальними групами - завідуючих – за кабінетами, майстернями, лабораторіями - голів методичних комісій - керівників гуртків, секцій	до 01.09.2022	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з	

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
			навчально-виховної роботи	
23.	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально плануючої документації викладачів, майстрів в/н, завкабінетами, завмайстернями, завлабораторіями, голів МК, керівників гуртків.	до 01.09.2022	Директор, заступники директора, старші майстри, голови МК	
24.	Здійснити контроль проходження медогляду педагогічними працівниками училища.	I декада вересня 2022	Медпрацівник	
25.	Організувати харчування дітей в їдальні.	вересень 2022 і постійно	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи	
26.	Створити раду профілактики правопорушень.	вересень 2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
27.	Скласти єдиний план методичної роботи.	до 16.09.2022	Методист	
28.	Організувати роботу приймальної комісії.	з 01.01.2023	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи	
29.	Забезпечити контроль за освітнім процесом.	за графіком	Члени адміністрації	
30.	Організувати роботу атестаційної комісії.	вересень 2022	Директор	
31.	Організувати індивідуальну роботу з учнями-сиротами та учнями позбавленими батьківського піклування, учнями, які перебувають на обліку в міліції, наркодиспансері по дотриманню ними вимог навчально-виховного процесу.	постійно	Керівники груп	

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
32.	Організувати роботу по недопущенню протиправних дій учнями училища.	вересень і постійно	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи	
33.	Створити належні санітарно-гігієнічні умови в гуртожитку та постійно їх підтримувати.	серпень-вересень 2022, постійно	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, комендант, вихователі, керівники груп	
34.	Організувати індивідуальну роботу з учнями та їх батьками по недопущенню пропусків занять без поважних причин.	постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи заступник директора з навчально-виховної роботи, методист керівники груп	
35.	Забезпечити участь училища в конкурсах та заходах Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Управління освіти і науки Сумської міської ради, НМЦ ПТО у Сумській області	за планом	Адміністрація	
36.	Підготувати і здати в архів навчально-плануючу документацію за 2021-2022 н.р.	вересень 2022	Секретар навчальної частини	
37.	Організувати проведення Днів відкритих дверей.	березень-квітень 2023	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	
38.	Організувати виробниче навчання з використанням дистанційних технологій навчання та в майстернях.	вересень 2022, постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старші майстри, майстри в/н	

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
39.	Організувати проходження виробничої практики на підприємствах міста, області.	відповідно до графіка навчального процесу	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старші майстри, майстри в/н	
40.	Організувати роботу з підприємствами по працевлаштуванню випускників.	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старші майстри, майстри в/н	
41.	Організувати робочі місця для проведення пробних робіт.	відповідно до графіка навчального процесу	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старші майстри, майстри в/н	
42.	Організувати участь здобувачів освіти за професією «Перукар (перукар-модельєр)» у професійних конкурсах: Чемпіонаті «Estel color»; Міжнародному конкурсі Estel «Снігова королева-2022»; Міжнародному конкурсі «Зірка Estel»;	Квітень 2023 Листопад-грудень 2022 Травень-червень 2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н	
43.	Видати накази:			
44.	- Про розподіл обов'язків між адміністрацією училища	До 01.09.2022	Директор	
45.	- Про режим роботи училища	До 01.09.2022	Директор	
46.	- Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників	До 01.09.2022	Директор	
47.	- Про розподіл педагогічного навантаження	До 03.09.2022	Методист	

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
48.	- Про призначення класних керівників	До 01.09.2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
49.	- Про призначення завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями, майстернями та встановити доплату за завідування	До 03.09.2022	Заступник директора із навчально-виробничої роботи методист	
50.	- Про зарахування учнів	До 01.09.2022	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи	
51.	- Про створення безпечних і нешкідливих умов проведення освітнього процесу в закладі та внесення змін до складу служби з охорони праці	До 01.09.2022	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, інженер з охорони праці	
52.	- Про організацію методичної роботи в училищі	До 03.09.2022	Методист	
53.	- Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я віднесені до спецмедгрупи	До 10.09.2022	Керівник фізичного виховання	
54.	- Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році	До 20.09.2022	Директор, методист	
55.	- Про результати перевірки відвідування учнями навчальних занять	Грудень, травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
56.	- Про результати перевірки проведення тематичного обліку знань з навчальних предметів.	Грудень, травень	Методист	
57.	Про проведення I етапу училищних олімпіад з використанням дистанційних технологій навчання з: загальноосвітніх предметів професійно-теоретичної підготовки	Жовтень, листопад, лютий	Директор, заступник директора з навчальної роботи, методист	

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
58.	- Про організацію роботи училища під час канікул	До 29.12.2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
59.	Про вивчення стану викладання предметів: української мови та літератури, англійська мова, фізика та астрономія, технологія Про вивчення стану організації та проведення уроків виробничого навчання у навчальних групах відповідно до державних стандартів за професіями: «Кухар», «Кондитер», «Штукатур»	Жовтень, грудень, квітень	Заступник директора з навчально-навчальної роботи, методист	
60.	Видати накази з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки	Згідно графіку	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони праці	
61.	- Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I семестр	До 10.01.2023	Методист	
62.	- Про результати перевірки ведення журналів теоретичного навчання, факультативів, консультацій	Що квартално	Методист	
63.	- Про контроль за організацією та здійсненням освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання	Листопад, грудень 2022 р., лютий, квітень 2023 р.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	
63.	- Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників	До 30.03.2023	Секретар	
64.	- Про виконання навчальних планів і програм за I та II семестр	До 01.01.2023 До 01.06.2023	Методист	
65.	- Про проведення державної кваліфікаційної атестації у випускних групах	До 01.06.2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
66.	- Про проведення ДПА у формі ЗНО для учнів III курсу	До 25.06.2023	Методист	
67.	- Про закріплення працівників училища за школами міста (району) для проведення профорієнтаційної роботи	До 01.11.2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
68.	- Про створення приймальної комісії	До 01.11.2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
69.	- Про організацію підготовки до ЗНО	До 01.11.2022	Методист	
70.	- Про співбесіду з педагогічними працівниками	01.07.2023	Заступник директора з навчально-навчальної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, старший майстер	
71.	- Про підсумки методичної роботи училища	До 30.06.2023	Методист	
72.	- Про проведення тижня «Школи молодого спеціаліста»	Впродовж II семестру	Методист, голови циклових комісій	
73.	- Про впровадження цифровізації освітнього процесу в училищі	Грудень 2022	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи,	
74.	Найменування заходу		Термін виконання	Відповідальний

РОЗДІЛ III ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Професійно-теоретична підготовка				
1.	Організувати навчальний процес згідно Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах (наказ МОНУ № 419 від 30.05.2006 із змінами, внесеними згідно з наказами МОНУ №731 від 05.08.2008, №746 від 10.07.2015) , листів НМЦ ПТО у Сумській області від 24.06.2022 №02-14/170 в/с «Про планування освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році в умовах воєнного стану», Департаменту освіти і науки СОДА від 05.08.2022 №189-ОД «Про підготовку закладів освіти до нового 2022/2023 н.р.», від 11.08.2022 №190-ОД «Про підготовку та організаційний початок 2022/2023 навчального року в закладах професійної (професійно-технічної) освіти»	Впродовж навчального року	Адміністрація училища	
2.	Здійснити огляд кабінетів з питання підготовки до нового навчального року.	до 01.09.2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	
3.	Розглянути, схвалити та затвердити: робочі навчальні програми, поурочно-тематичне планування на новий навчальний рік; плани роботи кабінетів, методичних комісій, факультативів, комплекти навчально-плануючої документації за професіями відповідно до нових робочих навчальних планів	до 01.09.2022	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, голови ЦК, педколектив	
4.	Забезпечити своєчасне та чітке ведення журналів обліку теоретичного навчання відповідно до Інструкції з ведення журналу обліку теоретичного навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів, затвердженої наказом МОНУ №59 від 26.01.2011	Вересень 2022 і постійно	Директор, методист, класні керівники	
5.	Провести перевірку журналів обліку теоретичного навчання на відповідність претендентів вимогам щодо отримання дипломів кваліфікованих робітників з відзнакою.	до 15.12.2022	Методист	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
6.	Підвести підсумки перевірки журналів теоретичного навчання щодо виконання навчальних планів і програм.	до 26.12.2022 до 26.06.2023	Методист	
7.	Провести моніторинг навчальних досягнень з предметів професійно-теоретичної підготовки.	Січень, червень 2022	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, викладачі	
8.	Здійснити коригування та затвердження у встановленому порядку комплексних кваліфікаційних завдань, завдань до проведення поетапної кваліфікаційної атестації учнів, скласти переліки тем письмових екзаменаційних робіт.	Відповідно до графіків освітнього процесу	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, голови ЦК, викладачі	
9.	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення поетапної та Державної кваліфікаційної атестації.	Відповідно до графіків навчального процесу	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	
10.	Провести роботу щодо вдосконалення комплексно методичного забезпечення освітнього процесу. Внести доповнення до паспортів КМЗ предметів. Оновити систематизацію навчально-наочних посібників.	Вересень 2022, Впродовж навчального року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, зав.кабінетами	
11.	Організувати роботу викладачів по застосуванню інформаційно-комунікаційних технологій, підвищити рівень використання Інтернет-сервісів в освітньому процесі та управлінській діяльності.	Вересень 2022, Впродовж навчального року	Директор, методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладачі	
12.	Подовжити роботу по впровадженню нових стандартів професійної (професійно-технічної освіти). Викладачам загально-професійної, професійно-теоретичної підготовки та майстрам в/н створити науково-методичний супровід предметів (завдання тематичного контролю, інструктивні матеріали, навчально-наочні матеріали тощо).	Впродовж навчального року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, викладачі	
13.	Подовжити роботу по створенню комплексно методичного забезпечення предметів і професій:			

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	- Придбати нові підручники з предметів загально-професійної, професійно-теоретичної підготовки	I семестр	Бібліотекар	
	- Створити каталог прикладних програмних засобів навчання. Організувати вільний доступ педагогів до його використання	до 01.10.2022	Методист	
	- Спланувати створення електронних картотек дидактичних засобів (презентації, електронні плакати, відео) та програмних засобів навчання	Впродовж навчального року	Викладачі	
14.	Організувати роботу з обдарованими і здібними учнями:			
	Провести анкетування з метою виявлення нахилів учнів. Створити банк даних обдарованих учнів, забезпечити облік та роботу з ними.	Вересень 2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, психолог, викладачі	
	- Ввести факультативні заняття з предметів професійно-теоретичного циклу з метою їх поглибленого вивчення. Практикувати з учнями захист творчих робіт.	з 01.10.2022	Методист, викладачі	
	- Організувати проведення додаткових консультацій з обдарованими і здібними учнями.	вересень 2022 і Впродовж навчального року	Методист, викладачі	
	- Організувати індивідуальну роботу з учнями по підготовці до обласних олімпіад, конкурсів професійної майстерності. Провести I етап і взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад зі спеціальних дисциплін.	листопад 2022 (I етап) лютий 2023 (II етап)	Методист, викладачі	
15.	Організувати вивчення учнями і викладачами сучасних технологій виробництва та їх впровадження в навчальний процес (в роботі циклових (методичних) комісій, у викладанні професійно-теоретичного циклу). Провести спільне засідання циклових (методичних) комісій професійно-теоретичного циклів з розгляду даного питання.	Впродовж навчального року (засідання – січень 2023)	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, голови ЦК, викладачі, керівник творчої групи	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
16.	Організувати регулярне проведення екскурсій на виробництво з метою вивчення регіональних особливостей виробництва, посилення практичної спрямованості уроків теоретичного циклу.	Впродовж навчального року	Голови ЦК, викладачі	
17.	Забезпечити повне виконання лабораторно-практичних робіт з предметів професійно-теоретичного циклу.	до 26.06.2023	Викладачі	
18.	Подовжити роботу з використання міжпредметних зв'язків між виробничим і теоретичним навчанням, загальноосвітніми і предметами професійно-теоретичного циклу.	Впродовж навчального року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, голови ЦК, викладачі	
19.	Подовжити роботу по впровадженню інноваційних педагогічних технологій, в тому числі ІКТ.	Впродовж навчального року	Методист, викладачі	
20.	Провести предметні декади: – сфери послуг – будівельного профілю загальноосвітніх дисциплін	жовтень 2022 грудень 2022 листопад 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, голови ЦК	
21.	З метою виявлення рівня навчальних досягнень учнів провести адміністративні перевірки контрольні роботи з предметів професійно-теоретичного циклу.	Грудень 2022, квітень 2023	Методист, викладачі	
22.	Перевірити виконання рекомендацій, отриманих під час вивчення стану підготовки кваліфікованих робітників за професіями: – «Маляр»; – «Столяр будівельний».	Жовтень 2022, грудень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	
23.	Взяти участь в заходах, спланованих Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Управлінням освіти і науки Сумської міської ради, Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області.	Впродовж навчального року	Педколектив	
Загальноосвітня підготовка				
1.	Спрямувати роботу педагогічного колективу на впровадження в практику Державного стандарту повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту, Концепції Нової української школи, передових ідей освітньої реформи	Постійно	Педколектив	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	та Національної доктрини розвитку освіти в Україні у XXI столітті. Підготувати учнів до сучасного життя та майбутньої діяльності у цілеспрямованому формуванні них ключових і предметних компетентностей.			
2.	Організувати навчальний процес згідно Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах (наказ МОНУ № 419 від 30.05.2006 із змінами, внесеними згідно з наказами МОНУ №731 від 05.08.2008, №746 від 10.07.2015), наказу МОНУ №408 від 20.04.2018 «Про затвердження типової програми закладів середньої освіти III ступеня».	Протягом навчального року	Адміністрація училища	
3.	Ознайомити викладачів з нормативними документами, методичними рекомендаціями щодо організації та планування освітнього процесу у новому навчальному році, викладання загальноосвітніх предметів, єдиних вимог до оформлення ділової документації.	до 01.09.2022	Методист	
4.	Проаналізувати зміст типових освітніх навчальних програм, розробити освітню програму закладу, розробити поурочно-тематичне з предметів загальноосвітньої підготовки згідно затверджених робочих планів у новому навчальному році. Розглянути та схвалити робочу освітню програму на засіданні	до 01.09.2022	Методист, голови МК	
5.	Оновити зміст тек «Інформаційно-методичний банк кабінету» (нормативно-правова документація, робочі програми, тематичне та поурочно-тематичне планування, плани роботи кабінетів, факультативів, паспорти КМЗ предметів тощо).	до 01.09.2022	Завкабінетами	
6.	Здійснити огляд кабінетів з питання підготовки до нового навчального року. Проконтролювати дотримання Інструкції з безпечного проведення занять в кабінетах природничо-математичного циклу, кабінеті інформатики.	до 01.09.2022	Методист	
7.	Провести уточнення списків учнів по групах для поділу груп на підгрупи.	до 01.09.2022	Методист, викладачі	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
8.	Організувати роботу педпрацівників по застосуванню інформаційно-комунікативних технологій, підвищити рівень використання Інтернет-сервісів в освітньому процесі та управлінській діяльності.	Вересень 2022, протягом навчального року	Директор, методист, педколектив	
9.	Впроваджувати освітні стратегії, орієнтовані на розвиток компетентностей учнів: проектне навчання; навчання за допомогою вирішення ситуаційних завдань, проблемних ситуацій.	вересень 2022, протягом навчального року	Методист, педколектив	
10.	Організувати участь учнів училища у ЗНО-2023.	Протягом навчального року	Адміністрація, педколектив	
11.	Видати наказ по навчальному закладу «Про організацію роботи з підготовки учнів училища до зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти у 2023 році». Визначити та затвердити відповідним наказом відповідальну особу за ЗНО у навчальному закладі	до 01.10.2022	Директор	
12.	- Провести інструктивно-методичні наради для педагогічних працівників щодо ознайомлення з нормативними документами з організації та проведення ЗНО-2023, сайтами УЦОЯО та ХРЦОЯО, вимогами до реєстрації в ЗНО-2023, термінами проведення ЗНО2023 та вимогами до участі в процедурі проведення, особливостями проведення ЗНО, термінами пробного ЗНО	Листопад 2022 Грудень 2022 Березень 2023	Методист	
	- Провести збори учнів груп 33,34,35 з питань організації та проведення ЗНО-2023, оформлення відповідних документів.	Листопад 2022	Методист, керівники груп	
	- Провести батьківські збори груп 33,34,35 з питань організації та проведення ЗНО-2023.	Листопад 2022	Методист, керівники груп	
	- Провести загальні збори учнів груп ТУ (які мають повну загальну середню освіту і беруть участь в ЗНО самостійно) з питань організації та проведення ЗНО- 2023.	до 01.12.2022	Методист, керівники груп	
	- Перевірити наявність паспортів, ID-карт учнів III курсу та інших учнів, які виявили бажання брати участь в ЗНО-2023.	до 10.11.2022	Керівники груп	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	- Організувати реєстрацію учнів груп №32,34,35 для участі в ЗНО-2023.	Лютий-березень 2023	Методист	
	- Підготувати комплекти документів та списки учнів, які братимуть учнів у ЗНО-2023. Направити їх до ХРЦОЯО.	Березень 2023	Методист, керівники груп	
	- Забезпечити інформування учнів, які виявили бажання вступити до ВНЗ, про проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання. Ознайомити учнів з правилами та порядком реєстрації на участь у пробному тестуванні. Надати допомогу в реєстрації учнів для участі в пробному ЗНО.	Листопад-грудень 2022	Методист, керівники груп, викладачі	
	- Оформити загальноучилищний стенд «Зовнішнє незалежне оцінювання-2023».	до 01.11.2022	Методист	
	- Розмістити інформацію щодо організації та проведення ЗНО-2023 на офіційному сайті навчального закладу.	до 01.11.2022	Методист	
	- Оформити тематичні куточки ЗНО у кожному кабінеті загальноосвітньої підготовки.	до 01.12.2022	Викладачі загальноосвітньої підготовки	
	- Створити банк даних учнів-випускників, які бажають вступити до ВНЗ.	до 15.12.2022	Методист, керівники груп	
	- Оформити окремий інформаційний куточок «Пробне ЗНО» з використанням уніфікованих матеріалів, розміщених на сайтах ХРЦОЯО та УЦОЯО.	до 01.12.2022	Методист	
13.	Ознайомитися з структурою ЗНО з української мови, математики, історії України, інших предметів, програмами ЗНО з предметів, характеристиками сертифікаційних робіт, критеріями оцінювання, завданнями та відповідями, таблицею переведення балів в оцінку (для ДПА).	Листопад 2022 – травень 2023	Викладачі загальноосвітньої підготовки	
	- Використовувати різномірівневі тестові завдання під час проведення тематичного контролю.	Протягом навчального року	Викладачі загальноосвітньої підготовки	
	- Організувати пробне онлайн-тестування учнів з української мови, математики, історії України та інших предметів.	Лютий-березень 2023	Викладач інформатики	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	- Відпрацювати з учнями навички виконання тестових завдань різної форми й різного ступеня складності, використавши схвалені МОН України і вже апробовані на практиці збірники тестових завдань, які готують учнів до тематичних, контрольних робіт та ЗНО.	Протягом навчального року	Методист, викладачі загальноосвітньої підготовки	
	- Своєчасно надати інформацію про кількість учнів навчального закладу, які зареєструвалися для участі у ЗНО-2023 до Департаменту освіти і науки СОДА, Управління освіти і науки СМР, НМЦ ПТО у Сумській області.	За відповідними запитами	Методист	
	- Вивчити умови проведення зовнішнього незалежного оцінювання з загальноосвітніх предметів у 2023 році.	I семестр	Методист, педколектив	
	- Провести анкетування учнів III курсу, груп ТУ з приводу визначення бажання вступу до закладів вищої освіти.	Жовтень 2022	Методист, кл.керівники	
	- Надавати індивідуальну інформаційну допомогу кожному учневі і його батькам по участі в ЗНО. Психологічно підготувати учнів до зовнішнього тестування.	Протягом навчального року	Методист, викладачі, психолог	
	- Взяти участь у пробному тестуванні ЗНО.	Відповідно до плану	Методист, викладачі	
14.	Дотримуватися Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 р. за № 8/32979;	Вересень і протягом навчального року	Методист, викладачі	
15.	Подовжити роботу по створенню комплексно методичного забезпечення предметів:			
	- Придбати ліцензійне програмне забезпечення предметів загальноосвітньої підготовки.	I семестр	Методист	
	- Подовжити створення КМЗ з предметів.	Протягом навчального року	Методист, викладачі	
	- Спланувати роботу по виготовленню учнями за допомогою викладачів наочних посібників.	Постійно	викладачі, голови ЦК	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	- Спланувати створення електронних картотек дидактичних засобів (презентації, електронні плакати, відео) та програмних засобів навчання.	Протягом навчального року	Викладачі	
	- Подовжити роботу з апробації електронних засобів навчання, широко використовувати комп'ютерну техніку кабінетів.	Протягом навчального року	Викладачі	
16.	На уроках загальноосвітнього циклу здійснити заходи щодо реалізації загальноучилищної єдиної методичної проблеми на 2022-2023 н.р. «Формування професійної компетентності учнів через впровадження інноваційних методів навчання і виховання» – удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи. використання набутого досвіду на практиці . впровадження інноваційної діяльності та формування професійної компетентності учнів -створення сприятливих умов для навчання й розвитку обдарованих дітей	Протягом навчального року	Викладачі	
17.	Запровадити факультативні курси. «Соціальне підприємництво»; «Творчість у моїй професії»; «Готуємось до ЗНО» (математика, українська мова, історія України, географії, біології)	з 23.09.2022	Методист	
18.	Посилити професійну спрямованість у викладанні предметів загальноосвітньої підготовки:			
	- До кожного уроку української мови, англійської мови підібрати професійно значущий матеріал. Використовувати словники професійної лексики, підготовлені викладачами училища.	Протягом навчального року	Викладачі української мови та літератури, англійської мови	
	- На уроках фізики та астрономії, хімії, математики навчальний матеріал пов'язувати з майбутньою професією учнів, пропонувати для розв'язування задачі професійного змісту, розробити завдання для кожної групи за професіями.	Протягом навчального року	Викладачі	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
19.	Організувати роботу з обдарованими і здібними учнями:			
	- Провести анкетування з метою виявлення нахилів учнів. Створити банк даних обдарованих учнів, забезпечити облік та роботу з ними.	Вересень 2022	Викладачі, методист	
	- Ввести факультативні заняття з предметів загальноосвітнього циклу з метою їх поглибленого вивчення.	з 24.09.2022	викладачі, методист	
	- Організувати проведення додаткових консультацій з обдарованими і здібними учнями.	Вересень і протягом навчального року	Методист, викладачі	
	- Організувати проведення I етапу та взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Листопад 2022 (I етап) грудень 2022 (II етап)	Методист, викладачі	
	- Організувати проведення I етапу та взяти участь у II етапі Міжнародних мовних конкурсів імені П.Яцика та Тараса Шевченка.	Листопад 2022 (I етап) грудень 2022 (II етап)	Методист, викладачі	
	- Організувати участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості.	Грудень 2022	Методист, викладачі	
	- Організувати участь у конкурсах з навчальних предметів: Бобер; Соняшник; Кенгуру; Лелека; Левеня	Листопад 2022 Лютий 2023 Лютий 2022 Березень 2023	Методист, викладачі	
20.	Спрямувати освітній процес в училищі на реалізацію Закону «Про мови в Україні»:			
	-Посилити виховний аспект уроків української мови та літератури.	Протягом навчального року	Викладачі	
	- Підвищити рівень навчальних досягнень учнів з української мови за рахунок поділу групи на підгрупи, проведення факультативів з поглибленого вивчення предмета, впровадження в освітній процес інноваційних форм і методів навчання.	Вересень 2022 і протягом навчального року	Методист, викладачі	
	- Вивчити і впровадити в навчальний процес рекомендації щодо вимог до виконання письмових робіт учнів загальноосвітніх навчальних закладів і перевірки зошитів з української мови й літератури та зарубіжної літератури, методичні рекомендації щодо оформлення в	Вересень 2022 і протягом навчального року	Методист, викладачі	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	класному журналі результатів навчальних досягнень. Додержуватися в училищі єдиного мовного і орфографічного режиму.			
21.	Подовжити роботу по впровадженню інноваційних педагогічних технологій, в тому числі ІКТ. Посилити виховну функцію уроку.	Постійно	Методист, голови ЦК, викладач	
22.	Провести декаду загальноосвітніх дисциплін	Вересень лютий 2023 березень 2023	Методист, голови ЦК	
23.	З метою виявлення базового рівня загальноосвітньої підготовки учнів провести перевірни контрольні роботи з загальноосвітніх предметів за курс 9-річної школи. Спроектувати корекційну роботу з дітьми, спрямовану на ліквідацію переважних причин невисокої успішності учнів.	Вересень 2022	Методист, голови ЦК, викладачі	
24.	Організувати підготовку учнів до державної підсумкової атестації.	Березень-травень 2023	Методист, викладачі	
25.	Організувати повторення навчального матеріалу з української мови, історії України, математики, фізика та анатомія,	II семестр	Викладачі	
26.	Вивчити стан викладання предметів загальноосвітньої підготовки: - українська мова та література - англійська мова - фізика та астрономія - зарубіжної літератури - громадянської освіти - географії	Грудень 2022 Лютий 2023 Березень 2023 Квітень 2023 Травень 2023 Червень 2023	Методист, члени робочої групи	
27.	Перевірити виконання рекомендацій, отриманих викладачами в ході перевірки стану викладання предметів: - всесвітня історія - українська мова і література	Грудень 2022 Січень 2023	Методист, члени робочої групи	
28.	З метою виявлення рівня навчальних досягнень учнів провести адміністративні перевірни контрольні роботи з предметів загальноосвітнього циклу.	Грудень 2022, травень, червень 2023	Методист, викладачі	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
29.	Здійснити моніторинг рівня навчальних досягнень та здобутків учнів.	Січень 2023, червень 2023	Методист, викладачі	
30.	Забезпечити вільний доступ учнів до необхідної їм у навчанні інформаційної бази мережі Інтернет.	Протягом навчального року	Зав. кабінетами, викладачі	
31.	Створити каталог прикладних програмних засобів навчання. Організувати вільний доступ педагогів до його використання.	до 01.10.2022	Методист, голова творчої групи	
32.	Взяти участь в заходах, спланованих Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Управлінням освіти і науки Сумської міської ради, Навчально-методичним центром ПТО у Сумській області.	Протягом навчального року	Методист, педколектив	

РОЗДІЛ IV
ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розробити освітні програми та навчально-плануючу документацію для груп I-го курсу.	До 01.09.2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., методист Печена І.П., старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н, викладачі спец. дисциплін	
2.	Скласти перелік навчально-виробничих робіт на I та II семестри згідно стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.	Вересень	Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н	
3.	Скласти плани навчально-виробничого навчання груп	Щомісячно	Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н	
4.	Скласти план навчально-виробничої діяльності (поквартально)	15.10.2022	Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н	
5.	Скласти розрахунки виробничої діяльності на I та II семестри	До 01.01.2023	Старший майстер Тищенко І.Ф.	
6.	Скласти та затвердити паспорти, плани роботи та плани розвитку майстерень, лабораторій, кабінетів	До 31.08.2022	Завідуючі майстернями, кабінетами, лабораторіями	
7.	Укласти договори з підприємствами на проходження виробничої практики учнями училища. Погодити з керівниками підприємств програму виробничої практики та подати списки учнів, які будуть проходити практику на базі підприємств	За 2 тижні до початку практики	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н	
8.	Співпраця з місцевими органами влади щодо благоустрою міста	Постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф.	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
9.	Скласти графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт	Згідно графіка ДКА	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф.	
10	Підготувати переліки пробних кваліфікаційних робіт	за місяць до ДКА	Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н	
11	Створення банку навчально-методичної літератури з професій будівельного профілю та сфери послуг	Постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., голови ЦК Євтушенко Н.Ю., Негрей В.О. бібліотекар Костяна К.М.	
12	Скласти план навчально-виробничого процесу, графік поетапної атестації згідно робочих навчальних планів	До 01.10.2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф.	
13	Скласти графіки контролю учнів на практиці	Згідно графіка	Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н	
14	Провести збори учнів перед проходженням виробничої практики	Згідно графіка	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., майстри в/н	
15	Скласти графік стажування та підвищення кваліфікації на виробництві для майстрів в/н, викладачів спецдисциплін, які будуть підвищувати кваліфікацію	Впродовж року	Старший майстер Тищенко І.Ф	
16	Організувати виготовлення продукції народного вжитку для виставок будівельного профілю, сувенірнодекоративного напрямку, ярмарку-продаж	Згідно плану	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф.	
17	Забезпечити уроки виробничого навчання технічною документацією, кресленнями, інструкційно-технологічними картами в тому числі для дистанційного навчання	Впродовж вересня	Майстри в/н	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
18	Оснастити сучасними інструментами, матеріалами і обладнаннями майстерні згідно ДС П (ПТ)О, стандартів професійної (професійно-технічної) освіти	Згідно плану розвитку майстерень	Зав. майстернями	
19	На уроках виробничого навчання впроваджувати інноваційні технології навчання, виробництва	Впродовж року	Майстри в/н	
20	Підвищувати ефективність уроків виробничого навчання, урізноманітнюючи форми і методи їх проведення, використовувати цифрові інструменти, звертаючи особливу увагу на відпрацювання практичних навичок	Впродовж року	Майстри в/н	
21	Провести системну роботу по підвищенню якості індивідуальних методичних розробок майстрів виробничого навчання по створенню посібників з предметів	Впродовж навчального року	Голови ЦК, старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н	
22	Проводити систематичну роботу по вдосконаленню матеріально-технічної бази училища	Впродовж навчального року	Зав. майстернями	
23	Забезпечити виконання бізнес-планів з кожної професії	Впродовж року	Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н	
24	Впроваджувати в освітній процес нові форми навчання, передовий педагогічний досвід і сучасні технології виробництва	Впродовж року	Методист Печена І.П., старший майстер Тищенко І.Ф., викладачі, майстри в/н	
25	Оформлення та видача учням, що випускаються направлень на роботу; оформлення карток випускників	Згідно графіку	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., лаборант Ключєва С.Л., майстри в/н	
26	Комплектування груп 1 курсу	Вересень- жовтень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., майстри в/н	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
27	Організація творчої, пошукової, експериментальної роботи та технічної творчості в училищі	Постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф.	
28	Підготовка статистичної звітності	Щоквартально	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., лаборант Ключова С.Л.	
29	Вивчення спільно з Глухівською міськрайонною філією Сумського обласного центру зайнятості потреби ринку праці у робітничих кадрах врахувати запити ринку праці при плануванні регіонального замовлення на 2022-2023 н.р.	Листопад	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О.	
30	Коригування змісту навчальних планів та програм, складання освітніх програм відповідно до вимог сучасного ринку праці спільно з представниками підприємств-замовниками кадрів	Березень - квітень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф.	
31	Розробка та затвердження освітніх програм та робочих навчальних планів на 2023-2024 н.р.	Квітень - травень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., методист Печена І.П.	
32	Продовжити роботу навчально-практичного центру деревообробного профілю	Згідно окремого плану	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф. голова ЦК Негрей В.О., майстри в/н деревообробного профілю	
33	Підвести підсумки роботи над творчим проектом в рамках роботи НМЦ деревообробного профілю «Безвідходні та маловідходні технології деревообробного виробництва»	Постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф. голова ЦК Негрей В.О., майстри в/н деревообробного профілю	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
34	Організація роботи щодо формування та видачі документів про здобуту професійну (професійно-технічну) освіту здобувачам освіти	Згідно графіку освітнього процесу	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., оператор ЄДЕБО, секретар приймальної комісії	
35	Організувати роботу щодо формування та видачі учнівських квитків учням I – го курсу	Жовтень-листопад 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., оператор ЄДЕБО, секретар приймальної комісії	
36	Організувати роботу щодо конкурсного відбору та формування груп на III ступінь навчання за професією «Кухар» , «Перукар (перукар-модельєр)»	Грудень 2022, червень 2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., оператор ЄДЕБО, секретар приймальної комісії, майстри в/н груп	
37	Розробити та затвердити Правила прийому на 2023 рік та Критерії конкурсного відбору осіб на III ступінь навчання на 2022-2023 рік	Листопад 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи	
38	Оновити базу даних підприємств, установ, організацій, що є соціальними партнерами училища, основними роботодавцями	Жовтень 2022	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О	
39	Укладання договорів на підготовку робітничих кадрів у 2023 році та планування регіонального замовлення на 2023 рік	Вересень-жовтень 2022	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О	
40	Організувати роботу деревообробного навчально-практичного центру з упровадження інноваційних технологій на 2022-2023 н.р.	Вересень 2022	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи Головка Г.О., старший майстер	

РОЗДІЛ V
ВИХОВНА РОБОТА

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1.	Сформувати склад Ради профілактики правопорушень та склад наркологічного посту	вересень	Заступник директора з НВР	
2.	Організувати роботу гуртків, секцій, клубів тощо, залучити учнів до участі в них	вересень	Заступник директора з НВР, керівники гуртків	
3.	Провести вибори до органів учнівського самоврядування	жовтень	голова учнівського самоврядування, координатор учнівського самоврядування, Заступник директора з НВР	
4.	Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких та виховних годин	Протягом року	майстри в/н класні керівники Заступник директора з НВР	
5.	Організація і проведення профорієнтаційної роботи	з листопада по серпень за окремим планом	Заступник директора з НВР	
6.	Провести загальноучилищні батьківські збори. Бесіда з батьками «Правова відповідальність батьків за виховання дітей», «Протидія боулінгу в освітньому середовищі».	Жовтень, січень, квітень	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВР, методист, практичний психолог, соціальний педагог, майстри, кл.керівники.	
7.	Вивчення житлово-побутових умов проживання учнів та їх сімейного стану	вересень	майстри в/н класні керівники	
8.	Проведення анкетування серед учнів з метою визначення напрямків роботи по вихованню учнів	жовтень	Класні керівники, майстри в/н	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
9.	Організувати та провести урочисту лінійку, присвячену Дню знань і початку нового навчального року.	01.09.2022	директор, заступник директора з НВР	
10.	Провести поселення в учнівський гуртожиток учнів.	31.08.2022	заступник директора з НВР, комендант	
11.	Організувати контроль за організацією харчування учнів закладу освіти бракеражною комісією.	щодня	директор, заступник директора з НВР	
12.	Провести загальні батьківські збори.	Жовтень 2022	заступник директора з НВР, голова батьківського комітету	
13.	Організувати проведення загальноучилищних лінійок.	щодня	адміністрація училища	
14.	Підготувати наказ про призначення класних керівників в групах.	до 01.09.2022	заступник директора з НВР,	
15.	Організувати оздоровлення учнів-сиріт, учнів позбавлених батьківського піклування, учнів з малозабезпечених родин, учнів з інвалідністю.	з 01.09.2022 по 15.10.2022	заступник директора з НВР, соціальний педагог, медичний працівник	
16.	Провести в групах збори по формуванню учнівського активу і самоврядування.	до 01.10.2022	заступник директора з НВР, керівники груп	
17.	Провести інструктивно-методичну нараду з питань планування позаурочної роботи в групах.	до 10.09.2022	заступник директора з НВР, керівники груп	
18.	Скласти плани позаурочної виховної роботи в училищі на перший та другий семестри.	до 30.09.2022	заступник директора з НВР	
19.	Організувати проведення засідань Ради профілактики.	IV тиждень кожного місяця	заступник директора з НВР	
20.	Організувати екскурсії у музеї міста	протягом навчального року	заступник директора з НВР, керівники груп	
21.	Здійснити контроль за проведенням виховних годин класними керівниками.	протягом навчального року	заступник директора з НВР	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
22.	Здійснити контроль за веденням журналів керівниками гурткової роботи та класними керівниками.	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
23.	Організувати та провести: <ul style="list-style-type: none"> - виховні години (по напрямкам); - вечори відпочинку; - екскурсії; - спортивні змагання - дискотеки - випускні вечори; 	За окремим графіком	майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків, керівник фізичного виховання, заступник директора з НВР	
24.	Організація і проведення святкових лінійок: <ul style="list-style-type: none"> - День знань, початок навчального року; - День працівників освіти; - День захисників та захисниць України - День збройних сил України - День пам'яті та примирення - День матері - День вишиванок 	1 вересня жовтень жовтень травень травень	Заступник директора з НВР Керівники гуртків, класні керівники, майстри В/н	
25.	Організувати і провести : <ul style="list-style-type: none"> - огляди самодіяльності; - творчі зустрічі; - тематичні конференції; - свята; - міські конкурси; - санітарні дні; - екологічні акції «Довкілля» (зелені скарби, дерево життя, блакитні плеса) 	березень-травень за планом за планом щопонеділка березень-квітень	Заступник директора з НВР ,викладачі майстри в/н класні керівники, керівники гуртків	
26.	Визначити учнів, які потребують захисту із числа:	вересень-жовтень	Класні керівники,	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<ul style="list-style-type: none"> - сиріт; - позбавлених батьківського піклування - категорію учнів, які перебувають під опікою; - малозабезпечені сім'ї; - напівсиріт; - багатодітних; - потерпілих від ЧАЕС - батьки яких є учасниками АТО 		<p style="text-align: center;">майстри в/н Заступник директора з НВР</p>	
2.	Національно-патріотичне виховання			
Створення соціально-педагогічних умов для реалізації національно-патріотичного виховання				
1.	Забезпечення участі педагогічних працівників у обласних нарадах для відповідальних осіб за національно-патріотичне виховання у закладі освіти	Щороку	Адміністрація закладу освіти	
2.	Популяризація та широке висвітлення на конференціях, засідань «круглого столу», у друкованих засобах, навчально-методичній літературі фактів і подій, що свідчать про колективну та індивідуальну боротьбу за незалежність України у ХХ столітті, перелічені у Законі України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті»	Постійно	Адміністрація та педагогічні працівники закладу освіти	
3.	Комплектування фондів бібліотек закладів освіти літературою, спрямованою на національно-патріотичне виховання	Постійно	Бібліотекар	
4.	Залучення учасників освітнього процесу до пошуку, охорони, збереження народної культурної спадщини України (пісні, легенди, перекази тощо)	Постійно	Викладачі предметів «Історія України», «Українська мова», «Українська література»	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
5.	Участь у всеукраїнських багатоступінних фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходах, що сприяють національно-патріотичному вихованню здобувачів освіти	2022-2025 роки	Керівник фізичного виховання, викладачі предмету «Фізичне виховання»	
Зміст і форми національно-патріотичного виховання				
6.	Проведення виховних годин у формі: зустрічей з волонтерами, учасниками антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та війни, яку російська федерація розв'язала і веде проти України; інсценізація українських народних та сучасних казок; майстер-класів за участю здобувачів освіти та батьків з виготовлення сувенірів для бійців Збройних Сил України та об'єднаних сил; лекцій, бесід, у тому числі із залученням представників громадських об'єднань, щодо необхідності дотримання у повсякденному житті демократичних принципів	Протягом навчального року	Керівник Центру військово-патріотичного виховання, класні керівники, керівники гуртків.	
7.	Реалізація виховних проектів: «Рідний край, де ми живемо, Україною зовемо» (літературно-музичні композиції за творами українських дитячих письменників і композиторів); «Я і моя родина – казковий дивосвіт» (літературно-музичні композиції за творами українських дитячих письменників і композиторів); «Моя маленька батьківщина» (презентація виставки творчих робіт здобувачів освіти та батьків за творами українських дитячих письменників)	Постійно	Керівники гуртків художньої самодіяльності	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
8.	Сприяння екскурсійній діяльності здобувачів освіти (поїздки-обміни учнівських груп, відвідування визначних історичних місць, ознайомлення з пам'ятками української історії та культури різних регіонів України, віртуальні подорожі місцями історичної та культурної спадщини України)	Протягом року	Адміністрація закладу освіти, профспілковий комітет, класні керівники	
9.	Активізація практики волонтерської роботи здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
10.	Проведення спортивно-патріотичної гри «Юний патріот» для закладів професійної (професійно-технічної) освіти	6 грудня	Керівник Центру військово-патріотичного виховання, керівник фізичного виховання	
11.	Проведення флешмобу до дня Волонтера та дня українського Добровольця «Брат за брата»	5 грудня 14 березня	Керівники гуртків художньої самодіяльності, класні керівники.	
12.	Проведення освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних заходів з національно-патріотичного виховання в закладах професійної (професійно-технічної) освіти	Постійно	Керівник Центру військово-патріотичного виховання, класні керівники	
13.	Проведення в закладі освіти тижнів правової освіти, верховенства права, нетерпимості до корупції, спрямованих на розвиток у дітей та молоді почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і обов'язків у суспільстві	Двічі на рік (Грудень, квітень)	Адміністрація, викладач предмету «Суспільствознавства»	
14.	Участь у всеукраїнських спортивних іграх серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти України «Козацька наснага»	Протягом навчального року	Керівник фізичного виховання, викладачі предмету «Фізичне виховання», керівник Центру військово-патріотичного виховання	
Організація інформаційно-просвітницької роботи у сфері національно-патріотичного спрямування				

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
15.	Проведення в закладі освіти спеціальних уроків, конкурсів, фестивалів з відзначення Дня української писемності та мови	Щороку до 9 листопада	Адміністрація, викладач предмету «Українська мова»	
16.	Презентації найкращого педагогічного досвіду з національно-патріотичного виховання	Щороку	Адміністрація, Керівник Центру військово-патріотичного виховання	
Військово-патріотичне виховання				
17.	Забезпечення повноцінного функціонування Центру військово-патріотичного виховання ДНЗ «Глухівське вище професійне училище»		Адміністрація закладу освіти, керівник Центру військово-патріотичного виховання	
18.	Систематичне оновлення тематичних стендів для кабінетів предмета «Захист України» з урахуванням типового переліку та найновіших зразків видів зброї та воєнних стратегій вітчизняної розробки	Постійно	Викладач предмету «Захист України	
19.	Проведення занять з тактичної медицини із залученням сертифікованих фахівців	Постійно	Керівник Центру військово-патріотичного виховання	
20.	Проведення навчання з мінної безпеки за стандартами IMAS для учасників освітнього процесу, заняття за регіональною програмою «Твоє життя в твоїх руках»	Постійно	Керівник Центру військово-патріотичного виховання	
21.	Обладнання приміщень для захисту від військових дій	Щороку	Адміністрація закладу освіти, завідуючий господарством	
22.	Проведення заходів з виховної роботи серед учнів старшої школи щодо їх готовності стати на захист незалежності й територіальної цілісності України та подальшої служби в військах Збройних Сил України через проведення тематичних конкурсів, вікторин, змагань тощо	Постійно	Керівник Центру військово-патріотичного виховання, класні керівники	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
23.	Залучення військовослужбовців Збройних Сил України, учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил, учасників бойових дій російсько-української війни до проведення навчальних занять із початкової військової підготовки	Постійно	Керівник Центру військово-патріотичного виховання	
24.	Організація тренувальних зборів учнів (юнаків) I курсу та військово-польових зборів II курсу на базі військових частин (полігонів)	Щороку	Керівник Центру військово-патріотичного виховання	
25.	Забезпечення організації та проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Постійно	Керівник Центру військово-патріотичного виховання	
26.	Проведення з дітьми та учнівською молоддю безстрокових акцій: <ul style="list-style-type: none"> - «Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим; - благодійної акції «З вірою в серці», спрямованої на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родини, медичних працівників і волонтерів, які працюють у зоні бойових дій; - мітингу-реквієму на вшанування Героїв Небесної Сотні; - зустрічей з воїнами- учасниками АТО та ООС «В родинному колі» 	Постійно	Адміністрація закладу освіти, керівник Центру військово-патріотичного виховання, класні керівники	
27.	Залучення учнівської і студентської молоді до участі в заході «Вахта пам'яті Небесної сотні»	Постійно	Місцеві органи управління освітою, заклади освіти області	
28.	Проведення тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: <ul style="list-style-type: none"> - до Дня пам'яті Героїв Крут; 	Щороку 29 січня 20 лютого	Класні керівники, керівники гуртків	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<ul style="list-style-type: none"> - до Дня Героїв Небесної Сотні; - до дня українського добровольця; - до Дня захисників та захисниць України; - до Дня Гідності та Свободи 	<p>14 березня</p> <p>14 жовтня</p> <p>21 листопада</p>		
29.	Проведення змагань з військово-прикладних видів спорту	Постійно	Керівник Центру військово-патріотичного виховання	
30.	Проведення літературних заходів із ветеранами АТО/ООС,	Постійно	Місцеві органи управління	
Морально-правове виховання				
1.	Організувати і забезпечити проведення заходів по опануванню учнями основ Конституції України, інших правових актів, які визначають громадянські права і обов'язки, загальнолюдські норми моралі	згідно плану	Заступник директора з НВР , викладач правознавства, класні керівники.	
2.	Виявлення учнів з асоціальною поведінкою, провести бесіди щодо протидії торгівлі людьми	жовтень	Соціальний педагог, практичний психолог	
3.	Організувати і провести вивчення “Єдиних педагогічних вимог до учнів училища”	вересень	кл. керівники, майстри в\н	
4.	Створити банк інформаційних даних про підлітків, що належать до групи ризику	жовтень	Заступник директора з НВР, соціальний педагог, практичний психолог	
5.	Провести захід «Ти і поліція»	вересень	Заступник директора з НВР , соціальний педагог	
6.	Організувати і провести конференцію “День прав людини”	грудень	Заступник директора з НВР , Викладач правознавства	
7.	Організувати і провести олімпіаду правових знань	лютий	Викладач правознавства	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
8.	Організувати і забезпечити роботу лекторію правових знань (за окремим планом)	раз на місяць	Викладач правознавства	
9.	Круглий стіл “Профілактика наркоманії, куріння”	листопад-грудень	кл. керівники, Заступник директора з НВР	
10.	Забезпечити співпрацю з соціальною службою міста та району	протягом року, згідно плану роботи	Заступник директора з НВР	
11.	Організація циклу лекцій правової тематики (спільно з кримінальною міліцією):	протягом року, згідно плану роботи	Заступник директора з НВР	
12.	Підліток і закон; адміністративний поступок і відповідальність неповнолітніх за них	листопад	Представники ювенальної превенції відділу поліції	
13.	Захист неповнолітніх згідно трудового законодавства	лютий	Представники ювенальної превенції відділу поліції	
14.	Наркотики і злочинність, кримінально відповідальність неповнолітніх за них	квітень	Представники ювенальної превенції відділу поліції	
15.	Бесіда “Законодавство про охорону навколишнього середовища»	травень	Викладач правознавства.	
16.	Налагодити співпрацю з молодіжними організаціями, соціальними службами	протягом року	Заступник директора з НВР	
17.	Рейд «Урок»	Жовтень листопад	Адміністрація	
Превентивне виховання				
1.	Провести тижні права. Провести тижні протидії булінгу.	протягом року	Класні керівники, майстри, практичний психолог,	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
			Соціальний педагог, адміністрація	
2.	Уточнити списки здобувачів освіти, схильних до правопорушень I, II, III, IV курсів навчання, а також списки учнів з неблагополучних сімей і спланувати роботу з ними	Протягом року	Класні керівники, майстри, практичний психолог, соціальний педагог, адміністрація	
3.	Уточнити списки здобувачів освіти, які стоять на обліку у поліції, скласти індивідуальні плани роботи з правопорушниками з метою недопущення вчинення ними повторних злочинів та правопорушень.	вересень	Заступник директора з НВР	
4.	Скласти сумісно із працівниками поліції план проведення лекцій, бесід, диспутів щодо профілактики правопорушень і злочинів	Вересень жовтень	Заступник директора з НВР	
5.	Скласти план роботи ради профілактики правопорушень	Вересень	Заступник директора з НВР	
6.	Здійснювати постійний контроль зайнятості всіх здобувачів освіти в спортивних секціях, різноманітних гуртках	Протягом року	Класні керівники, майстри, практичний психолог, соціальний педагог, адміністрація	
7.	Забезпечити роботу по пропаганді здорового способу життя, протидії наркоманії, паління, СНІДУ (окремий план)	квітень	Медичний працівник, Соціальний педагог, Класні керівники	
8.	Провести виховні години по темам: «Кримінальний закон про відповідальність неповнолітніх»; «Медико-санітарне обслуговування»; «Шкідливість наркоманії в юнацькому віці»	листопад	Медичний працівник, Соціальний педагог	
9.	Провести змагання «Надання першої медичної допомоги»	квітень	Медичний працівник, Соціальний педагог	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
10.	Провести аналіз організації харчування учнів	листопад	Заступник директора з НВР	
11.	Провести виховні години, бесіди, лекції, диспути: <ul style="list-style-type: none"> - Вільний час та його розумне використання - Тверезість - норма життя - Конституція України, права і обов'язки громадянина України. - П'яний підліток – людина без майбутнього - Наркоманія – шлях до злочинів і забулення здоров'я - Державні символи України - Я і суспільство - Чи знаю я Конституцію України? 	Протягом року	Класні керівники	
Екологічне виховання				
1.	Організувати заходи «День довкілля», з утримання закріпленої за училищем території у належному екологічному стані	жовтень травень квітень	майстри, класні керівники	
2.	Брати участь у місячнику благоустрою	квітень	класні керівники, майстри	
3.	Провести екологічну гру “Вода – джерело життя на Землі”	листопад	класні керівники, майстри	
4.	Провести гру-конкурс “Тварини міста”	березень	класні керівники, майстри	
5.	Організувати екологічні екскурсії в парки м. Глухова	жовтень, травень	класні керівники, майстри	
Формування здорового способу життя				
1.	Провести роботу по залученню учнів у спортивні секції	Вересень жовтень	Керівник фізвиховання класні керівники, майстри в/н	
2.	Провести медогляд учнів першого курсу	Вересень	Медична сестра	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
		жовтень		
3.	Організувати туристичні походи учнів	Протягом року	Керівник фізвиховання класні керівники, майстри в/н	
4.	Організувати роботу спец груп для учнів, що звільнені від уроків фізкультури за станом здоров'я	Вересень жовтень	Керівник фізичного виховання	
5.	Провести спартакиади: - Спортивне свято - «Козацькі забави» - Нумо хлопці - Нумо дівчата	Протягом року	Керівник фізвиховання класні керівники, майстри в/н	
6.	Взяти активну участь в міських, районних і обласних змаганнях з усіх видів спорту	Протягом року	Керівник фізичного виховання	
7.	Провести виховні години, бесіди, лекції, диспути: - Чи правильно ми харчуємось? - Бережи здоров'я змолоду - Умій трудитись та відпочивати - Надання першої допомоги при нещасних випадках - Що таке режим дня - П'яний підліток – людина без майбутнього - Паління – шкідлива звичка - СНІД – чума ХХ століття - Венеричні хвороби і як їх не допустити - Наркоман – це хворий чи злочинець?	вересень жовтень листопад грудень лютий березень квітень травень червень червень	Керівник фізвиховання класні керівники, майстри в/н	
Художньо-естетичне виховання				
1.	Виявити в учнів першого курсу художні здібності і залучити їх до гуртків художньої самодіяльності	Вересень жовтень	Керівники гуртків художньої самодіяльності	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.	Свято першого дзвоника Перший урок Покладання квітів до меморіалу загиблим	Вересень	Адміністрація, класні керівники, майстри в/н Керівники гуртків художньої самодіяльності	
3.	Тиждень фізкультури (за окремим планом)	Вересень	Керівник фізвиховання класні керівники, майстри в/н	
4.	Єдиний урок до Міжнародного дня миру «Збережемо мир на Землі»	Вересень	класні керівники, майстри в/н	
5.	Акція «Подаруй книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень	бібліотекар	
6.	Виставка вітальних газет до Дня учителя	Жовтень	класні керівники, майстри в/н	
7.	Святковий концерт «Портрет вчителя»	Жовтень	Керівники гуртків художньої самодіяльності	
8.	Акція до Дня учителя «Ми вас пам'ятаємо, шановні ветерани» (привітання ветеранів педагогічної праці)	жовтень	Заступник директора з НВР	
9.	Тематична лінійка до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників	жовтень	Заступник директора з НВР	
10.	Вітальна програма «14 жовтня – День захисників та захисниць України»	жовтень	Керівник фізвиховання Керівники гуртків художньої самодіяльності	
11.	Вечір відпочинку «Осінній бал»	жовтень	Керівники гуртків художньої самодіяльності, класні керівники майстри в/н	
12.	Виставка поробок з природничого матеріалу «Я чарівник»	жовтень	класні керівники майстри в/н	
13.	Єдина виховна година до Дня Толерантності	Листопад	Соціальний педагог, практичний психолог	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
14.	Свято «Нумо першокурсник»(I етап)	листопад	Керівники гуртків художньої самодіяльності, класні керівники майстри в/н	
15.	Єдина урок-диспут «Захист дитини від усіх форм фізичного та психологічного насильства, жорстокого, брутального поводження, посягання на її гідність» (Всесвітній День дитини)	листопад	Соціальний педагог, практичний психолог	
16.	Єдина виховна година до Дня Гідності та свободи.	листопад	Керівники гуртків художньої самодіяльності, класні керівники, майстри в/н	
17.	Свято «Нумо першокурсник»(II етап)	листопад	Керівники гуртків художньої самодіяльності, класні керівники майстри в/н	
18.	Бесіда «Найбільше багатство – здоров'я» до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ – інфікованими.	грудень	Соціальний педагог, практичний психолог	
19.	Спортивна гра «Козацька наснага» до Дня Збройних сил України	грудень	Керівник фізичного виховання, керівники гуртків художньої самодіяльності	
20.	Єдина класна година «Що таке Конституція. Основні права людини» до Дня прав людини»	грудень	класні керівники	
21.	Новорічні свята (за окремим планом)	грудень	Керівники гуртків художньої самодіяльності	
22.	Конкурс вітальних листівок до Нового року	Грудень	Соціальний педагог	
23.	Загально училищна лінійка «Єдність і братерство народу України» до Дня Соборності України	Січень	Заступник директора з НВР	
24.	Святкова програма до Дня студента	Січень	Керівники гуртків художньої самодіяльності	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
25.	Вечір відпочинку для учнів «День Святого Валентина»	Лютий	Керівники гуртків художньої самодіяльності	
26.	Святкова програма до 8 березня	Березень	Керівники гуртків художньої самодіяльності	
27.	Конкурс на кращу вітальну листівку до 8 Березня (оформлення, зміст)	Березень	Заступник директора з НВР	
28.	Спортивно –розважальна програма «Нумо, дівчата»	Березень	Керівник фізвиховання Керівники гуртків художньої самодіяльності	
29.	Загально училищна лінійка-реквієм «Чорнобиль немає минулого часу»	Квітень	Заступник директора з НВР, Керівники гуртків художньої самодіяльності	
30.	Єдиний урок «Пам'ять та примирення»	Травень	Керівники гуртків художньої самодіяльності	
31.	Покладання квітів до пам'ятників загиблим воїнам	Травень	Заступник директора з НВР	
32.	Операція «Ветеран живе поруч» Відвідування ветеранів на дому, вітання зі святом	Травень	класні керівники майстри в/н	
33.	Захід до Дня Вишиванки	Травень	Керівники гуртків художньої самодіяльності, класні керівники майстри в/н	
34.	Святкова програма до Дня Європи.	Травень	Керівники гуртків художньої самодіяльності, класні керівники майстри в/н	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
35.	Допомога у організації святкування дня захисту дітей	Червень	Керівники гуртків художньої самодіяльності, класні керівники майстри в/н	
36.	Випускний вечір	Червень	Керівники гуртків художньої самодіяльності	
Соціальний захист учнів				
1.	Визначити учнів, які потребують захисту із числа: <ul style="list-style-type: none"> - сиріт; - позбавлених батьківського піклування; - сиріт під опікою; - позбавлених батьківського піклування під опікою; - малозабезпечені сім'ї; - напівсиріт; - багатодітних; - потерпілих від ЧАЕС, - дітей батьки яких учасників АТО, ООС; - учнів учасників АТО,ООС; - учнів з особливими освітніми потребами; - учнів з внутрішньо переміщених сімей 	Вересень-жовтень	Адміністрація, Керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н	
2.	Систематично проводити заходи з проблем творчої діяльності та розвитку обдарованих учнів. Виявити обдарованих учнів серед соціально незахищених. Сприяти їх інтелектуальному росту.	Протягом року	Адміністрація, Керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н	
3.	Залучати до занять у гуртках та секціях учнів з особливими освітніми потребами, учнів з інвалідністю, учнів сиріт, учнів позбавлених батьківського піклування, учнів із неблагополучних сімей.	Протягом року	Адміністрація, Керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
4.	Організувати повноцінне харчування учнів	Протягом року	Заступник директора з НВР, медична сестра	
Робота з батьками учнів				
1.	Проведення загально-училищних батьківських зборів	раз у квартал	Заступник директора з НВР	
2.	Ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку, традиціями училища та забезпечення сумісних дій батьків і педагогічного колективу по організації навчання і виховання учнів. Вибори батьківського комітету	жовтень	Заступник директора з НВР кл. керівники майстри в/н	
3.	Результат навчання та виховання учнів за перший семестр 2022-2023н.р.	січень	Заступник директора з НВР	
4.	Організація, забезпечення проходження виробничої практики та підготовка до захисту дипломів	квітень	Заступник директора з НВирР	
5.	Проведення батьківських зборів в групах по аналізу навчально-виховної роботи та забезпечення здорового способу життя. Вибори батьківських комітетів	Жовтень, березень	кл. керівники майстри в/н	
6.	Організація забезпечення участі батьків в житті училища: - проведення свят; - засідання ради профілактики; - профорієнтаційних робіт; - удосконалення матеріальної бази; пропагандистсько-інформаційній роботі	за планом за планом за планом за планом	Заступник директора з НВР кл. керівники майстри в/н	
7.	Проведення лекторіїв для батьків: - „Наркоманія — загроза здоров'ю сім'ї і суспільству” - „Ваші син та донька — дорослі” - „Причини і умови залучення підлітків до вживання речовини, що одурманюють”	Жовтень Грудень Квітень	Заступник директора з НВР	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Орієнтовна тематика виховних годин				
1.	Проведення першого уроку .	Вересень	Класні керівники	
2.	«Наша мова - це наша культура» (до Міжнародного дня грамотності).	Вересень	Класні керівники	
3.	«Міжнародний день миру».	Вересень	Класні керівники	
4.	«День партизанської слави».	Вересень	Класні керівники	
5.	Ознайомлення учнів з статутом навчального закладу	Вересень	Класні керівники	
6.	«До дня працівників освіти»	Жовтень	Класні керівники	
7.	День захисників та захисниць України.	Жовтень	Класні керівники	
8.	«Не скупіться, люди, на добро» (до Міжнародного дня людей похилого віку).	Жовтень	Класні керівники	
9.	«Ми козацького роду» (до дня Українського козацтва).	Жовтень	Класні керівники	
10.	«До дня Української писемності та мови».	Листопад	Класні керівники	
11.	«До міжнародного Дню толерантності».	Листопад	Класні керівники	
12.	«До дня жертв голодомору та політичних репресій».	Листопад	Класні керівники	
13.	«День свободи».	Листопад	Класні керівники	
14.	«До дня збройних сил України».	Грудень	Класні керівники	
15.	«До дня прав людини».	Грудень	Класні керівники	
16.	«Всесвітній день боротьби зі СНІДом».	Грудень	Класні керівники	
17.	«День святого Миколая».	Грудень	Класні керівники	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
18.	«Традиції українського народу щодо святкування новорічних свят».	Січень	Класні керівники	
19.	«До дня соборності України».	Січень	Класні керівники	
20.	«День пам'яті героїв Крут».	Січень	Класні керівники	
21.	«День вшанування учасників бойових дій на території інших держав».	Лютий	Класні керівники	
22.	«Розвиток Сумщини від дня заснування до сьогодення».	Березень	Класні керівники	
23.	«Шануймо жінку» (до Міжнародного жіночого дня 8 березня).	Березень	Класні керівники	
24.	«Вічний, як народ» (до дня народження Т.Г. Шевченка).	Березень	Класні керівники	
25.	«Всесвітній День авіації та космонавтики».	Квітень	Класні керівники	
26.	«Проблеми гендерного насильства та насильства в сім'ї».	Квітень	Класні керівники	
27.	«Вшанування пам'яті померлих та відзначення учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС».	Квітень	Класні керівники	
28.	«Рідна мати моя» (до Дня матері).	Травень	Класні керівники	
29.	«Ваш великий подвиг - ми пам'ятаємо».	Травень	Класні керівники	
30.	«Міжнародний День музеїв».	Травень	Класні керівники	
31.	«Міжнародний день захисту дітей».	Червень	Класні керівники	
32.	«Всесвітній день охорони навколишнього середовища».	Червень	Класні керівники	
33.	«День Конституції України».	Червень	Класні керівники	

РОЗДІЛ VI
ПСИХОЛОГІЧНА РОБОТА

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Брат за брата				
1	Діагностика			
1.1	<p>Вивчення стану перебігу адаптації першокурників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологічний аналіз занять з метою вивчення стосунків у системах «педагог-учень», «учень-учень» для виявлення впливу цих факторів на успішність перебігу адаптації; - експертне опитування педагогів, батьків з метою виявлення труднощів учнів у навчанні та проблем у поведінці; - діагностичний опитувальник К. Роджерса для виявлення рівня успішності соціально-психологічної адаптації учнів. 	Вересень - жовтень	Практичний психолог	
1.2	<p>Поглиблена індивідуальна діагностика учнів I курсу, що мають ознаки дезадаптації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест «Малюнок дерева», на виявлення особистісних особливостей учнів; - опитувальник дитячої тривожності (БОДТ), для оцінки характеристики тривожності. 	Листопад	Практичний психолог	
2	Профілактика			
2.1	Провести заняття з учнями в адаптаційний період за програмою «Давайте познайомимось» .	Вересень	Практичний психолог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.2	Підготовка до проведення та участь у психолого-педагогічному консиліумі «Адаптація першокурників до нових умов навчання».	Листопад	Практичний психолог	
2.3	Провести заняття на формування в учнів орієнтації на здоровий спосіб життя: •Крок до здоров'я; •Шкідливі звички; •Ваш вибір та ін.	Вересень - жовтень	Практичний психолог	
2.4	Провести заняття за програмою «Небезпечні квести» щодо усвідомлення підлітками цінності життя, профілактики суїцидів.	Жовтень - листопад	Практичний психолог	
2.5	Провести заняття з питань між статевих стосунків: •Взаємовідносини з протилежною статтю; •Дружба і кохання у нашому житті; •Що таке ІПСШ?, та ін.	Грудень -березень	Практичний психолог	
3	Корекція			
3.1	Заняття з подолання тривожності. Тренінг адаптації першокурників до умов навчання в училищі. Ігри на розвиток пам'яті, уваги, мислення	Листопад - грудень	Практичний психолог	
4	Консультування			
4.1	Провести групову консультацію для педагогів «Особливості адаптації учнів – першокурників»	Жовтень	Практичний психолог	
4.2	Провести групову консультацію для батьків «Роль батьків в успішній адаптації першокурників до навчання в училищі» з	Жовтень	Практичний психолог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	метою забезпечення успішної адаптації дітей до навчального закладу.			
4.3	Провести індивідуальні консультації для учнів з питань навчання, самовиховання, саморозвитку, проблем життєвого самовизначення, особистих питань.	За запитом	Практичний психолог	
4.4	Провести індивідуальне консультування батьків з проблем виховання дітей, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо.	За запитом	Практичний психолог	
4.5	Провести індивідуальне консультування педагогів з питань навчання, виховання учнів, особистих питань.	За запитом	Практичний психолог	
5	Просвіта			
5.1	Підготувати виступ на засідання циклової комісії класних керівників «Роль класного керівника в успішній адаптації першокурсника. Рекомендації».	Жовтень	Практичний психолог	
5.2	Підготувати виступ на батьківські збори «Вчимося довірливого спілкування з дітьми».	Березень	Практичний психолог	
5.3	Підготовка та участь у групових батьківських зборах, просвіта батьків з теми суїциду серед підлітків, домашнього насильства, булінгу, кібербулінгу тощо. «Згвалтування під час війни: як з цим впоратися, куди звертатися, як покарати винних» - «Домашнє насильство. Як виявити та запобігти»;	За планом проведення	Практичний психолог	
Психологічний супровід II курсу				
1	Діагностика			
1.1	Вивчення психологічного клімату в учнівському колективі	Листопад	Практичний психолог	
1.2	Провести тест на стресостійкість (В.В. Бойко)	Жовтень	Практичний психолог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2	Профілактика			
2.1	Провести заняття щодо профілактики конфліктності за програмою «Вирішую конфлікт та будує мир навколо себе»	Грудень – лютий	Практичний психолог	
2.2	Провести заняття, спрямовані на створення безпечного освітнього середовища (профілактика булінгу, кібербулінгу, насильства, девіантної поведінки).	Березень - квітень	Практичний психолог	
2.3	Провести заняття з питань попередження торгівлі людьми.	Травень	Практичний психолог	
3	Консультації			
3.1	Провести індивідуальні консультації учнів з питань навчання, самовиховання, саморозвитку, проблем життєвого самовизначення, особистих питань.	За запитом	Практичний психолог	
3.2	Провести індивідуальне консультування батьків з проблем виховання дітей, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо.	За запитом	Практичний психолог	
4	Просвіта			
4.1	Підготовка та участь у групових батьківських зборах, просвіта батьків з теми суїциду серед підлітків, домашнього насильства, булінгу, кібербулінгу тощо.	За планом проведення	Практичний психолог	
Психологічний супровід III курсу				
1	Діагностика			
1.1	Провести діагностування серед випускників з метою вивчення психологічної готовності учнів до професійної діяльності, формування професійної свідомості.	Січень	Практичний психолог	
1.2	Вивчення рівня тривожності учнів, пов'язаної із ЗНО.	Березень	Практичний психолог	
2	Профілактика			

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.1	Проведення занять за профілактичною програмою «Стрес як ресурс» (автор Грабчак Н.М.) щодо профілактики стресових станів, розвитку стресостійкості.	Березень - травень	Практичний психолог	
2.2	Проведення занять щодо формування професійної самосвідомості учнів, профілактики торгівлі людьми: <ul style="list-style-type: none"> • Моя професія найкраща; • Обираю навчання; • Працевлаштування молоді; • Працевлаштування за кордоном. 	Жовтень - грудень	Практичний психолог	
3	Корекція			
3.1	Провести заняття на зниження рівня тривожності, пов'язаної із ЗНО та майбутньою професійною діяльністю.		Практичний психолог	
4	Консультування			
4.1	Провести індивідуальні консультації учнів з питань навчання, самовиховання, саморозвитку, проблем життєвого самовизначення, особистих питань. «Почати з себе» «Професійне спрямування учнів»	За запитом	Практичний психолог	
4.2	Провести індивідуальне консультування батьків з проблем виховання дітей, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо	За запитом	Практичний психолог	
4.3	Провести групове консультування для учнів-випускників «Техніки пошуку роботи».	Лютий	Практичний психолог	
5	Просвіта			

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
5.1	Підготовка та участь у групових батьківських зборах, просвіта батьків з теми суїциду серед підлітків, домашнього насильства, булінгу, кібербулінгу тощо.	За планом проведення	Практичний психолог	
5.2	Підготувати виступ на батьківських зборах «Чи готові наші діти до професійної діяльності?».	квітень	Практичний психолог	
5.3	Підготувати виступ на педагогічній нараді «Готовність випускників до професійної діяльності»	квітень	Практичний психолог	
Психологічний супровід IV курсу				
1	Діагностика			
1.1	Провести тест на стресостійкість (В. В. Бойко)	Жовтень	Практичний психолог	
1.2	Провести діагностування серед випускників з метою вивчення готовності учнів до професійної діяльності, формування професійної свідомості.	Січень	Практичний психолог	
1.2	Вивчення рівня тривожності учнів, пов'язаної із ЗНО.	Березень	Практичний психолог	
2	Профілактика			
2.1	Проведення занять за профілактичною програмою «Стрес як ресурс» (автор Грабчак Н. М.) щодо профілактики стресових станів, розвитку стресостійкості.	Березень травень	Практичний психолог	
2.2	Проведення занять щодо формування професійної свідомості учнів, профілактику торгівлі людьми: <ul style="list-style-type: none"> • Моя професія найкраща; • Обираю навчання; • Працевлаштування молоді; • Працевлаштування за кордоном. 		Практичний психолог	
3	Корекція			

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
3.1	Проведення занять на зниження рівня тривожності, пов'язаної із ЗНО та майбутньою професійною діяльністю.	Березень - квітень	Практичний психолог	
4	Консультування			
4.1	Провести індивідуальні консультації учнів з питань навчання, самовиховання, саморозвитку, проблем життєвого самовизначення, особистих питань.	За запитом	Практичний психолог	
4.2	Провести індивідуальне консультування батьків з проблем виховання дітей, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо	За запитом	Практичний психолог	
4.3	Провести групове консультування для учнів-випускників «Техніки пошуку роботи».	лютий	Практичний психолог	
5	Просвіта			
5.1	Підготувати виступ на батьківських зборах «Чи готові наші діти до професійної діяльності?».	квітень	Практичний психолог	
5.2	Підготувати виступ на педагогічній нараді «Готовність випускників до професійної діяльності»	квітень	Практичний психолог	
Психологічний супровід дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах				
1	Діагностика			
1.1	Спостереження під час занять з метою вивчення стосунків у системах «педагог-учень», «учень-учень» для виявлення впливу цих факторів на успішність перебігу адаптації.	Вересень	Практичний психолог	
1.2	Опитування педагогів, батьків з метою виявлення труднощів учнів у навчанні та проблем у поведінці.	Вересень	Практичний психолог	
1.3	Визначення рівня агресивності учнів (методика «Агресивна поведінка» за Є. Ільїним)	Грудень	Практичний психолог	
2	Профілактика			

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.1	Проведення занять за профілактичною програмою «Стрес як ресурс» (автор Грабчак Н. М.) щодо профілактики стресових станів, розвитку стресостійкості.	Березень - травень	Практичний психолог	
3	Корекція			
3.1	Проведення корекційних занять на зниження рівня агресії «Агресія навколо нас»	Лютий - березень	Практичний психолог	
4	Консультавання			
4.1	Провести індивідуальні консультації учнів з питань навчання, самовиховання, саморозвитку, проблем життєвого самовизначення, особистих питань.	За запитом	Практичний психолог	
4.2	Провести індивідуальне консультування батьків з проблем виховання дітей, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо.	За запитом	Практичний психолог	
4.3	Індивідуальні консультації педагогів, які працюють з учнями із сімей, які опинилися в СЖО, щодо психічного стану даних учнів.	За запитом	Практичний психолог	
5	Просвіта			
5.1	Психологічна просвіта педагогів, рекомендації «Як допомогти дитині пережити лихо: поради для педагогів»	Жовтень	Практичний психолог	
5.2	Розміщення інформації на сайті училища «Психологічна допомога вимушеним переселенцям»	Березень	Практичний психолог	
5.3	Психологічна просвіта батьків, рекомендації «Як допомогти дитині пережити лихо: поради для батьків»	Жовтень	Практичний психолог	
Психологічний супровід учнів спеціальних груп				
1	Діагностика			
1.1	Вивчення стану перебігу адаптації учнів I курсу:	Вересень - жовтень	Практичний психолог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<ul style="list-style-type: none"> - психологічний аналіз занять з метою вивчення стосунків у системах «педагог-учень», «учень-учень» для виявлення впливу цих факторів на успішність перебігу адаптації; - експертне опитування педагогів, батьків з метою виявлення труднощів учнів у навчанні та проблем у поведінці; - методика «Комплекс психодіагностичного інструментарію для вивчення адаптації учнів до нових умов навчання в навчальному закладі (автори Н. Сосновенко, А. Тінякова)». 			
1.2	<p>Поглиблена індивідуальна діагностика учнів, що мають ознаки дезадаптації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест «Малюнок дерева», на виявлення особистісних особливостей учнів; - Багатошкальний опитувальник дитячої тривожності (БОДТ), для оцінки характеристики тривожності. 	Листопад	Практичний психолог	
1.3	Провести діагностування серед випускників з метою вивчення готовності учнів до професійної діяльності, формування професійної свідомості	Січень	Практичний психолог	
2	Профілактика			
2.1	Провести розвиваючі заняття з учнями з метою подолання труднощів адаптаційного періоду за програмою «Давайте познайомимось»	Вересень - жовтень	Практичний психолог	
2.2	Провести заняття з формування навчальної мотивації, професійної свідомості учнів: •Моя професія найкраща;	Листопад - грудень	Практичний психолог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<ul style="list-style-type: none"> •Я обираю навчання; •Кроки до самостійного життя та ін. 			
2.3	<p>Провести заняття з профілактики торгівлі людьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Я знаю свої права; •Відеолекторій «Дві маленькі дівчинки»; •Робота за кордоном та ін. 	Березень – квітень	Практичний психолог	
2.4	<p>Провести заняття з метою профілактики агресивної, насильницької поведінки, створення атмосфери уваги, співчуття та співпраці в учнівському колективі, міжособистісної взаємодії:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Будьмо толерантними; •Я очима однолітків; •Поглянь на себе; •Програма тренінгових занять «Не смійся з мене». 	Листопад – січень	Практичний психолог	
2.5	<p>Провести заняття з регуляції емоційного стану та поведінки:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Як стати терплячою людиною; •Агресивна поведінка; •Зупинись і заспокойся (навчання технік саморегуляції емоційного стану). 	Лютий - березень	Практичний психолог	
3	Консультування			
3.1	Провести групові та індивідуальні консультації з формування санітарно-гігієнічних навичок, орієнтації на здоровий спосіб життя.	За запитом	Практичний психолог	
3.2	Провести групові та індивідуальні консультації щодо врахування психофізіологічних особливостей учнів з	За запитом	Практичний психолог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	особливими освітніми потребами у навчальній та поза навчальній діяльності.			
3.3	Провести групові та індивідуальні консультації з питань виховання дітей з ООП, захисту їх прав.	За запитом	Практичний психолог	
3.4	Провести групову консультацію щодо особливостей перебігу адаптації учнів з ООП до навчання у закладі «Адаптація учнів з особливими освітніми потребами до навчального закладу. Умови розвитку позитивної динаміки».	Листопад	Практичний психолог	
4	Просвіта			
4.1	Підготувати виступи на батьківських зборах « Як допомогти дитині адаптуватись до самостійного життя», «Сім'я – простір без насильства»	За графіком проведення	Практичний психолог	
4.2	Розробити пам'ятки для батьків: <ul style="list-style-type: none"> - спілкуємось конструктивно; - безпека дітей в інтернеті; - стоп дитячий суїцид; - Булінг. Кібербулінг. 	Протягом року	Практичний психолог	
4.3	Провести заняття на засідання циклової комісії класних керівників: Як зрозуміти дитину з ООП; Залучення учнів з ООП до гурткової роботи та громадської діяльності.	За графіком проведення	Практичний психолог	
4.1	Підготувати виступи на батьківських зборах « Як допомогти дитині адаптуватись до самостійного життя», «Сім'я – простір без насильства»	За графіком проведення	Практичний психолог	
	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
1	Організаційно – методична робота			

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.1	Підготувати план роботи на рік та за окремими напрямками.	Серпень - вересень	Практичний психолог	
1.2	Підготувати тижневий план роботи	Кожного тижня	Практичний психолог	
1.3	Підготувати статистичний звіт про виконану роботу	Травень	Практичний психолог	
1.4	Провести роботу по оновленню і поповненню банку діагностичних методик.	Постійно	Практичний психолог	
1.5	Підготувати психодіагностичний інструментарій (тестових бланків, анкет).	Постійно	Практичний психолог	
1.6	Оновлювати інформацію на стенді «Цікава психологія».	Щомісяця	Практичний психолог	
1.7	Поповнювати інформацію на сайті училища (сторінка спеціалістів психологічної служби).	Постійно	Практичний психолог	
1.8	Взяти участь в роботі профілактичної ради училища та роботі наркопосту.	За графіком проведення	Практичний психолог	
1.9	Оновлювати інформацію на сайті училища	Щомісяця	Практичний психолог	
2	Здійснення власного професійного розвитку та самоосвіта			
2.1	Взяти участь у міських, міжрегіональних, обласних методичних об'єднаннях, семінарах, конференціях, нарадах практичних психологів та соціальних педагогів.	За графіком проведення	Практичний психолог	
2.2	Поповнити кабінет новою науково-методичною літературою.	Постійно	Практичний психолог	
2.3	Поповнення банку науково-методичної літератури з метою набуття нових знань, умінь і навичок	Постійно	Практичний психолог	
2.4	Створити власний блог практичного психолога.	Вересень	Практичний психолог	
3	Зв'язки з громадськістю			
3.1	Відвідування батьків за місцем роботи.	За запитом	Практичний психолог	
3.2	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками.	За запитом	Практичний психолог	
3.3	Співпраця з громадськими об'єднаннями, товариствами, організаціями.	Постійно	Практичний психолог	

РОЗДІЛ VII
СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Психологічний супровід здобувачів освіти				
1	Діагностика			
1.1	Дослідити контингент учнів 1 курсу (ознайомитись з особовими справами), провести бесіди з класними керівниками з метою вивчення соціального статусу учнів)	Вересень - жовтень	Соціальний педагог	
1.2	Провести опитування викладачів та майстрів виробничого навчання щодо виявлення учнів «групи ризику»: - схильних до асоціальної поведінки; - схильних до пропусків занять без поважних причин (складання банку даних) тощо	Вересень - жовтень	Соціальний педагог	
1.3	Провести анкетування «Анкета першокурсника» з визначення рівня адаптованості учнів до нових умов навчання та проаналізувати причини дезадаптації учнів	Вересень - жовтень	Соціальний педагог	
1.4	Провести анкетування учнів щодо виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІД, наркоманії, тютюнопаління, вживання алкогольних та наркотичних речовин	Жовтень- Листопад	Соціальний педагог	
1.5	Провести вивчення щодо визначення поширення насильства в учнівському середовищі	Січень - Лютий	Соціальний педагог	
1.6	Провести діагностику міжособистісних відносин серед учнів	Листопад	Соціальний педагог	
1.7	Вивчити соціально-побутові умови життя дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, малозабезпечених сімей та сімей, що опинилися в складних життєвих ситуаціях	Протягом року	Соціальний педагог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.8	Провести дослідження інтересів та уподобань учнів з метою їх зайнятості в позаурочний час	Жовтень - листопад	Соціальний педагог	
1.9	Вивчити готовність учнів-випускників до професійної діяльності	Травень - червень	Соціальний педагог	
1.10	Дослідження рівня стресу за методикою Холмса - Раге	Грудень	Соціальний педагог	
1.11	Провести опитування «Професійні переваги» (Автор Л. Терлецька)	Травень	Соціальний педагог	
1.12	Провести дослідження щодо соціально-психологічної адаптації , опитувальник К. Роджерса і Р. Даймонда.	Листопад	Соціальний педагог	
2	Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок			
2.1	Провести інтерактивний урок «Мої емоції» з використанням платформи learning apps	Вересень	Соціальний педагог	
2.2	Провести (онлайн) виховну годину «Психологічна безпека в укритті під час повітряної тривоги»	Жовтень	Соціальний педагог	
2.3	Провести цикл занять «Адаптація першокурсників» за програмою А.Б. Растроста, І.В. Сагер	Жовтень - Листопад	Соціальний педагог	
2.4	Провести години спілкування на платформі ZOOM- - «Торгівля людьми»; - «Що таке булінг»; - «Цифрова грамотність і інформаційна безпека» - «Безпечне освітнє середовище»	Жовтень Листопад Грудень Лютий		
2.5	Провести виховні години на правову тематику: - «Відповідальність учнів за пропуск занять»; - «Права та обов'язки неповнолітніх»; - «Булінг в учнівському середовищі»; - «Агресія та її наслідки».	Протягом року	Соціальний педагог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.6	Провести практичні заняття до Тижня толерантності: «Сучасні світові тенденції в світі кіноіндустрії та толерантність», «Влив руху BLM на проблему расизму», «Толерантність в кіно», «Фемінізм і толерантність»	Листопад	Соціальний педагог	
2.7	Провести тренінг «Стратегія розв'язання конфліктних ситуацій. Стоп булінг»	Березень	Соціальний педагог	
2.8	Провести урок «Безпечний інтернет. Як спілкуватись в мережах», квест «STOP SEXтинг»	Лютий	Соціальний педагог	
2.9	Провести заняття з попередження суїцидальної поведінки учнів: - Відео-лекторій «Майбутнє в сьогодні» -Інтерактивне заняття «Цінності, можливості, цілі»	Жовтень Березень	Соціальний педагог	
2.10	Організувати керований перегляд відеофільму «Станція призначення – життя»	Січень	Соціальний педагог	
2.11	Провести заняття за профілак-тичної програмою «Управління гнівом» автор Кальчева О. Ю.	Березень- Травень	Соціальний педагог	
2.12	Взяти участь у роботі психолого-педагогічного консилиуму на тему «Адаптація учнів нового набору до умов навчання в закладі»	Листопад	Соціальний педагог	
2.13	Взяти участь у проведенні акцій, тижнів «Тиждень толерантності», Акція «16 днів проти насильства», «Тиждень правових знань», «Тиждень психології»	Листопад Грудень Квітень	Соціальний педагог	
2.14	Взяти участь у рейдах: - «Канікули» - «Місто» - «Урок»	Протягом року	Соціальний педагог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.15	Взяти участь у роботі Ради профілактики правопорушень	1 раз на квартал	Соціальний педагог	
3	Консультування			
3.1	Провести індивідуальні консультації з учнями «групи ризику»	Протягом року	Соціальний педагог	
3.2	Провести групові консультації з проблеми булінгу та кібербулінгу: «Скажемо насиллю НІ!»	Вересень	Соціальний педагог	
3.3	Здійснити консультування з різних актуальних соціально-педагогічних проблем: - попередження дезадаптації учнів; - попередження конфліктних ситуацій - попередження девіантної поведінки учнів	Вересень Листопад Січень	Соціальний педагог	
3.4	Провести індивідуальне консультування щодо оптимізації освітнього процесу на теми : «Шляхи розв'язання конфліктів в учнівській групі», «Спілкування з батьками», «Як знайти ресурс в собі».	Жовтень Січень Квітень	Соціальний педагог	
3.5	Провести індивідуальне консультування батьків з проблем виховання учнів, виховання учнів-сиріт та учнів ПБП, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо	Протягом року	Соціальний педагог	
3.6	Провести групові консультації в форматі онлайн «Як я можу допомогти своїй дитині успішно адаптуватися до умов навчання в умовах воєнного стану»	Жовтень	Соціальний педагог	
3.7	Провести групову консультацію «Моє життя – моя відповідальність. Контрацепція та запобігання небажаним вагітності »	Квітень	Соціальний педагог	
4.	Навчальна діяльність	-	-	
5	Просвіта			

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
5.1	Провести заняття «Вправи для дітей та підлітків, які перебувають у стресовій ситуації, для зняття психоемоційного напруження»	Вересень	Соціальний педагог	
5.2	Провести цикл занять за просвітницькою програмою «Створення мирного середовища навколо себе», автор Бовсуновська Т. М.	Лютий – Березень	Соціальний педагог	
5.3	Виступ на педраді : «Як попередити правопорушення у учнів І курсу»	Листопад	Соціальний педагог	
5.4	Провести виступи на батьківських зборах: - «Стресостійкість в сучасних умовах. Порадник» - «Домашнє насильство. Як виявити та запобігти»; - «Відповідальність батьків за невиконання батьківських обов'язків»	Листопад Квітень	Соціальний педагог	
5.5	Виступ на батьківських зборах на платформі ZOOM «Особливості виховання учнів з особливими освітніми потребами»	Листопад	Соціальний педагог	
5.6	Виступ на педраді: «Шляхи створення безпечного освітнього простору в училищі»	Січень	Соціальний педагог	
5.7	Провести інтерактивне заняття «Основи знань про себе: стать, гендер, стосунки»	Березень	Соціальний педагог	
5.8	Провести цикл занять за програмою «Безпечний простір», автор Богданов С. О.	Лютий-Травень	Соціальний педагог	
5.9	Провести цикл занять за програмою «Безпечний простір: програма тренінгів для батьків», автор Антонова В. М.	Лютий - березень	Соціальний педагог	
5.10	Виступ на педраді: «Шляхи створення безпечного освітнього простору в училищі»	Січень	Соціальний педагог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
5.11	Провести інтерактивне заняття «Основи знань про себе: стать, гендер, стосунки»	Березень	Соціальний педагог	
5.12	Провести цикл інтерактивних занять для педагогів Я+ТИ=Ми, автор Івченко Г.О.	Вересень - Травень	Соціальний педагог	
5.13	Провести години спілкування: - «Шляхи розв'язання конфлікту»; - «Як вийти з кризи»; - «Як захистити себе»; - «Медіаграмотність».	Лютий - Березень	Соціальний педагог	
5.14	Провести заняття у форматі круглого столу «Що таке насильство та як його попередити?»	Квітень		
5.15	Провести практичні заняття: «Особливості працевлаштування в сучасних умовах», «Яку саме роботу слід шукати», «Складання резюме. Пошук вакансій», «Моє професійне та життєве самовизначення»	Травень Червень		
6	Зв'язки з громадкістю			
6.1	Спільна робота зі службою у справах дітей щодо надання соціального статусу дітям, які цього потребують, оновлення пакету документів для особових справ	Протягом року	Соціальний педагог	
6.2	Співпрацювати зі Службою у справах дітей, відділом ювенальної превенції з метою профілактики правопорушень серед підлітків	Протягом року	Соціальний педагог	
6.3	Провести просвітницькі та профілактичні заходи з дотримання здорового способу життя з залученням лікаря нарколога, гінеколога, інфекціоніста	Протягом року	Соціальний педагог	
6.4	Співпрацювати з Центром соціальної служби з метою вирішення питань соціально-педагогічного супроводу учнів	Протягом року	Соціальний педагог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	сиріт та позбавлених батьківського піклування та учнів з сімей, яких опинилися в складних життєвих обставинах			
6.1	Спільна робота зі службою у справах дітей щодо надання соціального статусу дітям, які цього потребують, оновлення пакету документів для особових справ	Протягом року	Соціальний педагог	
6.2	Співпрацювати зі Службою у справах дітей, відділом ювенальної превенції з метою профілактики правопорушень серед підлітків	Протягом року	Соціальний педагог	
7	Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функції)			
7.1	Представлення інтересів учнів у різних інстанціях (суд, органи поліції, служба у справах дітей тощо).	Протягом року	Соціальний педагог	
7.2	Здійснити планування, проектування соціально-педагогічної діяльності на рік, погодження плану	Вересень	Соціальний педагог	
7.3	Оновити соціального паспорт закладу	Вересень	Соціальний педагог	
7.4	Оновити банку даних учнів «Групи ризику» та окремих категорій	Жовтень - Листопад	Соціальний педагог	
7.5	Поновити інформацію в інформаційних куточках соціального педагога, сайті закладу на сторінці «Кабінет соціального педагога»	Протягом року	Соціальний педагог	
7.6	Сприяти оздоровленню учнів групи соціально уразливих категорій у літній період	За графіком	Соціальний педагог	
7.7	Надати допомогу дітям – сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування у подальшому працевлаштуванні	Протягом року	Соціальний педагог	
7.8	Підготувати виступи, заняття та тренінгів, інтерактивні заняття, ділових ігор з учнями і педагогічним колективом	Протягом року	Соціальний педагог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
7.9	Робота в соціальних мережах та на сайті училища, розміщення корисної інформації, висвітлення результатів роботи	Протягом року	Соціальний педагог	
7.10	Забезпечити патронаж, соціально-педагогічний су-провід, соціально-правовий захист учнів категорії сиріт та учнів, які залишилися без батьківського піклування, учнів з малозабезпечених сімей, учнів з обмеженими можливостями, учнів, що зазнали насильства, учнів, батьки яких знаходяться або повернулися з зони АТО	Протягом року	Соціальний педагог	
7.11	Брати участь в роботі обласних семінарів, форумах тощо	За графіком	Соціальний педагог	
7.12	Брати участь у міських семінарах психологічної служби міста	За графіком	Соціальний педагог	
7.13	Ознайомитися з новинками психологічної, соціально-педагогічної, методичної літератури та періодичними виданнями, робота з інтернет-ресурсами, офіційними сайтами	Протягом року	Соціальний педагог	
7.14	Перегляд вебінарів та робота з інтернет-ресурсами, проходження онлайн-курсів про першу психологічну допомогу.	Протягом року	Соціальний педагог	

РОЗДІЛ VIII
ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розвивати фізичне виховання і масовий спорт в училищі як важливі чинники здорового способу життя, профілактики захворювань, організації змістовного дозвілля та створення умов для всебічного гармонійного розвитку учня.	Постійно	Керівник фізвиховання, викладачі	
2.	На підставі медичних оглядів виявити реальний стан фізичного здоров'я учнів. Здійснити розподіл учнів до основної і спеціальної медичної груп.	Вересень-жовтень	Медпрацівник, керівник фізвиховання	
3.	Організувати роботу спеціальної медичної групи за окремим розкладом. Скласти списки учнів, які відносяться до спеціальної медичної групи.	Вересень-жовтень і протягом навчального року	Керівник фіз.виховання	
4.	Враховувати вікові та анатомо-фізіологічні особливості учнів при проведенні уроків фізичної культури і спортивно масових заходів.	Постійно	Медпрацівник, керівник фізвиховання	
5.	З метою створення умов для задоволення потреб учнів училища у зміцненні здоров'я, фізичному та духовному розвитку, організувати роботу спортивних секцій: гирьового спорту, фітнесу, міні футбол, настільний теніс, волейбол.	Вересень і протягом навчального року	Медпрацівник, керівник фізвиховання	
6.	Підвищувати ефективність і якість роботи з фізичної культури за рахунок втілення нових форм, методів і засобів фізичноспортивної діяльності.	Вересень і протягом навчального року	Заступник директора з виховної роботи, керівник фізвиховання, викладачі	
7.	Сприяти укріпленню КМЗ і матеріально-технічній базі предмету фізкультура:			
	- Придбати спортивний інвентар (м'ячі футбольні, волейбольні, баскетбольні)	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
	- Спрямувати зусилля на збереження спортінвентарю та спортивних знарядь.	Протягом навчального року	Керівник фізвиховання, викладачі	

№ з/п	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
8.	Дотримуватися правил безпеки і охорони праці при проведенні занять з фізичної культури та спортивних змагань в спортзалі і на спортивних майданчиках.	Протягом навчального року	Керівник фізвиховання, викладачі	
9.	Підвищувати методичний рівень викладання предмету.	Протягом навчального року	викладачі	
10.	Підготувати училищні команди для участі в міських і обласних змаганнях серед ПТНЗ.	Протягом навчального року	Керівник фізвиховання, викладачі	
11.	Проводити фізкультурно-масові, спортивні та туристичні заходи згідно з Календарем на 2022-2023н.р.	Протягом навчального року	Керівник фізвиховання, викладачі	

КАЛЕНДАР

фізкультурно-масових, спортивних та туристичних заходів

№ п/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Спартакіада учнів по програмі I етапу спартакіади.	Вересень-жовтень	Викладачі ф/к, майстри в/н, кл.керівники	
2.	Спартакіада учнів по видам спорту II етапу спартакіади.	Вересень-травень	Викладачі ф/к, майстри в/н, кл.керівники	
3.	Участь у міській спартакіаді учнів.	За календарем	Викладачі ф/к, тренери	
4.	Участь у обласній спартакіаді учнів ПТНЗ.	За календарем	Викладачі ф/к,	
5.	Участь у міських, обласних спортивно-масових заходах.	За календарем	Викладачі ф/к,	
6.	Підготовка та прийом рекомендованих контрольних нормативів фізичної підготовленості учнів	Січень-травень	Викладачі ф/к, тренери та учнівський ПК	
8.	«Дні здоров'я»	Протягом навчального року 2 рази на рік	Фізорги, майстри в/н, кл.керівники	
9.	Спортивні вечори та зустрічі зі спортсменами, випускниками училища	Протягом навчального року	Викладачі ф/к, майстри в/н, КФВ	
ВЕРЕСЕНЬ				

№ п/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спортивне свято на честь Дня фізичної культури та спорту.		Керівник ф/в, викладачі ф/в, майстри в/н, класні керівники	
2	День здоров'я I-III курс		Фізорги, профком	
3	Участь у змаганнях на першість міста.	Згідно календаря	Керівник ф/в, викладачі	
4	Змагання з міні-футболу серед учнів училища – юнаки.		Керівник ф/в, викладачі ф/в, майстри в/н	
ЖОВТЕНЬ				
1	Змагання з настільного тенісу серед учнів училища		Керівник ф/в, викладачі ф/в, майстри в/н	
2.	Змагання «Козацька наснага» серед юнаків		Керівник ф/в, викладачі ф/в, майстри в/н	
3	Участь у легкоатлетичних кросах (міському та обласному)	Згідно календаря змагань	Керівник ф/в, викладачі ф/в	
ЛИСТОПАД				
1	Змагання за програмою спартакиади училища: - армреслінг; - юнаки; - дівчата;		Фізорги, керівник ф/в, викладачі ф/в, майстри в/н	
2	Участь у змаганнях на першість міста та області серед ПТНЗ	Згідно календаря	Керівник ф/в	
3	Дартс – особисто-командна першість між командами навчальних груп: юнаки; дівчата		Фізорги, керівник ф/в, майстри в/н	
ГРУДЕНЬ				
1	Особисто-командна першість училища з шашок.		Фізорги, керівник ф/в, майстри в/н	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Участь у міських та обласних змаганнях	Протягом місяця	Керівник ф/в, викладачі ф/в	
2	Спортивне свято «А, ну-мо, дівчата!»		Керівник ф/в, майстри в/н, кл.керівники, фізорги	
3	Змагання за програмою спартакиади училища: Гирьового виду:		Керівник ф/в, викладачі ф/в	

№ п/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
	- юнаки			
КВІТЕНЬ				
1	Участь у міських та обласних змаганнях	Протягом місяця	Керівник ф/в, викладачі ф/в	
2	Змагання «Весняний Кубок» з настільного тенісу		Керівник ф/в, викладачі ф/в	
3	Міні-футбол між командами навчальних груп - дівчата		Майстри в/н, кл.керівники, фізорги	
ТРАВЕНЬ				
1	Прийом нормативів оцінки фізичної підготовки учнів	Протягом місяця	Викладачі ф/в	
2	Першість училища з бадмінтону		Викладачі ф/в, майстри в/н, кл.керівники	
3.	Закриття спартакіади		Викладачі ф/в, майстри в/н, кл.керівники	

РОЗДІЛ ІХ
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Найменування заходу	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виконання заходів річного плану роботи закладу освіти.	Серпень	Директор	
2.	Контроль за проведенням інструктивно-методичних нарад із майстрами виробничого навчання.	Січень, липень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
3.	Контроль за результатами статистичних спостережень та моніторингових досліджень за 2022-2023 н.р.	Вересень, січень, липень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
4.	Контроль за дотриманням вимог до створення пакетів документів з професійно-практичної підготовки (виробниче навчання та виробнича практика)	Вересень, січень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстр	
5.	Контроль за своєчасним укладанням договорів щодо проходження виробничої практики із підприємствами замовниками кадрів.	Згідно вимог та графіку виходу навчальних груп на виробничу практику	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстр	
6.	Контроль за дотриманням вимог стандартів професійної (професійно-технічної освіти) в поурочно-тематичному плануванні викладачів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.	Вересень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	
7.	Контроль проведення інструктивно-методичних та виробничих нарад керівництва (за окремим планом, підведення підсумків контролю за тиждень).	Згідно з графіком	Методист	
8.	Контроль за перевіркою оформлення та видачу документів про освіту.	Січень Червень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	

№ з/п	Найменування заходу	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
9.	Контроль за організацією та проведенням виробничої практики.	Протягом року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
10.	Контроль за дотриманням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.	Протягом року	Заступник директора з начальничо-виробничої роботи	
11.	Контроль за станом працевлаштування випускників.	Серпень, грудень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
12.	Контроль за виконанням регіонального замовлення, комплектацію особових справ учнів І-го курсу.	Вересень - жовтень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, класні керівники, майстри в/н	
13.	Контроль за виконанням рекомендацій, отриманих під час вивчення стану підготовки кваліфікованих робітників за професією: – «Маляр».	Травень 2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, старший майстер	
14.	Контроль за виконанням робочих планів та освітніх програм з професійно-практичної підготовки	Грудень, червень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
15.	Контроль за своєчасним виставленням тематичного оцінювання та його об'єктивністю.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, методист, голови ЦК	
16.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм.	Грудень, червень	Заступник директора з НВР, методист	
17.	Контроль за рівнем знань учнів І курсу із загальноосвітніх предметів (за курс базової загальної середньої освіти).	Жовтень	Методист	
18.	Контроль за рівнем навченості здобувачів освіти за підсумками І - ІІ семестрів.	Грудень, травень	Заступник директора з НВР, методист, голови ЦК	

№ з/п	Найменування заходу	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
19.	Контроль за підготовкою до складання державної підсумкової атестації у формі ЗНО.	Протягом навчального року	Методист	
20.	Контроль за організацією і проведенням I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із загальноосвітніх предметів та предметів професійно-теоретичної підготовки.	Жовтень, листопад	Методист, заступник директора з НВР	
21.	Контроль за організацією і проведенням тижнів циклових комісій.	Згідно з планом роботи МК, ЦК	Методист	
22.	Контроль за станом виконання Закону України «Про мови», перевірка стану дотримання єдиного мовного та орфографічного режиму.	Протягом навчального року	Методист	
23.	Контроль за відвідуванням занять, аналіз причин пропусків занять, організація роботи та ліквідації прогалин у знаннях учнів, які допускають пропуски.	Протягом року	Заступники директора з НВР, методист	
24.	Контроль за станом викладання предметів загальноосвітньої підготовки: <ul style="list-style-type: none"> - українська мова та література - англійська мова - фізика та астрономія - зарубіжної літератури - громадянської освіти - географії 	Грудень 2022 Лютий 2023 Березень 2023 Квітень 2023 Травень 2023 Червень 2023	Заступники директора з НВР, методист	
25.	Контроль за роботою факультативних занять	Грудень, червень	Методист	
26.	Контроль за станом комплексно-методичного забезпечення підготовки за професіями: <ul style="list-style-type: none"> - «Штукатур», - «Кухар», - «Кондитер» 	Березень	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист	
27.	Контроль за підготовкою до обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсів.	Протягом навчального року	Заступники директора, методист	
28.	Контроль за наявністю поурочно-тематичного планування з навчальних предметів та їх відповідністю навчальним планам і програмам.	Вересень, січень	Методист	
29.	Контроль за організацією та проведенням I етапів XXI Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, XII Міжнародного мовно-	Грудень, травень	Методист	

№ з/п	Найменування заходу	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка, XXI Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості.			
30.	Контроль за успішністю учнів III курсу	Лютий, червень	Методист	
31.	Контроль за своєчасністю та об'єктивністю семестрового, річного оцінювання.	Грудень, червень	Методист	
32.	Контроль за виконанням планів роботи кабінетів за семестр, рік.	Грудень, червень	Голови циклової комісії	
33.	Контроль за роботою циклової комісії з підготовки педагогічних працівників до атестації.	Березень, квітень	Методист	
34.	Контроль за станом комплексно-методичного забезпечення кабінетів загальноосвітньої підготовки.	За графіком контролю	Адміністрація	
35.	Контроль за оформленням матеріалів педагогічних працівників, які атестуються.	Березень, квітень	Методист	
36.	Контроль за організацією та проведенням уроків викладачами.	Згідно з графіком	Адміністрація	
37.	Контроль за підготовкою учнів до ЗНО.	Листопад, лютий, травень	Методист	
38.	Контроль за проведенням уроків виробничого навчання, предметів професійно-теоретичної підготовки з використанням технологій дистанційного навчання.	Згідно з графіком	Заступник директора з НВР	
39.	Контроль за проведенням ККЗ та ККР.	Згідно з навчальними планами та програма-ми	Заступник директора з НВР	
40.	Контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, загальноосвітньої підготовки, виробничої практики.	Відповідно до графіка контролю	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник методист, заступник директора з навчально-виховної роботи	

№ з/п	Найменування заходу	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
41.	Контроль за виконанням плану навчально-виробничої діяльності.	Щоквартально	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
42.	Контроль за веденням навчально-плануючої та навчально-звітної документації.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
43.	Контроль за дотриманням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.	Щоквартально	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, заступник директора з навчально-виховної роботи	
44.	Контроль за організацією проведення поетапної кваліфікаційної атестації (ПКА) та державної кваліфікаційної атестації (ДКА).	Відповідно до графіка проведення	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	
45.	Контроль за станом підготовки навчально матеріальної бази та комплексно-методичного забезпечення предметів та професій до нового навчального року.	Травень-серпень 2023	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, старший майстер	
46.	Контроль за виконанням аналізу результатів виконання учнями директорських контрольних робіт з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки. Проаналізувати виявлені недоліки.	Грудень, червень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	
47.	Контроль за оформленням та видачею документів про освіту (свідоцтво про повну загальну середню освіту, диплом кваліфікованого робітника, свідоцтво кваліфікованого робітника).	Травень-червень	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	
48.	Контроль за веденням журналів обліку виробничого навчання.	Протягом навчального року (грудень, квітень, червень)	Заступник директора з НВР	

№ з/п	Найменування заходу	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
49.	Контроль за організацією та проведенням конкурсів професійної майстерності.	Згідно графіку	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голови ЦК, викладачі спецдисциплін та майстри в/н	
50.	Контроль за виконанням заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази.	Січень, червень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
51.	Контроль за проведенням Місячка з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Дня Охорони праці та Тижня знань з безпеки життєдіяльності в ДНЗ «Глухівське вище професійне училище»	Квітень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони праці	
52.	Контроль за організацією освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.	За потреби	Методист	
53.	Контроль за проведенням індивідуальних консультацій з предметів.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, методист	
54.	Контроль за веденням журналів обліку теоретичного навчання.	Протягом навчального року (жовтень, грудень, березень, червень)	Методист	
55.	Контроль за роботою циклових комісій: якість підготовки, актуальність питань, які обговорюються, результативність.	Вересень, листопад, березень	Методист	
56.	Контроль за впровадженням педагогічних інновацій в освітній процес.	Протягом навчального року	Методист	
57.	Контроль за веденням учнями робочих зошитів, станом їх перевірки викладачами: <ul style="list-style-type: none"> - Клименко М.П., викладач математики; - Чельцова О.В., викладач іноземної мови; - Кулик Л.П., викладач креслення; - Московченко О.М., викладач української мови; 	Грудень Січень Лютий Березень	Методист	

№ з/п	Найменування заходу	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
58.	Контроль за проведенням виховних годин, виховних заходів.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
59.	Контроль наявності плануючої документації з виховної роботи класних керівників, майстрів в/н, вихователів. керівників гуртків, секцій.	Вересень 2022 (на рік), щомісячно	Заступник директора з НВР	
60.	Контроль за роботою гуртків, секцій.	Щомісячно (з жовтня)	Заступник директора з НВР	
61.	Контроль ведення журналів виховної роботи класних керівників, документації вихователів.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
62.	Контроль за роботою циклової комісії класних керівників.	Лютий 2022	Заступник директора з НВР, методист	
63.	Контроль за дисципліною учнів на заняттях, виконання наказів центру категоричної заборони паління на території закладу.	Червень 2022	Заступник директора з НВР	
64.	Контроль за станом відвідування занять учнями закладу.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
65.	Контроль за роботою учнівського самоврядування.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
66.	Контроль за проведенням засідань ради профілактики, наркопосту.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
67.	Перевірка діяльності класних керівників з формування національної свідомості учнів	Жовтень, травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
68.	Контроль за здійсненням профорієнтаційної роботи	Листопад Серпень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
69.	Контроль за станом роботи щодо профілактики злочинності та правопорушень в учнівському середовищі	Січень, червень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
70.	Перевірка житлово-побутових умов учнів із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, соціальний педагог, класні керівники	

№ з/п	Найменування заходу	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
71.	Контроль за дотриманням вимог нормативних документів щодо матеріального забезпечення, соціального захисту дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
72.	Контроль роботи Центру військово-патріотичного виховання	Лютий	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
73.	Контроль роботи Центру розвитку професійної кар'єри	Червень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи	
74.	Контроль за роботою сайту закладу освіти	Грудень, червень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, Заступник директора з навчально-виховної роботи методист	
75.	Контроль ведення ЄДБО	Вересень, грудень,	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
76.	Контроль за перевіркою готовності до осінньо-зимового періоду, стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень.	Вересень, жовтень	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завгосподарством	
77.	Контроль за веденням журналів з ОП	постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони праці	
78.	Контроль за веденням журналів обліку реєстрації інструктажів.	до 01.10.2022, квітень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони	

№ з/п	Найменування заходу	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
			праці	
79.	Контроль за стан робочих місць в майстернях, лабораторіях, кабінетах відповідно до вимог ОП (акти дозволи кабінетів).	Серпень – вересень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, старший майстер	
80.	Контроль за виявленням причини виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій на виробництві та визначити розмір заподіяної через них шкоди	Грудень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони праці,	
81.	Контроль за роботою приймальної комісії щодо набору учнів, профорієнтаційної роботи	Протягом вступної компанії	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи	
82.	Контроль за оновленням бази роботодавців та базою соціальних партнерів	Вересень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
83.	Контроль за комплектацією регіонального замовлення на набір учнів у 2023 р. (правила прийому, договори на підготовку робітничих кадрів, заява на формування регіонального замовлення)	Жовтень-листопад	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи	
84.	Контроль за організацією продовження навчання осіб на III осіб	Листопад-січень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи	
85.	Контроль за стажуванням педпрацівників	Вересень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	

№ з/п	Найменування заходу	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
86.	Контроль за стажуванням здобувачів освіти	Вересень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДНЗ «Глухівське ВПУ»

В'ячеслав НОВИКОВ

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ, ПРОФЕСІЙНО-ТЕОРЕТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ, ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОЇ
ПІДГОТОВКИ**

Перелік предметів навчального плану	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Суспільно-гуманітарна підготовка:					
Українська мова і література	СВ	СВ	ВР	СВ	СВ
Англійська мова	СВ	ВР			СВ
Зарубіжна література	СВ	ВР			
Історія України			СВ		ВР
Всесвітня історія					СВ
Громадянська освіта	СВ				
Природничо-математична підготовка:					
Математика					
Біологія та екологія				СВ	ВР
Географія	СВ	ВР			
Фізика та астрономія	СВ	ВР			
Хімія				СВ	ВР
Інформатика		СВ	ВР		
Технології	СВ	ВР			
Фізична культура		СВ	ВР		
Захист України		СВ	ВР		
Професійно-практична підготовка:					

Перелік предметів навчального плану	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
За професією «Кухар»	СВ	ВР			
За професією «Кондитер»	СВ	ВР			
За професією «Електрогазозварник»				СВ	ВР
За професією «Слюсар із складання металевих конструкцій»				СВ	ВР
За професією «Маляр»	ВР				СВ
За професією «Столяр будівельний»	ВР				СВ
За професією «Верстатник деревообробних верстатів»			СВ		
За професією «Перукар (перукар-модельєр)»		СВ	ВР		
За професією «Штукатур»	СВ	ВР			
За професією «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»					
За професією «Лісник»					
За професією «Лісоруб»					
За професією «Рамник»					

Примітка: СВ – стан викладання; ВР – виконання рекомендацій

Заступник директора з НВР
Методист

Г.О. Головка
І.П. Печена

ЗАТВЕРДЖУЮ

ДНЗ «ГЛУХІВСЬКЕ ВИЩЕ

ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

В'ЯЧЕСЛАВ НОВИКОВ

«16» СЕРПНЯ 2022 Р.

ГРАФІК ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ НА 2022-2023 Н.Р.:

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
1	. Аналіз виконання заходів річного плану роботи закладу освіти.	Д; оПР											
2.	Контроль за проведенням інструктивно-методичних нарад із майстрами виробничого навчання.						В; оІМН						
3.	Контроль за результатами статистичних спостережень та моніторингових досліджень за 2022-2023 н.р.			В; оД			В; оД			В; оД			В; оД
4.	Контроль за дотриманням вимог до створення пакетів документів з професійно-практичної підготовки (виробниче навчання та виробнича практика)		В, СМ; оІМН				В, СМ; оІМН						
5.	Контроль за своєчасним укладанням договорів щодо проходження виробничої практики із підприємствами замовниками кадрів.	Згідно вимог та графіку виходу навчальних груп на виробничу практику; В, СМ; оІМН											

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
6.	Контроль за дотриманням вимог стандартів професійної (професійно-технічної освіти) в поурочно-тематичному плануванні викладачів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.		В, М; оН										
7.	Контроль проведення інструктивно-методичних та виробничих нарад керівництва (за окремим планом, підведення підсумків контролю за тиждень).	Згідно з графіком; М; оІМН											
8.	Контроль за перевіркою оформлення та видачу документів про освіту.						В, М; оІМН					В, М; оІМН	
9.	Контроль за організацією та проведенням виробничої практики.	В, СМ; оІМН, оД, оН											
10.	Контроль за дотриманням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.	В; оІМН, оД, оДв											
11.	Контроль за станом працевлаштування випускників.	В, СМ; оПР, оН				В, СМ; оПР, оН							
12.	Контроль за виконанням регіонального замовлення, комплектацію особових справ учнів І-го курсу.		В; оД, оН	В; оД, оН									
13.	Контроль за виконанням рекомендацій, отриманих під час вивчення стану підготовки			В, М, СМ; оН		В, М, СМ; оН							

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
	кваліфікованих робітників за професією: – «Столяр будівельний»												
14.	Контроль за виконанням робочих планів та освітніх програм з професійно-практичної підготовки					В, СМ; оІМН, оН						В, СМ; оІМН, оН	
15.	Контроль за своєчасним виставленням тематичного оцінювання та його об'єктивністю.		В, М, ЦК; оІМН										
16.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм.					В, М; оІМН						В, М; оІМН	
17.	Контроль за рівнем знань учнів І курсу із загальноосвітніх предметів (за курс базової загальної середньої освіти).			М; оКР, оН									
18.	Контроль за рівнем навченості здобувачів освіти за підсумками І - ІІ семестрів.					В, М, ЦК; оІМН, оН					В, М, ЦК; оІМН, оН		
19.	Контроль за підготовкою до складання державної підсумкової атестації у формі ЗНО.		М; оІМН, оН										
20.	Контроль за організацією і проведенням І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із загальноосвітніх предметів та предметів професійно-теоретичної підготовки.			М, В; оІР, оН	М, В; оІР, оН								

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
21.	Контроль за організацією і проведенням тижнів циклових комісій.	Згідно з планом роботи МК, ЦК; М; ОІМН											
22.	Контроль за станом виконання Закону України «Про мови», перевірка стану дотримання єдиного мовного та орфографічного режиму.		М; оН										
23.	Контроль за відвідуванням занять, аналіз причин пропусків занять, організація роботи та ліквідації прогалин у знаннях учнів, які допускають пропуски.	В, М; оІМН, оН											
24.	Контроль за станом викладання предметів загальноосвітньої підготовки: українська мова та література англійська мова громадянської освіти фізика та астрономія фізичної культури зарубіжна література географія -технологія технології приготування їжі -технологія приготування борошніних кондитерських виробів - технологія штукатурних робіт					В, М; оПР, оДв		В, М; оПР, оДв	В, М; оПР, оДв	В, М; оПР, оДв	В, М; оПР, оДв	В, М; оПР, оДв	

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
25.	Контроль за роботою факультативних занять					М; оІМН, оН						М; оІМН, оН	
26.	Контроль за станом комплекснометодичного забезпечення підготовки за професіями: «Штукатур», «Кондитер», «Кухар».			В, СМ, М; оІПР,о Н				В, СМ, М; оІПР,о Н					
27.	Контроль за підготовкою до обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсів.					Заступни ки директо ра, М; оІМН							
28.	Контроль за наявністю поурочно-тематичного планування з навчальних предметів та їх відповідністю навчальним планам і програмам.		М; оІМН				М; оІМН						
29.	Контроль за організацією та проведенням I етапів XXI Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, XII Міжнародного мовнолітературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка, XXI Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості.					М; оН					М; оН		

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
30.	Контроль за успішністю учнів III курсу							М; оІМН				М; оІМН	
31.	Контроль за своєчасністю та об'єктивністю семестрового, річного оцінювання.					М; оПР, оН						М; оПР, оН	
32.	Контроль за виконанням планів роботи кабінетів за семестр, рік.					ЦК; оІМН, оДв						ЦК; оІМН, оДв	
33.	Контроль за роботою циклової комісії з підготовки педагогічних працівників до атестації.							М; оІМН	М; оІМН				
34.	Контроль за станом комплексно-методичного забезпечення кабінетів загальноосвітньої підготовки.	За графіком контролю; Адміністрація; оДв											
35.	Контроль за оформленням матеріалів педагогічних працівників, які атестуються.							М; оІМН	М; оІМН				
36.	Контроль за організацією та проведенням уроків викладачами.	Згідно з графіком; Адміністрація; оЖК											
37.	Контроль за підготовкою учнів до ЗНО.				М; оПР			М; ОПР			М; оПР		
38.	Контроль за проведенням уроків виробничого навчання, предметів професійно-теоретичної підготовки.	Згідно з графіком											
39.	Контроль за проведенням ККЗ та ККР.	Згідно з навчальними планами та програмами; В; оН											
40.	Контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки,	Відповідно до графіка контролю; Д, В, М, НВ; оПР, оН											

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
	загальноосвітньої підготовки, виробничої практики.												
41.	Контроль за виконанням плану навчально-виробничої діяльності.		В, СМ; оІМН				В, СМ; оІМН				В, СМ; оІМН		
42.	Контроль за веденням навчально-плануючої документації.				В; оІМН								
43.	Контроль за дотриманням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.		Д, В, М, НВ; оД, оН				Д, В, М, НВ; оД, оН				Д, В, М, НВ; оД, оН		
44.	Контроль за організацією проведення поетапної кваліфікаційної атестації (ПКА) та державної кваліфікаційної атестації (ДКА).	Відповідно до графіка проведення; В, М; оІМН, оН											
45.	Контроль за станом підготовки навчально матеріальної бази та комплексно-методичного забезпечення предметів та професій до нового навчального року.										Травень-серпень 2023; Д, В, М, СМ; оД, оН		
46.	Контроль за виконанням аналізу результатів виконання учнями директорських контрольних робіт з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки. Проаналізувати виявлені недоліки.					В, М; оОІМ Н, оН						В, М; оОІМ Н, оН	
47.	Контроль за оформленням та видачею документів про освіту (свідоцтво про повну загальну						Д, В,				Д, В,	Д, В,	

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
	середню освіту, диплом кваліфікованого робітника, свідоцтво кваліфікованого робітника).						М; оІМН, оН				М; оІМН, оН	М; оІМН, оН	
48.	Контроль за веденням журналів обліку виробничого навчання.		В; оН			В; оН				В; оН		В; оН	
49.	Контроль за організацією та проведенням конкурсів професійної майстерності.	Згідно графіку; В, ЦК; оІМН, оН											
50.	Контроль за виконанням заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази.						В, СМ; оІМН, оН					В, СМ; оІМН, оН	
51.	Контроль за проведенням Місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Дня Охорони праці та Тижня знань з безпеки життєдіяльності в ДНЗ «Глухівське вище професійне училище»									В, І; оІМН, оН	В; оН, оІМН		
52.	Контроль за організацією освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.	За потреби; М; оІМН, оН											
53.	Контроль за проведенням індивідуальних консультацій з предметів.	Протягом навчального року; В, М; оІМН, оН											
54.	Контроль за веденням журналів обліку теоретичного навчання			М; оІМН, оДв, оН		М; оІМН, оДв, оН				М; оІМН, оДв, оН		М; оІМН, оДв, оН	

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
55.	Контроль за роботою циклових комісій: якість підготовки, актуальність питань, які обговорюються, результативність.		М; оМР, оДв, оН		М; оМР, оДв, оН				М; оМР, оДв, оН				
56.	Контроль за впровадженням педагогічних інновацій в освітній процес.		Протягом навчального року; М; оІМН										
57.	Контроль за веденням учнями робочих зошитів, станом їх перевірки викладачами: Клименко М.П., викладач математики; Чельцова О.В., викладач іноземної мови; - Кулик Л.П., викладач креслення; Московченко О.М., викладач української мови;					М; оДв, оН	М; оДв, оН	М; оДв, оН	М; оДв, оН				
58.	Контроль за проведенням виховних годин, виховних заходів.		Протягом навчального року; В; оЖК										
59.	Контроль наявності плануючої документації з виховної роботи класних керівників, майстрів в/н, вихователів, керівників гуртків, секцій.		В; оЖК (на рік)	В; оЖК	В; оЖК	В; оЖК	В; оЖК	В; оЖК	В; оЖК	В; оЖК	В; оЖК	В; оЖК	
60.	Контроль за роботою гуртків, секцій.			В; оН	В; оН	В; оН	В; оН	В; оН	В; оН	В; оН	В; оН	В; оН	
61.	Контроль ведення журналів виховної роботи класних керівників, документації вихователів.		В; оДв, оН										

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
62.	Контроль за роботою циклової комісії класних керівників.							В, М; оН					
63.	Контроль за дисципліною учнів на заняттях, виконання оНів центру категоричної заборони паління на території закладу.											В; оІС, оН	
64.	Контроль за станом відвідування занять учнями закладу.	Протягом навчального року; В; оН											
65.	Контроль за роботою учнівського самоврядування.	Протягом навчального року; В; оН											
66.	Контроль за проведенням засідань ради профілактики, наркопосту.	Протягом навчального року; В; оН											
67.	Перевірка діяльності класних керівників з формування національної свідомості учнів			НВ; оДв								НВ; оДв	
68.	Контроль за здійсненням профорієнтаційної роботи				НВ; оН, оІМН	НВ; оН, оІМН	НВ; оН, оІМН	НВ; оН, оІМН	НВ; оН, оІМН	НВ; оН, оІМН	НВ; оН, оІМН	НВ; оН, оІМН	
69.	Контроль за станом роботи щодо профілактики злочинності та правопорушень в учнівському середовищі						НВ; оН ПР					НВ; Дв оД	
70.	Перевірка житлово-побутових умов учнів із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	Впродовж року; НВ; оАО											
71.	Контроль за дотриманням вимог нормативних документів щодо матеріального забезпечення, соціального захисту дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування	Впродовж року; НВ; оН											

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
72.	Контроль роботи Центру військово-патріотичного виховання							НВ; оН, оПР					
73.	Контроль роботи Центру розвитку професійної кар'єри											НВ, В; оН, оПР	
74.	Контроль за роботою сайту закладу освіти					НВ, В; оН, оД						НВ, В; оН, оД	
75.	Контроль ведення ЄДБО			В; оН, оД			В; оН, оД					В; оН, оД	
76.	Контроль за перевіркою готовності до осінньо-зимового періоду, стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень	Д, В, ЗГ; оД; оН	Д, В, ЗГ; оД; оН										
77.	Контроль за веденням журналів з ОП	Постійно; В, І; оІМН, оН											
78.	Контроль за веденням журналів обліку реєстрації інструктажів.			до 01 В, І; оД, оН						В, І; оД, оН			
79.	Контроль за станом робочих місць в майстернях, лабораторіях, кабінетах відповідно до вимог ОП (акти дозволу кабінетів).	В, М, СМ; оІМН, оН	В, М, СМ; оІМН, оН										
80.	Контроль за виявленям причини виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій на виробництві та визначити розмір заподіяної через них шкоди					В, І; оПР, оЗ, оН							
81.	Контроль за роботою	Протягом вступної компанії; В, НВ; оД, оН											

№ з/п	Найменування заходу	2022 рік					2023 рік						
		08 Серп	09 Вер	10 Жовт	11 Лист	12 Груд	01 Січ	02 Лют	03 Бер	04 Квіт	05 Трав	06 Черв	07 Лип
	приймальної комісії щодо набору учнів, профорієнтаційної роботи												
82.	Контроль за оновленням бази роботодавців та базою соціальних партнерів		В, СМ; оД, оН										
83.	Контроль за комплектацією регіонального замовлення на набір учнів у 2023 р. (правила прийому, договори на підготовку робітничих кадрів, заява на формування регіонального замовлення)				В, НВ; оД, оН	В, НВ; оД, оН							
84.	Контроль за організацією продовження навчання осіб на III ступені					В, НВ; оД, оН	В, НВ; оД, оН	В, НВ; оД, оН					
85.	Контроль за стажуванням педпрацівників			В; оД, оН									
86.	Контроль за стажуванням здобувачів освіти			В; оД, оН									

Позначення:

Хто вивчає питання: Д - директор В.В. Новиков; В - заступник директора з навчально-виробничої роботи; НВ - заступник директора з навчально-виховної роботи; М – методист; СМ - старший майстер.

Форма обговорення: оПР - педагогічна рада; оМР - педагогічна рада; оІС – індивідуальні співбесіди оЦК – циклова комісія; оАО – акт обстеження; оН - наказ по закладу; оІМН - інструктивно-методична нарада; оСП - співбесіди. оКР - контрольні роботи оЖК – журнал контролю оЖ – журнал обліку; ЦК – голови ЦК; І – інженер з охорони праці; ЗГ – завгосподарством; оД - нарада при директорові; оЗ – звіт; оДв - доповідка

Заступник директора з

Методист

Заступник директора з ВР

НВР Г.О. Головка

І.П. Печена

Т.І. Скоченко

РОЗДІЛ X МЕТОДИЧНА РОБОТА

Єдина методична проблема: «Формування професійної компетентності учнів через впровадження інноваційних методів навчання і виховання» (IV етап Узагальнюючий, підсумковий етап) Мета методичної роботи: аналіз рівня занурення в проблему, моніторинг рівня її реалізації оприлюднення загальних підсумків упровадження проблемного питання, підготовка матеріалів до цього питання

Завдання IV етапу:

1. Оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над науково-методичною проблемою училища на заключному її етапі;

2. Зосередження зусиль методичних структур з метою створення у випускників наукової та практичної бази для успішного продовження навчання; 3. Узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи педагогів, моральне та матеріальне їх стимулювання, які одержали високі результати в ході реалізації проблеми, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти єдиний план методичної роботи для координування дій всіх методичних органів: педради, методичної ради училища, циклових комісій, медкабінету, творчої групи педагогів, школи молодих спеціалістів, майстер-класів, нарад при директору тощо.	До 15.09.2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, голови ЦК	
2.	Спланувати і організувати роботу наступних циклових комісій: викладачів загальноосвітніх дисциплін викладачів сфери послуг викладачів будівельного профілю класних керівників	Вересень 2022	Методист, голови ЦК заступник директора з навчально-виховної роботи	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
3.	Організувати роботу педагогічної ради	Серпень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист	
4.	Оформити інформаційні бюлетені: - готуємося до ЗНО внутричилищний контроль перспективний план-графік атестації педапрацівників графік консультацій викладачів графік проведення факультативних занять	Вересень 2022	Методист	
5.	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення занять Школи молодого педагога)	Вересень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, голови ЦК	
6.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників	Вересень 2022 березень 2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, голови ЦК	
7.	Спланувати та організувати роботу творчої групи з питання впровадження інформаційно-комунікаційних технологій освітній процес	Вересень 2022, впродовж року	Методист, голови ЦК	
8.	Продовжити роботу школи молодого спеціаліста	Впродовж року	Методист, голови ЦК	
9.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачам та майстрам в/н	До 10.09.2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
			роботи, методист старший майстер	
10.	Організувати інструктивно-методичні засідання з викладачами і майстрами виробничого навчання(за окремим планом)	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист	
11.	Організувати роботу педагогічного кабінету. Оперативно інформувати педагогічний колектив про новини методичної та педагогічної літератури	Впродовж року	Методист	
12.	Організувати проведення відкритих уроків викладачами і майстрами в/н училища	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, старший майстер	
13.	Організувати проведення предметних декад: загальноосвітніх дисциплін сфери послуг будівельного профілю	Грудень 2022 Лютий 2023 Березень 2023	Методист, голови ЦК	
14.	Вивчити та узагальнити досвід роботи педагогічних працівників: - викладача спецдисциплін Євтушенко Н.Ю.; - викладача Захисту України Філіповича В.В.	Впродовж року	Методист, голови ЦК	
15.	Провести семінар-практикум «Робота з електронними онлайн ресурсами»	Грудень 2022	Методист, викладач інформатики	
16.	Провести психолого-педагогічний семінар з теми: «Діти нового покоління»	Грудень 2022	Методист, голови ЦК, психологічна служба	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
17.	Провести педагогічний вернісаж «Використання інтерактивних та проектних технологій на уроках як поштовх до творчого мислення»	Грудень 2022	Методист, голови ЦК	
18.	Провести педагогічну раду – творчий звіт на тему «Сучасний онлайн урок»	Січень 2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, старший майстер.	
19.	Провести консультації для педагогів: Атестація педагогічних працівників Формування компетентності учнів через застосування ІКТ Створення сучасного освітнього середовища Творчий розвиток викладача, майстра в/н в педагогічній діяльності	Жовтень 2022 Листопад 2022 Грудень 2022 Січень 2023	Методист	
20.	Провести спільне засідання циклових комісій у форматі круглого столу «Використання онлайн сервісів в умовах дистанційного навчання»	Лютий 2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, голови ЦК	
21.	Провести виставку методичних розробок «Вернісаж педагогічних ідей»	Березень 2023	Методист, голови ЦК	
22.	Провести семінар-кругозір з теми: «Проектна діяльність учнів - як одна з форм самостійної творчої роботи, при якій набуваються або актуалізуються знання, відпрацьовуються й демонструються практичні навички»	Травень 2023	Методист, голови ЦК	
23.	Розробка електронних засобів навчання по предметам загальнопрофесійної та професійно-технічної підготовки (професійна направленість)	Впродовж року	Методист, голови ЦК, педпрацівники	
24.	Створити каталог прикладних програмних засобів навчання	До 15.10.2022	Методист, голови ЦК	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
25.	Організувати і провести комплекс заходів щодо моніторингу навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної, загально технічної та професійно-практичної підготовки	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	
26.	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити їх участь в обласних олімпіадах та конкурсах фахової майстерності	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, педпрацівники	
27.	Надати методичну допомогу педпрацівникам у роботі із самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок	Впродовж року	Методист	
№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
28.	Надавати допомогу щодо вдосконалення КМЗ предметів і професій	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист голови ЦК, старший майстер	
29.	Взяти участь в заходах, спланованих Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Управлінням освіти і науки Сумської міської ради та НМЦ ПТО у Сумській області.	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, голови ЦК, старший майстер	
30.	Поповнювати віртуальний методичний кабінет	Впродовж року	Методист	
31.	Проаналізувати участь педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі	Червень 2023	Методист	

РОЗДІЛ XI
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на навчальний рік.	Вересень 2022, Січень 2023	Методист, секретар	
2.	З метою підвищення фахової майстерності направити на курси підвищення кваліфікації ППП: - Кулик .В., майстер виробничого навчання - Скоченко Т.І., викладач біології, професійно-теоретичної підготовки - Філіпович В.В., викладач захисту України - Тищенко І.Ф., викладач професійно-теоретичної підготовки - Сапун В.О., викладач професійно-теоретичної підготовки - Скоченко В.В., викладач професійно-теоретичної підготовки - Воїнов С.С., викладач інформатики, інформаційних технологій - Скоченко Т.І., викладач біології, професійно-теоретичної підготовки, заступник директора з навчально-виробничої роботи - Шаблинський С.П., майстер виробничого навчання	I семестр 2022-2023 н.р. II семестр 2022-2023 н.р.	Адміністрація	
3.	Забезпечити участь педагогічних працівників усіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів (за планом НМЦ ПТО у Сумській області).	Протягом навчального року	заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	
4.	Організувати стажування майстрів в/н на виробництві з метою вивчення сучасних технологій.	За окремим графіком	заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
5.	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога училища.	Протягом навчального року	методист, голови ЦК	
6.	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації ППП:		голова атестаційної комісії	
	– Опрацювати з колективом Типове Положення про атестацію.	До 20.09.2022	Методист	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	– На підставі аналізу діяльності працівників скласти графік атестації педагогів.	до 20.10.2022	Методист	
	– Створити атестаційну комісію, видати наказ «Про організацію атестації педкадрів».	до 20.09.2022	Директор	
	– Вивчити діяльність педагогів, що атестуються.	протягом I семестру, січень-березень 2023	директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, , заступник директора з виховної роботи, методист, голови ЦК	
	– Підготувати атестаційні матеріали та ознайомити з ними педагогічних працівників.	березень 2023	Методист, голови ЦК	
	– Висунути клопотання перед атестаційною комісією III рівня про подовження або присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання.	до 22.03.2023	Директор	
	– Ознайомити педагогів, що атестуються, з рішенням атестаційної комісії III рівня, атестаційної комісії училища.	квітень 2023	Директор	
	– Підготувати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 році».	квітень 2023	Директор	
7.	Провести чергову атестацію інженерно-педагогічних працівників: <ul style="list-style-type: none"> - Скоченко Т.І., викладач біології - Новикова В.В викладач спецдисциплін - Скоченко В.В., викладач спецдисциплін - Литовська О.М., викладач спецдисциплін - Євтушенко Н.Ю., викладач спецдисциплін - Єлісеєва Ю.О., вихователь - Маньковський О.В., майстер виробничого навчання за професією «Маляр; штукатур» 	березень-квітень 2023	Адміністрація	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<ul style="list-style-type: none"> - Базурін С.М., майстер виробничого навчання за професією «Столяр будівельний» - Журенко Н.О., майстер виробничого навчання за професією «Кухар» <p>Насоненко Г.В., майстер виробничого навчання за професією «Кухар»</p> <p>Тищенко О.Д., майстер виробничого навчання за професією «Кухар; кондитер»</p>			
8.	Провести позарчegovу атестацію педагогічних працівників за їхніми заявами або поданням методичної ради училища	березень 2023	Адміністрація	

РОЗДІЛ XII
ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити створення умов для дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивному залі, гуртожитку, їдальні.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, зав.кабінетами, майстернями та лабораторіями, комендант, зав.їдальною	
2.	Забезпечити майстерні, лабораторії та навчальні кабінети фізики, хімії, інформатики протипожежним інвентарем, аптечками, журналами інструктажів.	До 01.09.21	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці, зав.господарства	
3.	Розробити тематику бесід з правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил безпеки під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	Жовтень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони праці	
4.	Перевірити плани-схеми евакуації в разі виникнення пожежі.	До 01.07.22	Інженер з охорони праці, зав.господарства	
5.	Посилити контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
6.	Доукомплектувати протипожежний інвентар.	Вересень-жовтень 2022	Зав.господарством	
7.	Довести до санітарних норм освітлення в навчальних приміщеннях.	Постійно	Зав.господарством	
8.	Забезпечити проведення спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Щомісячно	Керівник фізвиховання, керівники груп	
9.	Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів.	Вересень 2022, січень 2023	Зав.господарством	

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
10.	Провести з учнями інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Вересень - червень	Інженер з охорони праці, керівники груп	
11.	Підготувати систему опалення освітнього закладу до опалювального сезону 2022-2022 навчального року	11-17 листопада 2022	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
12.	Провести технічне опосвідчення (випробування) спортивного інвентарю в спортивному залі на спортивному майданчику та скласти акти результатів випробувань	25.08.2022	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичної культури, інженер з охорони праці.	
13.	Розробити тематику бесід щодо попередження травматизму і запобігання нещасних випадків, створення безпечних і здорових умов праці при навчанні.	Жовтень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони праці.	
14.	Розробити тематику виховних годин по пропаганді здорового способу життя.	Вересень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, класні керівники	
15.	Провести місячник з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Квітень 2023	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
16.	Спланувати індивідуальну роботу по запобіганню нещасних випадків та дотриманню безпеки життєдіяльності серед учнів в гуртожитку.	Вересень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, вихователі гуртожитку	
17.	Розробити екзаменаційні завдання з охорони праці для працівників училища.	Січень 2023	Інженер з охорони праці	
18.	Спланувати навчання та складання іспиту з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівниками училища.	Вересень, квітень 2023	Інженер з охорони праці	
19.	Провести конкурс плакатів та стінгазет на теми з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки на тему: «Цього могло б не статися».	Грудень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівники груп, інженер з охорони праці	

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
20.	Провести тижні безпеки життєдіяльності	Один раз в семестр	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старші майстри, інженер з охорони праці	
21.	Для визначення пільг та компенсацій за шкідливі умови праці провести атестацію робочих місць.	Вересень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, ст.майстри, інженер з охорони праці	
22.	Придбати в достатній кількості вогнегасники та перезарядити існуючі згідно графіка	Згідно графіка	Зав. господарством	
23.	Провести технічне обслуговування та перевірку пожежних кран-комплектів на працездатність, шляхом пуску води з реєстрацією результатів перевірки у спеціальному журналі обліку техобслуговування.	II квартал	Зав. господарством	
24.	Здійснювати адміністративно-громадський та громадський контроль за станом охорони праці.	1 раз на місяць	Керівники структурних підрозділів, старший майстер, інженер з охорони праці	
25.	Обладнати приміщення системою оповіщення про пожежу.	IV квартал	Зав. господарством	
26.	Проводити на батьківських зборах роз'яснювальну роботу щодо виховання в учнів мотивації самозбереження, неухильного виконання правил з охорони праці, безпеки життєдіяльності в тому числі мінної небезпеки.	1 раз в квартал	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівники груп, інженер з охорони праці	
27.	Організувати в кабінеті охорони праці перегляд відеороликів «Будь відповідальним».	1 раз на місяць	Інженер з охорони праці	
28.	Проводити лекції, тематичні хвилинки з питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони	

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
			праці, керівники груп, вихователі	
29.	Проводити спільно з НМЦ цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Сумської області тренінги «Правила поведінки в різних життєвих екстремальних ситуаціях».	Листопад 2022, березень 2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, начальник штабу ЦЗ, інженер з охорони праці	
30.	Сприяти проведенню виступів працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій з питань пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.	1 раз на семестр	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони праці	
31.	Проводити контроль за станом пожежної безпеки в училищі	Постійно	Члени пожежно-технічної комісії	
32.	Посилити роз'яснювальну роботу серед учнів та працівників щодо профілактики та попередження учнівського травматизму	Постійно	Керівники підрозділів, інженер з охорони праці, керівники груп, вихователі гуртожитку, комендант гуртожитку	
33.	Залучати медпрацівників для проведення навчання з питань надання ПМД	1 раз в квартал	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони праці	
34.	Продовжити роботу по вдосконаленню та укріпленню матеріальної бази в галузі охорони праці	Постійно	Керівники підрозділів, інженер з охорони праці, завідувач господарства	
35.	Розробити заходи щодо категоричної заборони тютюнопаління на території училища	Вересень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони праці	
36.	Посилити контроль за виконанням правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності в гуртожитку	постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, інженер з охорони праці,	

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
			комендант гуртожитку, керівники груп, вихователі	
37.	Оформити підписку на періодичні видання з охорони праці	Вересень 2022	Інженер з охорони праці	
38.	Проводити обстеження стану будівель, приміщень та споруд. При виявленні аварійних ділянок вживати невідкладних заходів.	Два рази на рік В разі необхідності	Члени комісії	
39.	Організувати та забезпечити безпечну та безперебійну роботу газової котельні та теплового господарства в опалювальний період	постійно	Члени комісії, відповідальний за газове господарство, завідувач господарства	
40.	Провести ідентифікацію газової котельні на ступінь небезпеки	До 01.09.2022	Члени комісії, завідувач господарства, інженер з охорони праці	
41.	Проводити контроль за станом електробезпеки в училищі	постійно	Керівники структурних підрозділів, відповідальний за електробезпеку, інженер з охорони праці, комендант гуртожитку, завідувач господарством	
42.	Доукомплектувати медичні аптечки.	До 01.09.22	Медичний працівник, керівники підрозділів	
43.	Посилити виховну роботу з учнями з питань дотримання Правил х охорони праці, профілактики травматизму.	Постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівники груп	
44.	Продовжувати співпрацю з учнівським самоврядуванням для забезпечення безпечних умов навчально-виховного процесу.	Постійно	Інженер з охорони праці, учнівське самоврядування	

РОЗДІЛ XIII
УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	Поповнити базу майстерень, лабораторій:			
1.	Для якісного проведення уроків виробничого навчання за кожною професією забезпечити всі навчальні групи спецодягом.	Вересень-жовтень 2022	Завідуючі майстернями, лабораторіями, майстри в/н	
2.	Забезпечити необхідними інструментами та обладнанням згідно ДС ПТО кожен лабораторію та майстерню.	Вересень-жовтень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, завідуючі майстернями	
3.	Поповнювати необхідними матеріалами лабораторії та майстерні для виконання плану виробничої діяльності.	Протягом року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, завідуючі майстернями та лабораторіями	
4.	Поновити плани евакуації в майстернях, лабораторіях (за потребою)	Вересень-жовтень 2022	Завідуючі майстернями, лабораторіями	
5.	Придбати журнали інструктажів згідно нормативних вимог (за потребою).	Вересень 2022	Завідуючі майстернями, лабораторіями	
6.	Доукомплектувати медичні аптечки необхідним переліком медикаментів з вказанням найменувань та призначень.	до 02.09.2022	Завідуючі майстернями, лабораторіями, медпрацівник, інженер з ОП	

8.	З професії «Столяр будівельний, верстатник деревообробних верстатів»			
1	Навчальний кабінет спеціальних дисциплін деревообробного профілю			
	виконати капітальний та поточний ремонт меблів	Серпень	Негрей В.О.	
	виготовити 2 навчальних стенди для професії «столяр будівельний»; поповнити кабінет зразками нових сучасних будівельних матеріалів;	Протягом року	Негрей В.О.	
2.	Навчальна майстерня столярна		Демидчик А.В.	
	провести поточний ремонт ручного електроінструменту	Протягом I семестру	Демидчик А.В.	
	продовжити виготовлення наочності та макетів за професією	Протягом року	Демидчик А.В.	
	провести ремонт лещат	Вересень - жовтень	Демидчик А.В.	
	придбати абразивні круги	Протягом року	Демидчик А.В.	
	придбати шкільну дошку	Протягом року	Демидчик А.В.	
	придбати свердла та біти	Протягом року	Демидчик А.В.	
	придбати підшипники на фрези	Протягом року	Демидчик А.В.	
	провести ремонт розеток	Протягом року	Демидчик А.В.	
	поновити стенди кутових з'єднань та кінцевих з'єднань	Протягом року	Демидчик А.В.	
3.	Навчальна майстерня механічна			
	відремонтувати освітлення на шліфувальному верстаті	Протягом року	Базурін С.М.	
	провести ремонт аспіраційної системи	Вересень	Базурін С.М.	
	провести ремонт підлоги	Серпень	Базурін С.М.	
	провести ремонт пожежного виходу	Січень	Базурін С.М.	
	провести ремонт розеток	Протягом року	Базурін С.М.	

	придбати ножі на рейсмус	Протягом року	Базурін С.М.	
	придбати шліфувальну стрічку	Протягом року	Базурін С.М.	
	виконати оздоблення відкосів	Протягом року	Базурін С.М.	
	виконати технічний огляд верстатів	Вересень	Базурін С.М.	
	підключити універсальний верстат до аспіраційної системи	Грудень	Базурін С.М.	
	3 професій «Штукатур», «Маляр»			
4	Навчальні кабінети кабінет спеціальних дисциплін будівельного профілю			
	- виконати поточний ремонт приміщення	Протягом року	Негрей В.О.	
	Придбати такі інструменти і пристрої: для професії «штукатур»: вібросито СО-18; інструмент для виконання рустів – 1 ; - правило усьонкове – 5 шт.; - правило лугове. – 5 шт. валики для шпаклювання – 15 шт.; - щітки макловиці – 15 шт. валики кутові – 15 шт.; шпатель металевий – 10 шт.; щітки сталеві – 3 шт.; металеві скребки – 10 шт.; пристрій для фарбування решіток – 3 шт.; - пристрій для фарбування труб – 10 шт. щітка для промивання стін - 7 шт.; кліщі – 5 шт.; кліщі для розламування плиток – 3 шт.; лопатка плиточника – 10 шт.; молоток для пробивання отворів – 5 шт.;	Протягом року	Негрей В.О.	

	молоток плиточника – 5 мшт.; рулетка – 2 шт.; косинець сталевий – 2 шт.; царапка – 8 шт.; шлямбур – 3 шт.; стелаж для пристосувань. -поповнити кабінет зразками сучасних оздоблювальних матеріалів для професій «маляр».			
5	Навчальна майстерня кам'яних робіт			
	Поповнити майстерню інструментом та пристосуванням: Для професії «маляр»: Пересувні інвентарні столики – 5 шт. Стелаж для розміщення інструментів – 2 шт. Шпатель з гумовим лезом – 10 шт. Шпатель для внутрішніх кутів – 10 шт. Шпатель для зовнішніх кутів – 10 шт. Сталеві щітки та їжаки – 10 шт.	Протягом року	Маньковський О.В.	
	Фарбопульт ручний СО-22А – 3 шт.			
	Придбати матеріали та пристосування для професії «штукатур»: Лицювальну цеглу кількістю 1000 шт., виконати зразки сучасного лицювального мурування Гіпсокартонні плити Шурупи для профілю	Протягом року	Маньковський О.В.	
	поновити стенд із застосування сучасних оздоблювальних матеріалів, новітніх технологій	Протягом року	Маньковський О.В.	
	укомплектувати робочі місця учнів цеглою	Протягом року	Маньковський О.В.	
	З професії «Перукар(перукар-модельєр)»			
6	Навчальний кабінет перукарської справи з елементами майстерні			

Систематизувати і дібрати дидактичний матеріал для проведення самостійних робіт з тем: «Стрижка волосся»; «Фарбування волосся»; «Хімічна завивка волосся»	Вересень	Пархоменко І.М.	
Скласти різнорівневі контрольні роботи з теми: «Укладання волосся»; «Колорування волосся»	Жовтень Листопад	Пархоменко І.М.	
Розробити індивідуальні завдання з тем: «Персоніфікація та розроблення сучасних моделей стрижок» III курс; «Сучасні техніки фарбування волосся» II курс; «Креативні способи фарбування волосся» II курс	Квітень Лютий Травень	Пархоменко І.М.	
Підібрати матеріал для слайдів з теми «Хімічна завивка волосся»	Січень	Пархоменко І.М.	
Оновити тематичний матеріал з предмету	Постійно	Пархоменко І.М.	
Розробити завдання для підсумкової перевірки знань учнів I курсу I семестру	До грудня	Пархоменко І.М.	
Поповнити тематичні папки: «Стрижка волосся (жіноча, чоловіча)» II курс; «Пастижерна справа» III курс.	Лютий Грудень	Пархоменко І.М.	
Організувати роботу з ремонту наочних посібників, таблиць	Протягом семестру	Пархоменко І.М.	
Придбати манекен голови	Протягом семестру	Пархоменко І.М.	
Провести поточний ремонт учнівських парт та стільців	Червень	Пархоменко І.М.	
Скласти і подати заяву на виконання столярних робіт у кабінеті з реконструкції шафи для збереження матеріалів навчально – методичного комплексу	До жовтня місяця	Пархоменко І.М.	

	Поновити кабінет навчальними посібниками, таблицями, відеоматеріалами	Протягом року	Пархоменко І.М.	
	Придбати екранно – звукові посібники: -диски	Протягом року	Пархоменко І.М.	
	Оформити підписку на періодичну пресу для кабінету	Протягом семестру	Пархоменко І.М.	
	Поповнити кабінет демонстраційними матеріалами з тем: - «Пастижерна справа»; - «Лінії росту волосся»	Грудень	Пархоменко І.М.	
	Скласти і подати заяву на виконання столярних робіт у кабінеті з реконструкції шафи для збереження матеріалів навчально – методичного комплексу	Жовтень	Пархоменко І.М.	
7	Навчальня майстерня перукарів			
	Забезпечити проведення уроків виробничого навчання з застосуванням відповідних перукарських матеріалів (пінки, муси, лаки, фарби, бальзами тощо.)	Протягом року	Румянцева М.Ю.	
	придбати клімазон -1 шт. придбати сушар -2 шт. придбати перукарське крісло -2 шт. болванка з волоссям -2 шт. Придбати куточок з охорони праці Зробити поточний ремонт майстерні	Протягом року Вересень Червень	Румянцева М.Ю.	
	Оформити: інформаційний куточок, куточок відвідувача, дизайнерську інформаційну стіну, матеріал з теми: «Постижерні вироби», інформаційні постери «Estel»	II семестр	Румянцева М.Ю.	
	З професій «Електрогазозварник», «Слюсар із складання металевих конструкцій»			
8	Навчальний кабінет спеціальних технологій			
	- виконати поточний ремонт	Вересень	Скоченко В.В.	

	- придбати підручники з новітніх технологій зварювальних робіт	I семестр	Скоченко В.В.	
	- провести ремонт таблиць	I семестр.	Скоченко В.В.	
	Придбати навчальний посібник: «Зразки зварних з'єднань»	Грудень	Скоченко В.В.	
	Установити стаціонарний мультимедійний проектор	II семестр	Скоченко В.В.	
	До оформити потемну папку на теми: «Умови горіння зварювальної дуги, її будова та особливості», «Будова та обслуговування зварювальний автоматів і напівавтоматів»	Листопад	Скоченко В.В.	
	Розбити тести для тематичного оцінювання знань учнів з теми: «Технологія зварного зварювання»	Жовтень	Скоченко В.В.	
	Оновити постійно діючий стенд готуємось до атестації	Грудень	Скоченко В.В.	
	Виготовити таблицю «Маркування сталей»	I семестр.	Скоченко В.В.	
	Виготовити стенд «Види прокату сталей»	I семестр.	Скоченко В.В.	
9	Навчальна майстерня електрогазозварювальна			
	Виконати поточний ремонт	Протягом року	Тищенко А.М.	
	Придбати: компресор, різак повітряно-дугового різання, електроножиці по металу	Протягом року	Тищенко А.М.	
	Обновити засоби захисту зварника: щіток(маска зварника), окуляри захисні	Протягом року	Тищенко А.М.	
	Замінити електродотримачі та сталеві щітки	Протягом року	Тищенко А.М.	
	Поновити стенди «Зразки зварних з'єднань», «Зразки готової продукції»	Протягом року	Тищенко А.М.	
	Виготовити пристосування для згинання різнопрофільного прокату (трубогиб)	Протягом року	Тищенко А.М.	

	Здійснювати поточний ремонт інструментів та обладнання Поновити потемні папки з тем: «Технологія газового зварювання та різання металів», «Підготовка металу до зварювання»	Грудень, червень	Тищенко А.М.	
	Підібрати і скласти різнорівневі тематичні завдання з тем: «Дефекти зварних з'єднань і їх усунення», «Контроль за зовнішнім оглядом і виміром»	I семестр	Тищенко А.М.	
	Переобладнати місце для переодягання учнів	Протягом року	Тищенко А.М.	
10	Навчальна майстерня слюсарна			
	Виконати поточний ремонт	Протягом року	Скоченко В.В.	
	Придбати: гільйотинні ножиці, листозгинальні та листопрямуючі вальці, зварювальний апарат для контактного зварювання	Протягом року	Скоченко В.В.	
	Обновити засоби захисту слюсаря: окуляри захисні, рукавиці	Протягом року	Скоченко В.В.	
	Виготовити підкладки призматичні, перевірочні	Протягом року	Скоченко В.В.	
	Поновити стенди «Способи з'єднання металевих конструкцій», «Зразки готової продукції»	Протягом року	Скоченко В.В.	
	Виготовити пристосування для згинання різнопрофільного прокату (трубогиб)	Протягом року	Скоченко В.В.	
	Здійснювати поточний ремонт інструментів та обладнання Поновити потемні папки з тем: «Устаткування для холодної обробки металоконструкцій», «Види металоконструкцій та їх характеристика»	Грудень, червень	Скоченко В.В.	
	Підібрати і скласти різнорівневі тематичні завдання з тем: «Призначення і види розмітки. Інструмент і пристосування, що застосовують при розмітці», «Рубання металу. Суть і призначення рубання»	I семестр	Скоченко В.В.	
	З професій «Кухар», «Кондитер»			

11	Навчальний кабінет технології приготування їжі з основами товарознавства			
	Розробка тестових завдань з професії кухар IV розряду до тем: «Приготування страв з риби» «Приготування страв з м'яса» «Приготування страв з круп, бобових та макаронних виробів»	Протягом I семестру	Євтушенко Н.Ю.	
	Зробити ремонт в кабінеті: Пофарбувати вікна та двері Пофарбувати підлогу	До 1.07.20	Євтушенко Н.Ю.	
	Виготовлення плакату «Крупи, бобові, макаронні вироби»	Протягом року	Євтушенко Н.Ю.	
	Виготовлення інформаційного куточку	Вересень	Євтушенко Н.Ю.	
12	Навчальний кабінет технології приготування борошняних кондитерських виробів			

**XIV РОЗДІЛ
ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проаналізувати підсумки комплектування навчальних груп І курсу згідно з державним замовленням. Висновки довести до відома педагогічної ради.	вересень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
2.	Видати наказ — Про організацію профорієнтаційної роботи в 2022-2023 н.р.	вересень 2022	Директор	
3.	Згідно ліцензій та держзамовлення визначити професії з набору учнів на 2023-2024 н.р.	жовтень 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
4.	Провести інструктивно-методичну нараду з інженернопедагогічними працівниками з питань організації профорієнтації.	грудень 2022	Адміністрація	
5.	Провести методичні заняття з молодими спеціалістами по проведенню профорієнтаційної роботи в школах міста та області.	грудень 2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6.	Створити Раду з організації та проведення профорієнтаційної роботи серед молоді загальноосвітніх шкіл, затвердити її склад наказом по училищу.	до 30.09.2022	Директор	
7.	Закріпити профорконсультантів із числа ІПП за школами міста та області.	до 30.09.2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

8.	Розробити та віддрукувати агітаційні матеріали про навчальний заклад. Забезпечити висвітлення агітаційних матеріалів в соціальних мережах Інтернету	Листопад 2022 – серпень 2023	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
9.	Проводити роботу по розміщенню та розповсюдженню рекламної продукції по школах громад, на виставках, ярмарках та інше	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар приймальної комісії, профорієнтатори	
10.	Укласти угоди та затвердити спільний план роботи зі школами громад. Забезпечити участь профорієнтаторів на батьківських зборах у випускних класах шкіл.	До листопада 2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи, профорієнтатори	
11.	Ознайомити учнів випускних класів шкіл громад з професіями, за якими ведеться підготовка в училищі.	Протягом навчального року 2022-2023	Заступник директора з навчально-виховної роботи, профорієнтатори	
12.	Підготувати програму агітбригади для виступу в школах громад. Розробити графік виступу агітбригади в школах міста.	Січень 2023	Керівник художньої самодіяльності	
13.	Провести «День відкритих дверей» в училищі для учнів шкіл міста та області.	Березень-квітень 2023	Заступник директора з навчально-виховної роботи, профорієнтатори, керівник художньої самодіяльності	
14.	Проводити екскурсії в училищі та зустрічі з майбутніми учнями та їх батьками.	Постійно	Профорієнтатори	
15.	З числа викладачів та майстрів виробничого навчання створити мобільні профорієнтаційні бригади для проведення агітаційної роботи в школах громад. Розробити графік відвідування шкіл.	Лютий 2023	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

16.	Організувати роботу приймальної комісії.	До 30.04.2023	Адміністрація	
-----	--	---------------	---------------	--

РОЗДІЛ XV
ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО СПЕЦІАЛІСТА

№ З/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Теоретичні основи педагогічних інновацій	Вересень 2022	Методист Голови ЦК	
2	Принципи та технології побудови уроків (практикум)	Жовтень 2022	Методист, молоді викладачі	
3	Принципи особистісно-орієнтованого навчання. Інтерактивні методики при проведенні уроків (практикум)	Листопад 2022	Методист, молоді викладачі	
4	Використання інноваційних форм і методів при проведенні уроків	Грудень 2022	Методист, молоді викладачі	
5	Методика реалізації міжпредметних зв'язків у освітньому закладі	Січень 2023	Методист, молоді викладачі	
6	Відповідність методам навчання формам організації уроків (семінар)	Лютий 2023	Клюєва Н.Г.	
7	Відповідність методам навчання формам організації уроків (практикум)	Березень 2023	Методист, молоді викладачі	
8	Роль нетрадиційних уроків у формуванні відповідального ставлення учнів до навчання	Квітень 2023	Методист, молоді викладачі	
9	Підготовка до виставки методичних напрацювань викладачів	Травень 2023	Пед. працівники	
10.	Закріпити наставників: Новикова Т.М. – Воїнов С.С. Скоченко В.В. – Кулик Л.П. Гридякіна О.В. – Худан С.С.	Серпень 2022	Методист	
10	Навчальна майстерня слюсарна			
	Виконати поточний ремонт	Протягом року	Скоченко В.В.	
	Придбати: гільйотинні ножиці, листозгинальні та листопрямуючі вальці, зварювальний апарат для контактного зварювання	Протягом року	Скоченко В.В.	
	Обновити засоби захисту слюсаря: окуляри захисні, рукавиці	Протягом року	Скоченко В.В.	
	Виготовити підкладки призматичні, перевірочні	Протягом року	Скоченко В.В.	
	Поновити стенди «Способи з'єднання металевих конструкцій», «Зразки готової продукції»	Протягом року	Скоченко В.В.	

№ З/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	Виготовити пристосування для згинання різнопрофільного прокату (трубогиб)	Протягом року	Скоченко В.В.	
	Здійснювати поточний ремонт інструментів та обладнання Поновити потемні папки з тем: «Устаткування для холодної обробки металоконструкцій», «Види металоконструкцій та їх характеристика»	Грудень, червень	Скоченко В.В.	
	Підібрати і скласти різнорівневі тематичні завдання з тем: «Призначення і види розмітки. Інструмент і пристосування, що застосовують при розмітці», «Рубання металу. Суть і призначення рубання»	I семестр	Скоченко В.В.	
	3 професій «Кухар», «Кондитер»			
11	Навчальний кабінет технології приготування їжі з основами товарознавства			
	Розробка тестових завдань з професії кухар IV розряду до тем: «Приготування страв з риби» «Приготування страв з м'яса» «Приготування страв з круп, бобових та макаронних виробів»	Протягом I семестру	Євтушенко Н.Ю.	
	Зробити ремонт в кабінеті: Пофарбувати вікна та двері Пофарбувати підлогу	До 01.07.2023	Євтушенко Н.Ю.	
	Виготовлення плакату «Крупи, бобові, макаронні вироби»	Протягом року	Євтушенко Н.Ю.	
	Виготовлення інформаційного куточку	Вересень	Євтушенко Н.Ю.	
12	Навчальний кабінет технології приготування борошняних кондитерських виробів			
	Розробити презентації до тем: «Приготування та формування фігурної випічки для дріжджового опарного тіста» « Види кремів. Технологія приготування кремів» «Приготування та формування фігурної випічки для різних видів пиріжків»	Вересень	Литовська О.М.	

№ З/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	«Приготування та формування фігурної випічки для різних видів пирогів» «Виготовлення оздоблень з крему для тортів і тістечок» «Приготування виробів з пісочного тіста» «Приготування тортів з бісквітного тіста. Оформлення тортів з бісквітного тіста» «Заморожені десерти»			
	Виготовлення карт-схем з тем: приготування багат шарового желе; приготування дріжджового опарного тіста; приготування дріжджового безопарного тіста; приготування виробів з дріжджового тіста; приготування витяжного тіста заварним способом.	Грудень - березень	Литовська О.М.	
	Розробка тестових завдань з професії кондитер III розряду з тем: «Технологія приготування кремів для оздоблення борошняних кондитерських виробів»	Квітень	Литовська О.М.	
	Придбання підручників: Організація виробництва в закладах ресторанного господарства Збірник Рецептур борошняних кондитерських виробів Облік, калькуляція і звітність у закладах ресторанного господарства Економіка ресторанного господарства Малювання, ліплення та сучасні способи оздоблення борошняних кондитерських виробів Дієтичне харчування	Протягом року	Литовська О.М.	
	Зробити ремонт в кабінеті: Пофарбувати вікна та двері Пофарбувати підлогу	Серпень	Литовська О.М.	
	Поклеїти шпалери			
13	Навчальний кабінет устаткування, організація, обслуговування		Сапун В.О.	
	виготовити тестові завдання з предмету «Організація обслуговування та виробництва» за професію «Кондитер»	Протягом року	Сапун В.О.	
	розробити збірник кросвордів з предмету «Устаткування підприємств харчування»	Протягом року	Сапун В.О.	

№ З/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	придбати наглядний зразок (експонат) «Електрична кавоварка»	Протягом року	Сапун В.О.	
	придбати підручники : Збірник Рецептур національних страв та кулінарних виробів Мостова Л.М. Організація обслуговування в ресторанному господарстві Сало Я.М. Ресторанна справа	Протягом року	Сапун В.О.	
	виготовити кафедру	Протягом року	Сапун В.О.	
	придбати наглядний зразок (експонат) пристрій для нарізування продуктів(слайсер)	Протягом року	Сапун В.О.	
	Придбати куточок з охорони праці	Вересень	Сапун В.О.	
	Зробити поточний ремонт кабінету	Червень	Сапун В.О.	
14	Кухня-лабораторія кондитерів з дегустаційною залюю			
	Поновити муляжі борошняних кондитерських виробів	Протягом року	Лукаш О.М.	
	Придбати куточок з охорони праці	Вересень	Лукаш О.М.	
	Придбати устаткування: міксер планетарний сифон пальник газовий аерограф шафа для сушки посуду	Протягом року	Лукаш О.М.	
	Поповнення інструменту та інвентарю для виготовлення прикрас для оздоблення борошняних кондитерських виробів	Протягом року	Лукаш О.М.	
	Придбати: Збірник Рецептур борошняних кондитерських виробів Технологія виготовлення борошняних кондитерських виробів	Протягом року	Лукаш О.М.	
	Зробити поточний ремонт	Червень	Лукаш О.М.	
15	Кухня-лабораторія кухарів з дегустаційною залюю			
	Придбати куточок з охорони праці	Вересень	Гридякіна О.В.	
	Придбати устаткування: - електрогриль	Протягом року	Гридякіна О.В.	

№ З/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	- електромлиниця - сифон пальник газовий			
	Поповнення інструменту та інвентарю: - ножі - каструля 20 л. столовий посуд	Протягом року	Гридякіна О.В.	
	Придбати: Збірник Рецептур страв та кулінарних виробів Збірник рецептур національних страв та кулінарних виробів	Протягом року	Гридякіна О.В.	
	Зробити поточний ремонт	Червень	Гридякіна О.В.	

РОЗДІЛ XVI

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити і здійснити заходи щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період: утеплення дверей, систем опалення, даху.	01.10.2022	Керівники структурних підрозділів	
2.	Підготовка кабінетів, коридорів, лабораторій та інших приміщень училища до навчального року	До 01.09.2022	Керівники структурних підрозділів	
3.	Розробити і здійснити заходи щодо організованого початку нового навчального року	01.09.2022	Керівники структурних підрозділів	
4.	Реалізувати продукцію, яка надається послугами навчально-виробничих майстерень	Впродовж року	Старший майстер	
5.	Провести стажування педпрацівників. Організувати надання платних освітніх послуг: перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, старший майстер	
6.	Надавати готельні послуги.	Впродовж року	Комендант гуртожитку, головний бухгалтер	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
7.	Отримати надходження за роботу під час виробничої практики.	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
8.	Надати відомості на заробітну плату в період виробничої практики учнів.	щомісячно до 1 числа наступного місяця	Відповідальний за надання документу: майстри в/н Контроль: старший майстер	
9.	Оформляти наряди на виготовлення замовлень у майстернях.	Щомісячно до 1 числа наступного місяця за наявності замовлень	Відповідальний за надання документу: старший майстер Контроль: заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
10.	Готувати своєчасно протоколи засідання стипендіальної комісії про нарахування стипендії.	За результатами семестрового контролю до 20.09, 20.01, до 20.07, щомісячно	Відповідальний за надання документу: голова стипендіальної комісії Контроль: заступник директора з навчально-виробничої роботи	
11.	Оформляти своєчасно заявки на харчування учнів.	Щодня до 15.00	Відповідальний за надання документу: черговий майстер Контроль: заступник директора з навчально-виробничої роботи	
12.	Оформляти табель обліку відпрацьованого часу працівниками училища	Щомісячно до 12 числа (за I пол. міс), до 19 числа (за II пол. міс.) поточного місяця	Відповідальний за надання документу: бухгалтер, заступник директора з навчально-	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
			виховної роботи, секретар, старший майстер, завгосп, шеф-кухар, комендант, методист Контроль: бухгалтер	
13.	Оформити протоколи на оплату лікарняних листів	Щомісячно до 19 числа поточного місяця	Відповідальний за надання документу: Голова комісії по соцтраху Контроль: голова комісії	
14.	Отримати кошти від інших надходжень (послуги їдальні, комунально-житлові послуги).	Впродовж року	Комендант гуртожитку, головний бухгалтер	
15.	Замінити вікна та двері у гуртожитку.	Жовтень 2022	Завідувач господарства	
16.	Закінчити ремонт душових кімнат гуртожитку.	Вересень 2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач господарства	
17.	Замінити крани та згони в системі опалення	Жовтень 2022	Завідувач господарства	
18.	Перевірити прилади обліку (лічильники, манометри).	01.09.2022	Завідувач господарства	
19.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року	Вересень 2022	Завідувач господарства	
20.	Поповнити навчальні кабінети, майстерні необхідними навчальними посібниками, наочністю, тощо, згідно з планом розвитку.	Впродовж року	Зав. кабінетами та майстернями	
21.	Замінити електролампи розжарювання на енергозберігаючі.	Впродовж року	Завідувач господарства	
22.	Дотримання лімітів енергоносіїв	Впродовж року	Завідувач господарства	
23.	Проводити огляд стану та збереженості майна, інвентарю, обладнання у навчальному закладі.	Серпень- жовтень 2022	Комісія	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
24.	Організувати стажування робітників підприємств, майстрів в/н відповідно до перспективного плану	Постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
25.	Удосконалюват иматеріально-технічну базу навчально-виробничих майстерень та лабораторій закладу сучасними матеріалами та новітнім обладнанням.	Впродовж року	Зав. кабінетами та майстернями	
26.	Збільшити асортимент та удосконалити якість продукції деревообробного НПЦ.	Впродовж року	Старший майстер майстри в/н столяри	
27.	Надання соціальних послуг населенню, що стоїть на обліку у Глухівському територіальному центрі соціального захисту.	Впродовж року	Старший майстер, майстри в/н перукарі	
28.	Провести інвентаризацію обладнання КМЗ майстерень, лабораторій, кабінетів	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, завідувачі кабінетів	
29.	Підбір переліку кваліфікаційних пробних робіт та виробів для учнів випускних груп	Квітень 2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
30.	Розробити заходи щодо удосконалення навчально-виробничої діяльності майстерень, лабораторій	Вересня 2022	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, завідувачі кабінетів	
31.	Оновити каталог продукції та послуг, що надають майстерні та лабораторії училища населенню та забезпечити розповсюдження	Жовтень 2022	Старший майстер	
32.	Створити постійно-діючу виставку-продаж продукції, що виробляють майстерні та лабораторії училища в приміщенні закладу та в місті.	Квітень 2022	Завідувач господарства, старший майстер, майстри в/н	
33.	Виконати ремонт даху над гаражем	Грудень 2022	Завідувач господарства, майстри в/н	

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
34.	Провести фарбування всієї системи газопроводів	Жовтень 2022	Завідувач господарства, майстри в/н	