

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту освіти і
науки Сумської обласної
державної адміністрації

Вікторія ГРОБОВА

2026 р.



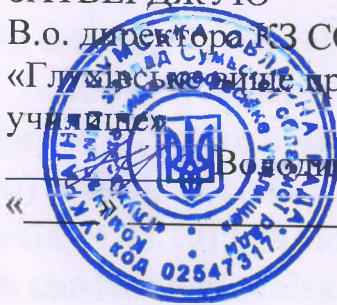
ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ІЗЗ СОР

«Глухівське вище професійне
училище»

Володимир НЕГРЕЙ

2026 р.



**Правила прийому
до комунального закладу Сумської
обласної ради
«Глухівське вище професійне
училище»
на 2026 рік**

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівське вище професійне училище» (далі – училище) на 2026 рік розроблено відповідно до законодавства України, Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 (зі змінами).

Ці правила є обов'язковими для закладів професійної освіти незалежно від форм власності та підпорядкування, окрім закладів професійної освіти зі специфічними умовами навчання.

1.2. До училища можуть прийматись громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до КЗ СОР «Глухівське ВПУ» осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року за № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземні громадяни, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну освіту в училищі відповідно до чинного законодавства України та/або міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівське вище професійне училище».

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до КЗ СОР «Глухівське вище професійне училище» здійснюється для здобуття професійної освіти та професійних кваліфікацій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст».

1.5. Прийом до училища для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевого бюджетів здійснюється для здобуття професійної освіти та професійних кваліфікацій шляхом:

- професійної підготовки - здобуття особою професійної кваліфікації вперше;
- перепідготовки - здобуття особою іншої професійної кваліфікації, ніж попередньо здобута (в тому числі перепідготовки) за іншою (іншими) професіями, але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого старшого стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше; якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років; на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

- підвищення кваліфікації - здобуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності;

1.6. Прийом до училища для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб здійснюється для здобуття професійної освіти та професійних кваліфікацій шляхом:

- професійної підготовки понад державне/регіональне замовлення;
- перепідготовки, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил, та підвищення кваліфікації (додаток 2);
- підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівське вище професійне училище» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник КЗ СОР «Глухівське вище професійне училище», який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до КЗ СОР «Глухівське вище професійне училище» на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України та Типових правил, затверджуються директором училища за погодженням з Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної

адміністрації, не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у відповідному журналі;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперовий чи електронний варіант);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до КЗ СОР «Глухівське вище професійне училище», оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівське вище професійне училище» доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди, на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності – на веб-сайтах своїх засновників) і обумовлюють: перелік професій згідно з отриманою ліцензією, вимоги щодо освітнього рівня вступників, плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями; форми та ступеневість навчання; обмеження з професій за віком вступників, та медичними показаннями відповідно до законодавства, перелік вступних випробувань, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок; порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал; порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години); наявність місць у гуртожитку та умови їх надання; порядок проходження медичного огляду вступників до училища або проходження огляду в інших медичних установах (додаток 1).

Обмеження з професій допускаються за медичними та віковими показниками професійної придатності, що визначено Кабінетом Міністрів України.

Вступники, які мають однаковий конкурсний бал, зараховуються за середнім балом атестата або свідоцтва про освіту.

Оскарження результатів вступних випробувань здійснюється особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови комісії у триденний термін після їх оголошення.

Приймальна комісія КЗ СОР «Глухівське вище професійне училище» працює за графіком:

Початок роботи – 08.00 год.

Обідня перерва – 12.00 – 13.00 год.

Кінець роботи – 17.00 год. (п'ятниця -16.00 год.)

Вихідні – субота, неділя.

Іногородні студенти комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівське вище професійне училище» забезпечуються гуртожитком безкоштовно.

2.6. Прийом заяв і документів від вступників здійснюється протягом усього періоду роботи приймальної комісії. Прийом заяв про вступ до училища на навчання за рахунок державного або місцевого бюджету розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті училища інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до закладу професійної освіти і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації.

Прийом заяв і документів понад регіональне замовлення, а також на професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації за рахунок фізичних та юридичних осіб здійснюється відповідно до укладених договорів та затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до КЗ СОР «Глухівське вище професійне училище», вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту (оригінал або завірена його копія відповідно до вимог чинного законодавства України), на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 4 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги до вступу в училище (за наявності);

- копію документа, що підтверджує громадянство, та копію документа, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання їх біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають копію довідки про звернення за захистом в Україні;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- копію військово-облікового документу:
 - а) призовник – посвідчення про прописку до призовної ділянки (призовник у віці 16 (у рік досягнення 17-річного віку) до 25 років);
 - б) військовозобов'язані - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного (вступники старші 25 років на день початку вступної компанії є військовозобов'язаними);
 - в) резервісти – військовий квиток;

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

Особи, які за релігійними переконаннями відмовляються отримувати паспорт у вигляді ID-картки по досягненню чотирнадцяти років, надають копію свідоцтва про народження та лист територіального підрозділу Державної міграційної служби України з підтвердженням громадянства України даної особи.

Для отримання довідки про підтвердження громадянства особа має звернутися до територіального органу Державної міграційної служби з відповідною заявою та наданням свідоцтва про народження.

У разі ненадання особою копії документа, який посвідчує особу та громадянство, та/або копії свідоцтва про народження і листа територіального підрозділу Державної міграційної служби України з підтвердженням громадянства України даної особи, приймальна комісія повідомляє особу в письмовій формі про неможливість отримання стипендії, студентського квитка, документа про здобуту освіти.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа.

3.3. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

3.4. Вступнику видається розписка з переліком отриманих приймальною комісією документів. Корінець розписки долучається до документів вступника.

3.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією училища.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування, повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Училище створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.6. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівське вище професійне училище» проводиться без конкурсного відбору вступників на навчання за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.2. Зарахування на третій ступінь професійної освіти здійснюється за рейтинговими балами вступників другого ступеня професійної освіти.

4.3. Випускники інших закладів професійної освіти, які завершили навчання на другому ступені й мають необхідний рівень кваліфікації з відповідної професії та повну середню освіту, приймаються до КЗ СОР «Глухівське вище професійне училище» шляхом зарахування на третій ступінь професійної освіти за рейтинговими балами диплома випускників другого ступеня професійної освіти.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до «Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів», затвердженого наказом МОН України №688 від 06.06.2014 р.

4.4. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Комунальний заклад Сумської обласної ради «Глухівське вище професійне училище» не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території Глухівської територіальної громади.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету вступники, які належать до категорій, визначених законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами, а саме:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (професією), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час

виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів- членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- випускники закладів професійної освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до закладу професійної освіти третього атестаційного рівня за відповідними професіями.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення співбесід приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до КЗ СОР «Глухівське вище професійне училище» за обраною професією.

5.4. Зарахування до комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівське вище професійне училище» здійснюється наказом керівника.

5.6. Зарахування на навчання до КЗ СОР «Глухівське вище професійне училище» здійснюється за рахунок державного та/або регіонального бюджетів у межах ліцензійного обсягу та освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для оплати праці педагогічних працівників загальноосвітньої підготовки.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з КЗ СОР «Глухівське вище професійне училище». На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що подавали заяви раніше, але не пройшли співбесіду й не були зараховані. При невиконанні

державного/регіонального замовлення на прийом з окремих професій заклад професійної освіти може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівське вище професійне училище», а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням правил прийому до училища здійснюється Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

Додаток 1

Планові показники набору за регіональним замовленням на 2026 рік

№ п/п	Назва професії	Вимоги до освітньо-кваліфікаційного рівня вступників	Регіональне замовлення	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників	Форма навчання	Вступні випробування
	<i>Кухар</i>	Повна загальна середня освіта	25	Спеціаліст	Денна	Співбесіда
	<i>Електрогазозварник</i>	Повна загальна середня освіта	25	Спеціаліст	Денна	Співбесіда
	<i>Перукар (перукар-модельєр)</i>	Повна загальна середня освіта	25	Спеціаліст	Денна	Співбесіда
	<i>Столяр будівельний; верстатник деревообробних верстатів</i>	Базова загальна середня освіта	25	Спеціаліст	Денна	Співбесіда
	<i>Кухар; кондитер</i>	Базова загальна середня освіта	25	Спеціаліст	Денна	Співбесіда
	<i>Штукатур; маляр</i>	Спеціальна середня освіта	10	Спеціаліст	Денна	Співбесіда

Ліцензійний обсяг для платної підготовки за рахунок фізичних та юридичних осіб на 2026 рік

№ з/п	Код професії	Назва професії (напрямок)	Ліцензія (№, дата, термін дії)	Ліцензійний обсяг
1	7212	Електрогазозварник	№996-АК 23.07.2015 Протокол № 117	60
2	5141	Перукар (перукар-модельєр)	№996-АК 23.07.2015 Протокол № 117	60
3	5122	Кухар	№996-АК 23.07.2015 Протокол № 117	75
4	6141	Лісник	№996-АК 23.07.2015 Протокол № 117	30
5	7122	Муляр	№996-АК 23.07.2015 Протокол № 117	60
6	7133	Штукатур	№996-АК 23.07.2015 Протокол № 117	60
7	7124	Столяр будівельний	№996-АК 23.07.2015 Протокол № 117	60
8	7412	Кондитер	№996-АК 23.07.2015 Протокол № 117	60
9	6141	Лісоруб	№996-АК 23.07.2015 Протокол №117 Наказ МОН №419 Л 26.08.2016	60
10	7423	Верстатник деревообробних верстатів	№996-АК 23.07.2015 Протокол № 117	60
11	8141	Рамник	№996-АК 22.07.2015 Протокол № 117	30
12	4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Наказом МОН № 1436Л 27.09.2016	25
13	6141	Лісоруб	Наказом МОН № 1683 Л від 03.07.2015	30
14	4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Наказом МОН № 1436Л 27.09.2016	10
15	7214	Слюсар із складання металевих конструкцій	Наказом МОН № 948Л від 01.08.2019	25
16	7214	Слюсар із складання металевих конструкцій	Наказом МОН № 948Л від 01.08.2019	15
17	7141	Маляр	Наказом МОН від 05.06.2020 р. № 157-л	25
18	7141	Маляр	Наказом МОН від 05.06.2020 р. № 157-л	15
19	7141	Маляр	Наказом МОН від 05.06.2020 р. № 157-л	15
20	7141	Маляр	Наказом МОН від 05.06.2020 р. № 157-л	10

В. о. Директора
КЗ СОР „Глухівська
вище професійна
училище“

В. о. Директора
Володимир
Нечерба

